

ANNEX1

Sol·licitud d'inscripció per a l'adjudicació dels habitatges inclosos al Servei de Gestió d'Habitatge de Lloguer Social i Assequible del Maresme del municipi de Montgat

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms						
DNI/NIF				Data de naixement		
Adreça		Núm	Portal	Esc	Pis	Porta
Població				Codi postal		
Telèfon 1			Telèfon 2			
Adreça electrònica						
Núm d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO						

DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nom i cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE
Situació laboral	

Nom i cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE
Situació laboral	

Nom i cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE
Situació laboral	

Nom i cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE
Situació laboral	

Nom i cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE
Situació laboral	

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

- Resolució de la persona interessada d'estar inscrita i acceptada on hi consti la unitat de convivència que conviurà a l'habitatge, en el Registre de Sol·licitants d'HPO. La inscripció al RSHPO ha d'estar vigent.

- Document nacional d'identitat o targeta de residència o document equivalent de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. (*)
- Llibre de família o document equivalent en cas de menors d'edat.
- Certificat històric del padró actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud i on consti l'antiguitat del padró(*)
- En cas de ser una persona sol·licitant amb discapacitat física i mobilitat reduïda, resolució de reconeixement de la seva condició i certificat que acrediti la necessitat d'un habitatge adaptat.
- Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat familiar és titular d'un habitatge. (*)
- Informe de vida laboral emès per la tresoreria de la Seguretat Social, relatiu a la persona sol·licitant i a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència. (*)
- Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:
 - Les 6 últimes nòmines prèvies a la presentació de la sol·licitud
 - En cas de persones en situació d'atur, certificat acreditatiu de l'import percebut els 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - En el cas de treballadors per compte propi, les 4 darreres declaracions trimestral d'IRPF. En cas de cessament de l'activitat de les persones treballadores per compte pròpia, el certificat expedit per l'organisme corresponent o document acreditatiu emès per les entitats.
 - Altres fonts d'ingressos
- Les persones que desenvolupin la seva activitat professional al municipi, amb una antiguitat mínima de CINQ ANYS, s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i contracte de treball, llicència d'obertura en el cas de treballadors per compte propi, i/o qualsevol altre document que es requereixi per la comprovació d'aquesta antiguitat. (*)
- Títol de família monoparental vigent(*)
- Títol de família nombrosa vigent (*)

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret de demanar qualsevol documentació que considera oportuna per justificar amb claredat qualsevol situació de la persona sol·licitant o d'algun membre de la unitat de convivència.

(*) Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

Si us oposeu a la consulta de documentació podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

- M'oposo a la consulta de les dades per part de l'administració.

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Declaro que ni jo ni cap membre de la unitat de convivència tenim cap habitatge en propietat o usdefruit i que no som titulars d'un dret real o de gaudi sobre cap habitatge.
2. Declaro que són certes totes les dades consignades en aquest expedient i em comprometo a aportar la documentació acreditativa en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor per la tramitació de l'expedient.
3. Declaro que jo i tots els membres de la unitat de convivència complim amb els requisits especificats a la base 5 de la convocatòria
4. Declaro que ens comprometem a comunicar al Consell Comarcal del Maresme qualsevol canvi que es pugui produir respecte als documents aportats i que puguin afectar a aquesta convocatòria.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES DURANT TOT EL TRÀMIT DE L'EXPEDIENT

Vull rebre les notificacions electròniques d'aquesta convocatòria en el correu electrònic i el telèfon mòbil	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Adreça correu electrònic		
Telèfon mòbil		

Localitat i data:

Signatura de la persona sol·licitant.

Informació sobre protecció de dades:

Activitat del tractament: Adjudicació d'habitatges de lloguer assequible

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Maresme, Plaça Miquel Biada 1, 08301 Mataró. Tel. 93 741 16 30

<https://www.ccmargesme.cat/>

Delegat de protecció de dades: dpd@ccmargesme.cat

Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud per l'adjudicació d'habitatges de lloguer assequible.

Base jurídica: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Destinataris: A Administracions públiques per tal de facilitar el dret a no aportar documents elaborats per una altra Administració.

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del Consell Comarcal del Maresme o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits CCM](#) (s'ha d'indicar clarament quin dret exerciu).



Consell Comarcal del
Maresme

Termini de conservació de les dades: Disposició: destrucció total. Termini: quinze anys, tret dels expedients de sol·licitants no adjudicatari, que s'ha de destruir en un termini de quatre anys. TAD 516

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpd@ccmares.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.