



Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic de la comarca del Maresme

Pla d'Acció



Juny de 2014



Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de desenvolupament local, i està finançada amb càrrec als fons provinents del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministerio de Empleo y Seguridad Social i cofinançada pel Fons Social Europeu.

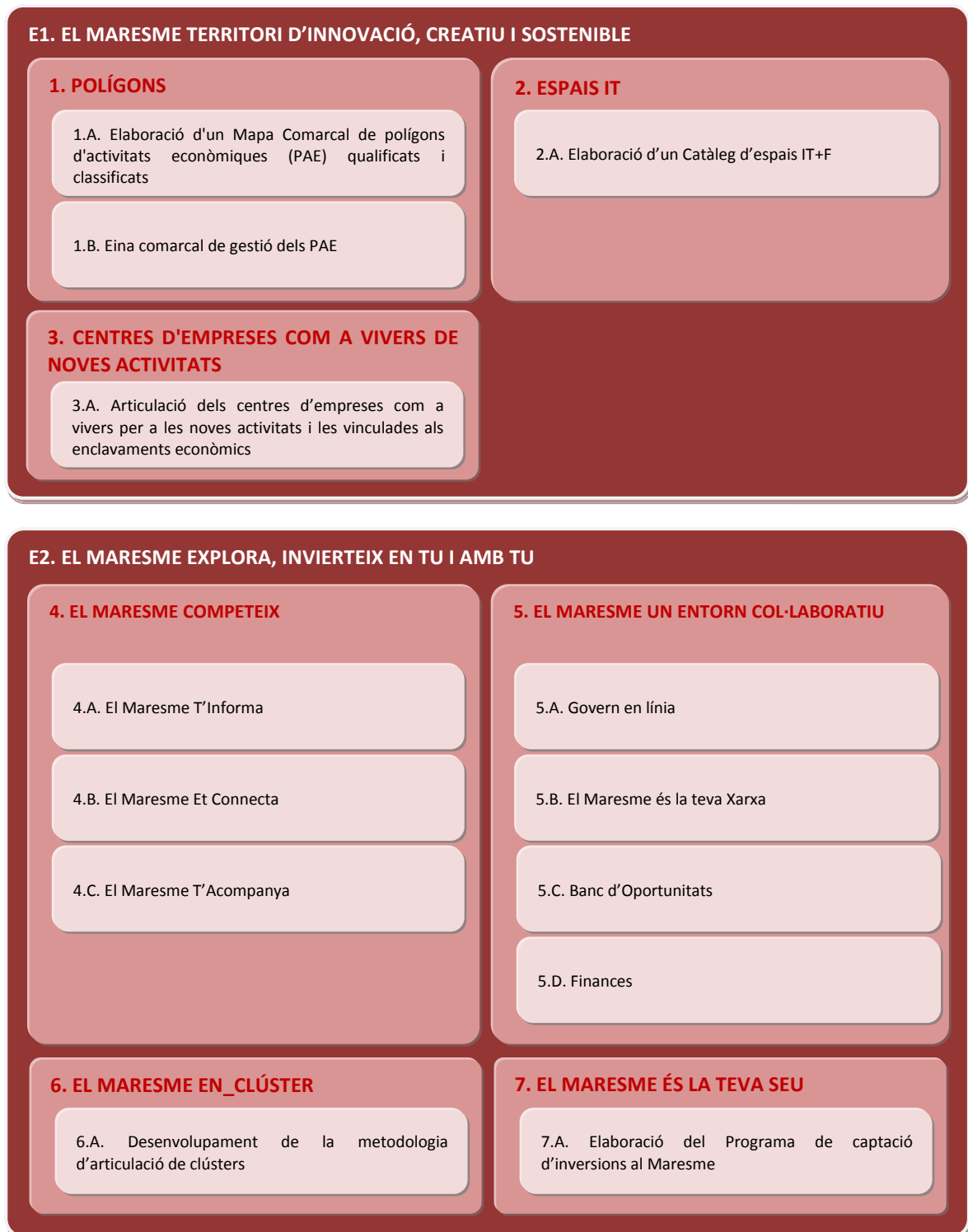
ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE	5
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	23
E3. MARESME, UN ESPAI PER LES IDEES, ELS PROJECTES I LA INNOVACIÓ.....	67

© Equip tècnic de Daleph.

INTRODUCCIÓ

Tal i com s'ha exposat anteriorment, s'han articulats tres estratègies per tal d'aconseguir l'objectiu plantejat per al desenvolupament econòmic del Maresme, les quals s'estructuren en diversos programes i projectes, tal i com s'indica en el següent diagrama:



E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU**8. EL MARESME EMPRÈN**

8.A. L'Administració emprèn amb tu

8.B. Coordinació -i orientació als sectors- de la xarxa de serveis d'emprenedoria

8.C. Vivers en xarxa

9. EL MARESME PREPARA_T

9.A. Capacitació per a emprenedors i futurs directius

9.B. Formació per al personal tècnic de desenvolupament local

9.C. ERASMUS+ per a emprenedors

9.D. EXPERIÈNCIES *CITY TO CITY*

10. EL MARESME FOMENTA LA CULTURA EMPRENEDORA

10.A. Programa "Emprendre des de l'Escola en el Maresme"

11. EL MARESME T_AVALA

11.A. Recerca i facilitació de finançament

11.B. Bossa d'inversions i sessions B2B

11.C. Programa d'Àngels Inversors: Clusteritza't

E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE

CLAUS

El territori com a agent econòmic.

Els municipis de la comarca es converteixen en centres de negocis, de grups de recerca i centralitat científica.

L'oportunitat de disposar d'infraestructures econòmiques que convidin a que s'ubiquin noves empreses de nous sectors i la relocalització d'empreses vinculades a sectors econòmics tradicionals.

És el moment d'atreure inversions oferint un territori T3: Talent, Tolerància i Tecnologia¹

El compromís de les empreses, les institucions i els actors amb el territori, generant centralitats econòmiques.

¹ Estratègies competitives. Richard Florida, *Cities and the creative class*.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE	1. POLÍGONS	1.A. Elaboració d'un Mapa Comarcal de polígons d'activitats econòmiques (PAE) qualificats i classificats
OBJECTIU	Obtenir una fotografia acurada i actualitzada dels PAE de la comarca	
DESCRIPCIÓ	<p>D'acord amb els resultats de la diagnosi del Pla Estratègic, actualment, la gestió del sòl industrial, l'atracció empresarial i els ajuts per a la seva ubicació a la comarca responen a la gestió de cada municipi i, per tant, no estan dotats amb la necessària visió comarcal. Addicionalment, s'ha constatat que existeixen diversos estudis sobre el sòl industrial de la comarca que ofereixen molta informació, però que no sempre estan prou articulats com per a oferir la visió comarcal esmentada anteriorment.</p> <p>D'altra banda, cal tenir present que disposar d'una imatge el més acurada i actual possible sobre el sòl industrial existent a la comarca és crucial per a l'articulació d'estratègies que permetin captar inversions, nova activitat i talent.</p> <p>Per aquest motiu es proposa portar a terme un projecte que permeti elaborar un Mapa dels PAE del Maresme que incorpori informació respecte a tres aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> > La capacitat d'atracció d'empreses com a conseqüència de la proximitat als pols Barcelona – Girona i les millores a introduir perquè de manera efectiva es puguin beneficiar d'aquestes centralitats. > El grau de concentració empresarial, tant territorialment com per als diferents sectors amb potencial de desenvolupament, i la possibilitat de què es reforcin transformant-se en punts d'atracció d'activitat econòmica en el Maresme. Aquest procés podria resultar en la conformació de clústers en la comarca. > Situació actual i plans de millora. Fins fa poc l'arquitectura i l'urbanisme dels polígons no ha estat un element rellevant. Avui, en canvi, és un factor que millora l'atractiu i, per tant, les possibilitats d'acollir nova activitat, en tant que, no només cal tenir infraestructures econòmiques sinó que han de ser de qualitat i sostenibles. <p>A aquest efecte, es proposa portar a terme tres activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.A.1. Recopilació de la informació. Per tal de configurar el mapa és necessari recopilar, prèviament la informació referent a tots els PAE existents a la comarca. Aquesta recopilació es realitzaria mitjançant una fitxa model com la següent: 	

MODELS DE FITXA DE PAE MARESME				
PLANO D'UBRICACIÓ				
Observacions:				
ACCESIBILITAT I ACCESOS				
Accés directe des de xarxa viària principal				
Si	No			
Es creua trama urbana				
Si	No			
Nombre de carrers primaris al PAE (ampçada mínima 25m)				
Nombre de carrers amb doble sentit				
Nombre de carrers amb més d'un carril de circulació en un sentit				
Distància a xarxa principal (metres)				
Transport públic				
Menys de 750m (10' a peu)	De 750 a 1.500m (10' a peu)	1.500-2.500m (20' a peu)	Accés només en cotxe	
Informació de les parades de bus:				
Estat de les parades de bus (1-5)				
Línies/tràjecte				
Observacions:				
QUALITAT PAISATGÍSTICA				
Normativa qualitat paisatgística				
Semplicitat				
Integrada	Unificada			
Distància de papereres				
Si	Parcialment			
Superfície d'espai verd (m²)				
Estat mediambiental urbà (1-5)				
Grau integració paisatgística				
Observacions:				
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS				
Observacions:				
Electricitat				
Aigua				
Gas				
Telecomunicacions				
Clavregueram				
Depuració aigües residuals				
Recollida desfalls				
Hidrants				
Qualitat enllumenat públic				
Ubicat a les voreres				
Tapat pel arbres				
Alçada entre 0-6m				
Pantalles antienllumenat				
Emissió llum cap a baix				
Serveis				
Protecció/seguretat privada				
Estat urbanització				
Serveis bàsics (40%)				
Depuradora (7,5%)				
Gas (7,5%)				
Tecnologies (10%)				
Clavregueram (7,5%)				
Adaptat/Planament (10%)				
Hidrants (7,5%)				
Semplicitat vertical (5%)				
Semplicitat horitzontal (5%)				
Observacions:				
DEFINIR I PROMOCIÓ				
Semplicitat fora del PAE (avenues, indicacions, etc.)				
Si	No			
Semplicitat interna PAE (botem, cartells, publicitat, etc.)				
Si	No			
Existència associació empreses (Junta de compensació)				
Existència director empresarial				
Existència pàgina web PAE				
Existència pàgina web associació				
Existència xarxa (grònic a altres)				
Existència revista bulletí virtual				
Organització de jornades, etc.				
Elements complementaris				

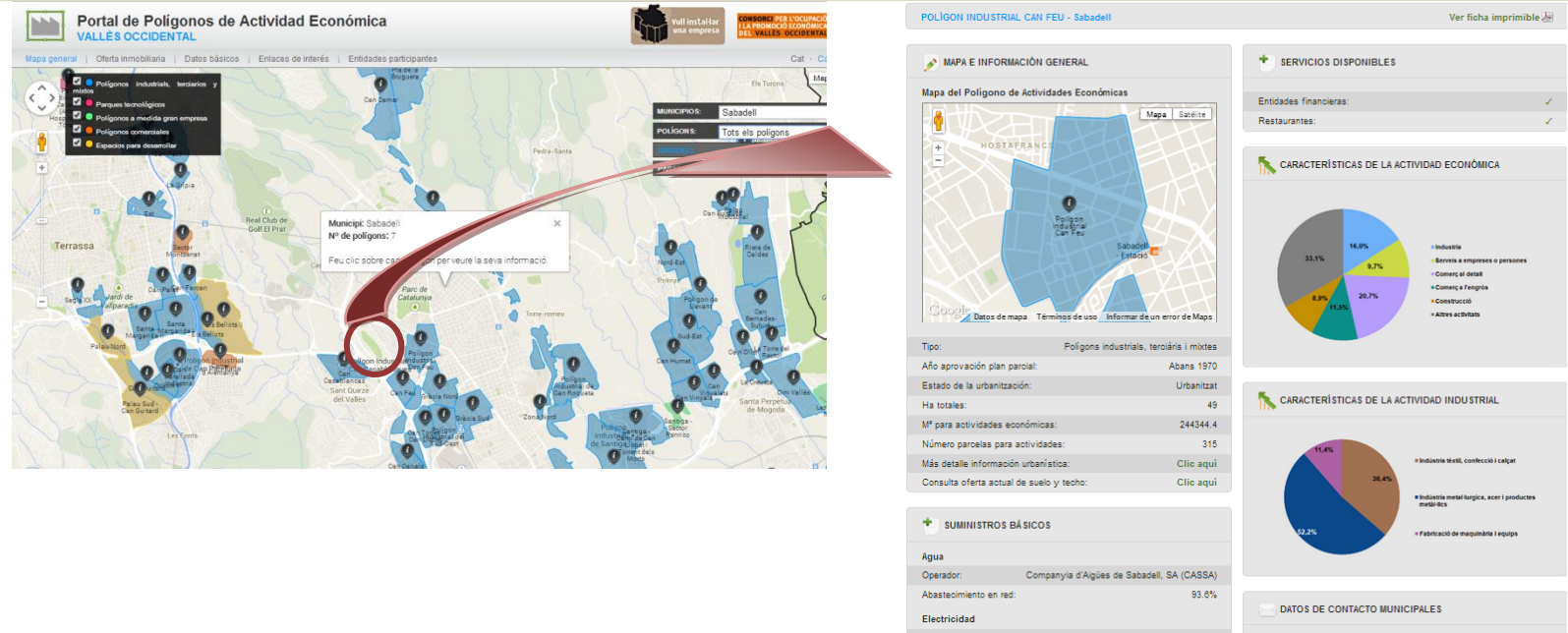
El Consell Comarcal del Maresme s'encarregaria de trametre la fitxa als ajuntaments de la comarca, els quals l'haurien de retornar emplenada a partir de les informacions que tinguin disponibles en les bases de dades locals, respecte a l'IAE, el padró continu, etc, i d'integrar les informacions rebudes per constituir una única base de dades corresponents als PAE de tota la comarca.

D'altra banda, hi pot haver informacions d'interès que no estiguin disponibles en les bases de dades municipals i, en aquest sentit, pot ser necessari portar a terme un treball de camp, que es podria desenvolupar a partir de la fitxa anterior.

Val a dir que aquesta activitat podria ser també externalitzada a una entitat especialitzada en l'estudi del sòl industrial, la qual podria assumir, no només la integració de les diferents informacions, sinó també la posada en marxa i gestió del procediment de tramesa i recepció de fitxes de PAE dels ajuntaments.

> 1.A.2. Elaboració del Mapa Comarcal de PAE del Maresme.

Aquesta eina empraria una interfície digital que, allotjada a la del Consell Comarcal i vinculada a les webs municipals, que permetria accedir, no només a la informació sobre els PAE que integren la base de dades constituïda en l'activitat anterior, com ara localització per municipis, extensió i grau d'ocupació, nombre d'empreses actives i oferta de transport públic, respecte a cinc àmbits -caracterització del PAE, urbanització i infraestructures, oferta de sòl i naus, serveis i activitats industrials-, incloent-hi imatges de l'oferta, de l'estat dels PAE, etc., sinó també obtenir una representació georeferenciada, com l'exemple següent, extret del Portal de PAE del COPEVO:



Val a dir que algunes de les informacions contingudes en el Mapa poden provenir de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme. La configuració d'aquest Mapa amb georeferenciació també pot comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada, tot i que pot ser desenvolupada per personal del propi Consell Comarcal en cas d'estimar-ho convenient.









> 1.A.3. Elaboració d'un Pla de Millora de PAE comarcal.

Disposar d'unes infraestructures de qualitat i adequades a l'activitat que es pretén acollir és crucial, en general per potenciar l'activitat econòmica de la comarca i, en particular, si es pretén impulsar els sectors que podrien esdevenir clúster en la comarca. Aquesta fita requereix detectar quines millores requereix cada PAE i posar-les en marxa d'una manera conjunta i coordinada. Per aquest motiu es recomana elaborar un **Pla de Millora de PAE comarcal**, que incorpori:

- > Una anàlisi de les comunicacions, els equipaments i l'urbanisme industrial, a partir de treball de gabinet sobre les dades i informacions contingudes en el Mapa.
- > Una valoració dels serveis que s'ofereixen als propis polígons, també a partir de les dades i informacions del Mapa i mitjançant treball de gabinet.

	<ul style="list-style-type: none"> > La identificació de les necessitats concretes de millora que presenten els polígons de la comarca, mitjançant treball de gabinet a partir dels resultats de les dues tasques anteriors, i la validació a través d'una sessió de treball amb els agents i ens de la comarca que hi estiguin vinculats. > I la configuració del Pla d'Acció, amb especificació de les accions, prioritat, termini, agents, i recursos necessaris i disponibles per a cada acció, i el mecanisme de gestió, seguiment i coordinació del propi Pla, també a partir de treball de gabinet i sessió de validació amb els ens i agents implicats en aquest àmbit. > 1.A.4. Actualització periòdica del Mapa. Per a què l'eina digital sigui realment útil és fonamental actualitzar la informació que conté semestral o anualment. Per aquest motiu, el desenvolupament d'aquesta tasca requeriria que el Consell Comarcal sol·liciti als ajuntaments informació actualitzada sobre cada PAE, que aquest haurà de validar abans de la seva incorporació al Mapa. Aquesta informació correspondrà a la disponible a les bases de dades locals esmentades anteriorment, i l'experiència i el coneixement del personal tècnic de PAE de cada Ajuntament, però també pot requerir la repetició del treball de camp portat a terme a l'inici, sobretot en el cas dels nous PAE que es puguin crear. Aquesta activitat es pot portar a terme íntegrament per part del Consell Comarcal, tot i què també es pot externalitzar a una entitat experta. 		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Coneixement detallat del sòl industrial disponible a la comarca adquirit. > Mapa Comarcal de PAE configurat. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
81.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de la caracterització de l'espai industrial (Possible) Externalització de la configuració de l'eina de PAE	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la Comarca			

Altres ens que donen suport al Consell Comarcal en l'impuls del Pla Estratègic
Sector privat (agents intermediaris del mercat del sòl industrial, API,...)
UPIC
Entitat externa especialitzada

PRIORITAT ²			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	1.A.1.							
		Mitjana	1.A.2.							
			1.A.3.							
		Llunyana	1.A.4.							

INDICADORS DE SEGUIMENT






- > Base de dades comarcal de PAE creada.
- > Mapa Comarca de PAE creat.
- > Eina digital posada en marxa.
- > Nº i % d'actualitzacions del Mapa.
- > Grau de consulta de l'eina digital, total i per part d'empreses de fora del Maresme.
- > Grau d'implementació del Pla de Millora de PAE.
- > Tipologia de millora més necessària.
- > Valoració de l'estat dels PAE un cop implementat el Pla.

² Per totes i cadascuna de les activitats s'han definit **quatre prioritats** en funció de l'any d'inici dels períodes d'execució proposats en cada cas:

- > **Urgent:** per a aquelles activitats que s'han de començar a executar l'any 2014.
- > **Immediata:** per a aquelles activitats que s'han de començar a executar en el període 2015 – 2016.
- > **Mitjana:** per a aquelles activitats que s'han de començar a executar en el període 2017 – 2018.
- > **Llunyana:** per a aquelles activitats que s'han de començar a executar en el període 2019 – 2020.






ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE	1. POLÍGONS	1.B. Eina comarcal de gestió dels PAE
OBJECTIU	Portar a terme una gestió unificada dels PAE de la comarca	
DESCRIPCIÓ	<p>Gestionar adequadament les demandes i ofertes dels PAE de la comarca és tan o més important que disposar d'un coneixement acurat i actualitzat dels mateixos. Per aquest motiu es proposa configurar i posar en marxa una eina que permeti habilitar un espai únic, a través del qual compartir les informacions referents a les naus, el sòl i les ofertes i demandes, de tal forma que aquestes informacions estiguin disponibles per a tots aquells agents que precisin accedir-hi. En definitiva, es tracta de configurar i posar en marxa una eina que permeti gestionar de forma unificada les demandes i ofertes dels PAE del territori, única per a tots els municipis de la comarca, que estigui vinculada a l'eina de PAE que s'haurà elaborat en el projecte anterior (1.A.), per tal de permetre creuar les dades sobre sòl industrial disponible amb les demandes d'aquest sòl a cada municipi.</p> <p>A aquest efecte, es proposen dues activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.B.1 Configuració i posada en marxa de l'eina de gestió <p>Amb un format digital i una interfície àgil i tecnològicament avançada, l'eina de gestió unificada dels PAE de la comarca hauria d'incorporar, com a mínim, la següent informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Dades de caracterització del PAE: m², activitats, usos... > Ens local del qual procedeix la demanda de sòl industrial. > Data de sol·licitud. > Motiu de la sol·licitud. > Tipologia d'activitat que s'hi ubicaria. > Disponibilitat del PAE per a acollir l'activitat. > Estat de la sol·licitud. <p>Així mateix, els resultats que es deriven de la utilització de l'eina també poden permetre obtenir informació actualitzada sobre els PAE de la comarca, i aquest fet pot retroalimentar la informació continguda en el Mapa Comarcal de PAE, especialment en el cas de la referent a l'estat d'ocupació i les activitats econòmiques ubicades als PAE del territori.</p> <p>Amb l'impuls del Consell Comarcal del Maresme, i la participació dels ajuntaments de la comarca, els altres ens implicats en l'impuls del present Pla Estratègic i el sector privat (i, en particular, Agents de la Propietat Immobiliària), l'execució podria ser interna o externalitzada.</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.B.2. Mecanisme de coordinació i avaluació <p>Per tal d'assegurar que es configura i posa en marxa l'eina de gestió unificada, i que la seva vinculació amb el Mapa Comarcal és efectiva i òptima, és necessari articular un mecanisme de coordinació adequat que, a més, possibiliti l'avaluació del funcionament de l'eina. Aquest mecanisme</p>	

	<p>podria pivotar en la designació d'un únic ens com a gestor de l'eina i interlocutor en les sol·licituds dels diferents ajuntaments, tot i què també es podria plantejar una gestió coordinada de diferents ens que es considerin adient.</p> <p>En qualsevol cas, aquesta activitat requerirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Designar l'ens o els ens coordinadors del funcionament global de l'eina. > La realització de reunions periòdiques d'avaluació i seguiment, per tal de supervisar el funcionament de l'eina, detectar possibles dificultats i necessitats d'ajustament, i garantir la utilització dels resultats derivats del seu ús per retroalimentar el Mapa Comarcal. <p>Aquesta activitat també comptaria amb l'impuls del Consell Comarcal del Maresme, i la participació dels ajuntaments de la comarca i els altres ens implicats en l'impuls del present Pla Estratègic.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Gestió dels PAE de la comarca unificada i optimitzada. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
40.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de les tasques de configuració de l'eina	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la Comarca Altres ens implicats en l'impuls del Pla Estratègic Sector privat Entitat externa especialitzada			

PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	1.B.1.							
		Mitjana	1.B.2.							
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Eina de gestió posada en marxa. > Mecanisme de coordinació posat en marxa. > Valoració periòdica del funcionament de l'eina. > Obstacles principals sorgits en l'ús de l'eina. > % de municipis amb sòl industrial que participen de l'eina. > % de m² de sòl industrial sobre el total de m² recollits en l'eina. 										

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE	2. ESPAIS IT	2.A. Elaboració d'un Catàleg d'espais IT+F
OBJECTIU	Disposar d'un recull ordenat i estructurat d'Espais IT+F al Maresme	
DESCRIPCIÓ	<p>Un dels elements identificats a la diagnosi és la necessitat de promocionar el Maresme com a centre de negocis i susceptible de celebrar activitats congressuals i de turisme científic. L'objectiu és aconseguir que la comarca es transformi en la seu de referència per a la celebració d'esdeveniments puntuals per col·lectius molt diversos, i aquest fet requereix emfatitzar dos tipus d'esdeveniments -aquells vinculats amb innovació i tecnologia (IT) i aquells vinculats amb formació (F) de diferent tipologia-, amb la finalitat d'atreure agents i entitats que contribueixen a orientar l'activitat que es desenvolupa en el territori amb les vocacions econòmiques i l'atracció d'activitats d'alt valor. En aquest sentit, es pretén complementar la tasca realitzada per entitats que operen al territori, com ara el TecnoCampus Mataró, per exemple.</p> <p>Aquest objectiu requereix l'elaboració d'un Catàleg d'Espais IT+F susceptibles d'acollir esdeveniments de gran format, <i>workshops</i> de petita dimensió, celebració de reunions, establiment de videoconferències i espais <i>link</i>, desenvolupament d'accions formatives vinculades amb les necessitats del territori, realització de presentacions o la disposició de despatxos equipats, entre d'altres recursos i serveis que poden ser necessaris.</p> <p>A aquest efecte es proposen tres activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 2.A.1. Recopilació i estructuració de la informació Per tal d'elaborar el catàleg caldrà, en primera instància, portar a terme una recopilació de tota la informació que sigui necessària per tal d'ordenar-la posteriorment. En particular, es preveuen les següents tasques: <ul style="list-style-type: none"> > Configuració d'una fitxa model en la qual es bolcarà tota la informació de cada espai. Es recomana avaluar, abans del disseny de la fitxa, la necessitat de disposar-ne de dues diferents en funció de si es tracta d'un espai destinat a l'acolliment d'activitats IT o F, per tal d'incorporar des del començament tots els camps que puguin ser necessaris. > Identificació de totes les dades corresponents a aquests espais que estiguin disponibles en fonts d'informació públiques i bases de dades i contactes municipals, i incorporació de les mateixes en la fitxa. > Realització d'un treball de camp en el cas d'aquelles dades a incorporar en el catàleg que no estiguin disponibles en les fonts esmentades. En aquest cas, es proposa obtenir-les mitjançant trucades telefòniques, les quals permetran, addicionalment, corroborar les informacions recopilades a partir de les fonts disponibles. En els casos concrets d'espais en què no sigui viable aquesta opció, es proposa obtenir la informació mitjançant visites <i>in situ</i>. > Ordenació i estructuració de la informació recopilada per tal de constituir una base de dades que sigui pràctica, no només a efectes de ser emprada, sinó també per integrar la informació en l'eina que es proposa en la següent activitat. > 2.A.2. Mecanisme de gestió i reserva en línia Per tal de contribuir a que la gestió dels espais identificats sigui eficaç, es proposa integrar la informació de la base de dades composta 	

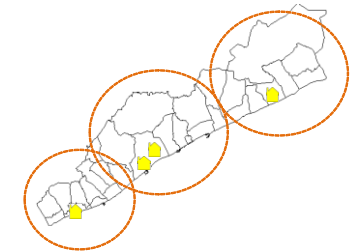
	<p>anteriorment en una eina digital que permeti, no només gestionar-la fàcilment, sinó també habilitar la reserva en línia dels espais. A aquest efecte, caldrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Determinar quin és el format digital més adequat. > Dissenyar el contingut i sistema de reserva. > Configurar el protocol de reserva que s'aplicarà, tot establint el procediment (alta d'usuari, drets i deures, queixes i suggeriments, etc.). > Establir el sistema d'emmagatzematge de la informació que s'obtingui del funcionament del mecanisme. > Configurar el mètode de gestió del catàleg, determinant l'ens responsable i els agents participants, i els seus rols corresponents, així com també el sistema de supervisió del mecanisme de reserva i del grau de satisfacció dels usuaris, i el d'implementació d'actualitzacions i millores que es detectin com a necessàries. <p>> 2.A.3. Actualització periòdica</p> <p>Per tal de dotar al catàleg d'una utilitat completa serà necessari mantenir la informació que contingui permanentment actualitzada, tot garantint que, tant les característiques dels espais IT+F que s'hi troben recollits, com la informació sobre la seva disponibilitat corresponguin en tot moment a la realitat. Per aquest motiu es proposa portar a terme una actualització periòdica del Catàleg per tal d'identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Quins espais cal donar d'alta o de baixa en el Catàleg. > Quines informacions requereixen una modificació, bé perquè han experimentat alteracions o bé com a resultat del procés de supervisió i millora del Catàleg i el sistema de reserva. <p>Es recomana portar a terme una actualització semestral, com a mínim, a partir del desenvolupament de les següents tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Incorporació de les millores/modificacions derivades del procediment de supervisió. > Contrast de la vigència de les dades dels espais que romanguin en el Catàleg. > Donada d'alta d'espais no incorporats. <p>Es proposa que el Consell Comarcal del Maresme sigui l'ens impulsor d'aquest projecte, i que compti amb la col·laboració de totes les entitats i agents que hi puguin estar vinculats. Es preveu que algunes de les tasques associades podran ser externalitzades a entitats expertes en la matèria.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Espais IT+F del Maresmes catalogats. > Mecanisme de reserva en línia de catàlegs configurat i posat en marxa. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
36.800 €	Personal de les entitats implicades	Mitjans tecnològics de les entitats	Instal·lacions i altres recursos materials

FONTS DE FINANÇAMENT		(Possible) Externalització d'algunes tasques	implicades						de les entitats implicades	
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme Entitats i agents vinculats Entitat externa especialitzada										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	2.A.1.							
			2.A.2.							
			2.A.3.							
		Mitjana								
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Base de dades d'espais IT+F configurada. > Nombre d'espais incorporats en la base de dades, per tipologia i categories. > Catàleg d'espais IT+F habilitat. > Mecanisme de gestió del Catàleg posat en marxa. > Nombre d'actualitzacions del Catàleg. > Nombre d'espais donats de baixa, per tipologia i categories. > Nombre d'espais donats d'alta, per tipologia i categories. 										



- > Nombre de modificacions realitzades, per font, tipologia i categories.
- > Grau de consulta del catàleg IT+F, total i per part d'empreses de fora del Maresme.
- > Grau de satisfacció en l'ús del catàleg IT+F.
- > Esdeveniments celebrats que estan vinculats amb els sectors clusteritzables del Maresme.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E1. EL MARESME TERRITORI D'INNOVACIÓ, CREATIU I SOSTENIBLE	3. CENTRES D'EMPRESSES COM A VIVERS DE NOVES ACTIVITATS	3.A. Articulació dels centres d'empreses com a vivers per a les noves activitats i les vinculades als enclavaments econòmics
OBJECTIU	Articular comarcalsment els centres d'empreses per a acollir les noves activitats i les activitats vinculades als enclavaments econòmics del territori.	
DESCRIPCIÓ	<p>La comarca compta amb quatre centres o vivers d'empresa públics (un dels quals, ubicat al Masnou, dona servei a diversos municipis de l'entorn), donant cobertura tant el nord, com al sud i el centre de la comarca als que se suma el viver del TecnoCampus i els centres d'allotjament empresarial.</p> <p>Amb tot, actualment, la planificació de les necessitats – oportunitats dels centres d'empresa i els centres de referència de cada vocació econòmica i la seva pròpia gestió respon a una òptica majoritàriament local, pròpia de cada municipi. Articular un projecte global de territori requereix que la gestió dels espais també respongui als tipus d'activitats empresarials i les seves necessitats específiques a nivell comarcal.</p> <p>D'altra banda, la diagnosi del present Pla Estratègic identifica algunes activitats que són emergents i nous potencials econòmics derivats d'activitats consolidades i/o amb tradició a la comarca combinades amb noves activitats, i que es recolzen en la innovació i en la preparació i captació de nous talents. En particular, s'identifiquen vocacions econòmiques vinculades amb els següents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none"> > La salut i qualitat de vida, les activitats sanitàries i de serveis socials. > El turisme com a destinació de sol i platja amb nous segments d'activitat i fins i tot a microsegments relatius al turisme actiu, d'interior, cultural i rural, esportiu, accessible, nàutic o enogastronòmic. > El comerç, amb especial atenció als productes especialitzats, així com a l'agricultura i la indústria agroalimentària relacionada amb la qualitat de la terra, els productes, les olors i sabors: l'Agricultura, el turisme rural i la gastronomia. > El tèxtil, que promou la recol·locació de les empreses i que se centra en les estratègies d'innovació i en l'aplicació empresarial de noves vies de competitivitat i de diferenciació. > El mar, que combina les activitats pesqueres més tradicionals amb noves activitats vinculades al turisme esportiu i nàutic, així com la construcció d'embarcacions i indústries auxiliars, i l'activitat comercial i els serveis relacionats amb la pròpia activitat portuària. > I la logística vinculada a grans empreses. <p>Amb tot, n'hi ha tres que podrien convertir-se en clústers, i un que es podria consolidar, i que es corresponen amb agrupacions d'empreses distribuïdes per tot el territori:</p> <ul style="list-style-type: none"> > SALUT, amb l'articulació de salut- serveis socials; salut – bellesa i benestar. 	



Prenent com a punt de partida el TIC SALUT que es promou des del Tecnocampus i que combina tecnologia, innovació i salut; l'oferta formativa que s'està donant a l'Escola Superior de Ciències de la Salut del Tecnocampus i els diferents grups de recerca en l'àmbit de la salut i el benestar; el Consorci Sanitari del Maresme -Fundació Salut, així com els diferents projectes empresos per CETEMMSA que també està dins de les instal·lacions del Tecnocampus - Discover, Temis, Pols a Pols, CV Remod, i tenint en compte que la gran majoria de les activitats econòmiques vinculades amb l'activitat sanitària i serveis socials estan ubicades a Mataró, converteix aquesta ciutat- i el Tecnocampus en particular- en una infraestructura clau per poder acollir el desenvolupament d'aquest clúster d'activitats.

Un clúster que per desenvolupar la part corresponent a salut – bellesa – benestar té un bon complement a la zona nord del Maresme, concretament vinculant als municipis de Calella, Pineda – que compta amb un viver d'empreses –, Santa Susanna i Malgrat de Mar.



- > **CENTRE GASTRONÒMIC I D'ALIMENTACIÓ**, que pren com a centre l'Escola Universitària d'Hostaleria i Turisme de Sant Pol; que combina la part de gastronomia amb línies de recerca i innovació i amb una constant investigació en tècniques alimentàries. Al Maresme es concentra un important volum d'instal·lacions i iniciatives de mercats que comprenen municipis tant de costa com d'interior amb capacitat per ser antenes d'aquest clúster .
- > **MARESME NÀUTICA**, capitanejat per la iniciativa MaresmeMes, agafant com a centralitat els espais secs dels ports esportius no només per desenvolupar activitats vinculades amb la pròpia operativa dels ports/serveis a les embarcacions, sinó per a albergar activitats econòmiques enllaçades dins del clúster i que no són tan tradicionals vinculades a salut – bellesa i teràpies alternatives, per exemple o activitats formatives altament especialitzades, per exemple.
- > **CAPITAL TÈXTIL** amb un punt inicial al Clúster del GÈNERE DE PUNT DEL MARESME, format pel Tecnocampus, ASEGEMA, CETEMMSA, i amb noves aplicacions d'SMART tèxtils a l'aeronàutica, la salut, la seguretat a l'automoció o en teixits agroindustrials. Es planteja la consolidació d'un clúster amb dues referències territorials ubicades en l'eix Mataró – Canet, emplaçament de l'Escola Tèxtil i Centre d'Investigació i Transferència de Tecnologia Tèxtil; i es proposa la vinculació a instituts tecnològics com l'Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial, INTEXTER.

En aquest sentit, i per tal de **potenciar** els **quatre sectors** esmentats, podria ser adequat configurar una **estratègia** enfocada a **definir els centres de referència que poden estar orientats a acompanyar determinats sectors**, per tal d'ajudar a que cadascun d'aquests centres canalitzi alguns dels seus serveis envers el suport a un d'aquests sectors. Per aquest motiu es proposen **tres activitats** en particular:

> **3.A.1. Mapa d'encaix entre centres i sectors**

Tot haver identificat els sectors amb potencial de clúster i els centres que podrien ser de referència, és necessari determinar quina és la vinculació de cada sector amb els centres presents a la comarca i el potencial que té cada centre per a acollir-les. Per aquest motiu es proposa aquesta activitat, a partir del desenvolupament de les següents **tasques**:

- > Caracterització exhaustiva de les activitats, amb identificació de la seva localització al territori, empreses tractores, vinculació amb els centres d'empreses i de referència de cada vocació, potencial i radi d'acció, entre d'altres, mitjançant treball de gabinet. Aquesta tasca s'alimentarà a

partir de la desenvolupada per a la configuració del Mapa de PAE comarcal proposat en el projecte 1.A.




- > Enumeració i caracterització de les infraestructures disponibles a la comarca per a acollir les activitats. Aquesta tasca també s'alimentarà dels resultats de les desenvolupades en el projecte 1.A. per a l'elaboració del Mapa de PAE comarcal.
- > Determinació de les vinculacions entre els centres d'empreses i de referència de cada vocació i les activitats a partir de la caracterització anterior, a través de la realització d'una sessió de treball entre els ens implicats i els representants dels centres d'empreses i de les activitats.
- > Configuració del Mapa d'Encaix entre centres de referència i sectors a partir dels resultats de la sessió de treball, que quedarà recollit en un document i en una eina que sigui visual i pràctica, per tal de facilitar la consulta i actualització del Mapa.
- > Actualització periòdica del Mapa, semestral o anualment, per tal d'incorporar els possibles canvis que es puguin derivar.

Es proposa que el Consell Comarcal del Maresme sigui l'impulsor de l'activitat, amb la col·laboració de les entitats i agents involucrats, tot i que es pot plantejar l'externalització de les tasques a una entitat externa especialitzada que pugui proporcionar suport al Consell en el desenvolupament de l'activitat.


> 3.A.2. Articulació de l'estratègia dels centres d'empreses i de referència de cada sector

Un cop configurat el Mapa d'adscripcions és necessari especificar quin serà el rol de cada centre d'empreses i de cada centre de referència com a viver per a l'activitat o activitats que s'hi hagin adscrit. A aquest efecte es proposa una activitat encaminada a articular l'estratègia de cada centre d'empreses, per tal de dotar-lo d'un full de ruta, a partir de les següents **tasques**:

- > Sessió de treball per a la configuració d'una primera proposta. Organitzada pel Consell Comarcal i celebrada conjuntament amb els representants dels centres d'empreses i de referència de cada sector, estarà adreçada a elaborar un primer document de full de ruta per a cada centre. Val a dir que, per tal de maximitzar l'operativitat de la sessió, es recomana que els centres i representants de les activitats hagin configurat, conjuntament, un esborrany del full de ruta que hauran tramès al Consell abans de la sessió de treball.
- > Elaboració d'un document marc, que contingui totes les primeres propostes de full de ruta treballades a la sessió anterior i les unifiqui per tal de garantir la seva coherència i coordinació comarcals. El Consell Comarcal s'encarregaria de portar a terme aquesta tasca i elaborar l'esmentat document marc.
- > Sessió de treball per a la configuració definitiva de l'estratègia dels centres d'empreses i de referència de cada vocació econòmica. Amb posterioritat a la unificació de les diferents propostes per part del Consell s'organitzaria i celebraria una altra sessió de treball amb els participants de la primera sessió més tots aquells que es puguin haver identificat al llarg del desenvolupament d'aquesta activitat.
- > Actualització periòdica. Atès que, tant les pròpies activitats adscrites als centres d'empreses i de referència de cada vocació com les entitats i agents implicats son ens vius, es preveu la necessitat de revisar periòdicament el document marc de l'estratègia configurada, per tal d'adaptar-la als canvis que es puguin anar detectant. En aquest sentit, es proposa un sistema dinàmic d'actualització, en el qual les entitats i agents implicades en la configuració de l'estratègia serien proactius en la detecció i comunicació al Consell Comarcal de modificacions a realitzar, i el Consell Comarcal s'encarregaria d'incorporar-les en el document marc i de difondre la versió revisada. Així mateix, s'organitzaria i celebraria una sessió de treball en el cas d'aquelles modificacions que requerissin un debat profund abans de la seva incorporació en el document marc.

	<p>> 3.A.3. Mecanisme de gestió i coordinació Un factor clau en l'èxit d'aquest projecte és portar a terme una gestió adequada que garanteixi la coordinació dels esforços a nivell comarcal per tal de configurar una estratègia òptima. En aquest sentit, serà necessari:</p> <p>> Designar l'ens o els ens coordinadors del projecte. Idealment, el Consell Comarcal exerciria aquesta funció.</p> <p>> Realitzar reunions de seguiment, per tal de supervisar el funcionament de l'estratègia articulada un cop posada en funcionament a cada centre, així com també detectar possibles retards o dificultats en la seva implementació, més enllà de les modificacions que s'identifiquin en l'actualització plantejada en l'activitat anterior.</p>								
RESULTATS ESPERATS	<p>> Orientació comarcal envers les vocacions econòmiques articulada.</p> <p>> Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.</p>								
RECURSOS									
PRESSUPOST	HUMANS		TECNOLÒGICS				MATERIALS		
48.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de la caracterització de l'espai industrial		Mitjans tecnològics de les entitats implicades				Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades		
FONTS DE FINANÇAMENT	(Possible) Externalització de la configuració de l'eina de PAE								
Recursos propis Diputació de Barcelona									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme Representants dels centres d'empreses de la comarca Representants de les activitats de la comarca que s'adscriuïn als centres d'empreses Altres entitats o agents que puguin estar involucrats Entitat externa especialitzada									
PRIORITAT			CALENDARI						
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata		3.A.1.						
	Mitjana		3.A.2.						
			3.A.3.						



	Llunyana
INDICADORS DE SEGUIMENT	
<ul style="list-style-type: none">> Mapa d'encaix de les activitats elaborat.> Grau d'actualització anual i total del Mapa.> Document definitiu del full de ruta elaborat.> Grau d'actualització anual i total del full de ruta.> Mecanisme de gestió i seguiment operatiu.> Grau d'execució del projecte.> Obstacles sorgits en la implementació del projecte.> % dels serveis de cada centre destinats als sectors clusteritzables del Maresme.> Grau d'utilització dels serveis orientats als sectors clusteritzables.	

E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU

CLAUS

És hora de millorar la competitivitat del teixit empresarial existent, de buscar nous mercats i d'apostar pel desenvolupament de nous productes i serveis; és hora de la diversificació productiva.

Ara cal crear entorns locals col·laboratius que afavoreixin la generació de noves oportunitats. Cal incentivar l'arribada de noves empreses i el seu arrelament al territori

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	4. EL MARESME COMPETEIX	4.A. El Maresme T'Informa
OBJECTIU	Difondre les informacions de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme i contribuir a l'orientació del territori envers les vocacions econòmiques detectades.	
DESCRIPCIÓ	<p>Uns dels factors clau en la configuració del territori en línia amb el desenvolupament de les vocacions econòmiques detectades, d'acord amb els centres i activitats identificades consisteix en enfortir la capacitat de les empreses per actuar i planificar-se des d'una perspectiva global, amb una adequada anàlisi de la conjuntura, coneixent i sent partícips de les línies d'investigació, de projectes que altres operadors i institucions presents al territori estan desenvolupant i acompanyant els talents que es van gestant.</p> <p>L'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme és un servei del Consell Comarcal que està enfocat per a la consecució d'aquesta finalitat, tot aportant coneixement per ajudar els ens locals i entitats de gestió a prendre decisions estratègiques en matèria de desenvolupament local. A aquest efecte ofereix assistència tècnica, informació estadística actualitzada sobre demografia, economia i mercat laboral i qualitat de vida, i informacions a mida de les sol·licituds dels usuaris, així com també indicadors i informes trimestrals que publica a la seva pàgina web.</p> <p>En aquest sentit, es detecta la necessitat d'aprofitar-lo per contribuir a aconseguir aquesta configuració del territori a partir del desenvolupament de les següents dues activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 4.A.1. Difusió de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme El primer pas per a la consecució de l'objectiu plantejat consisteix en ampliar l'abast de les informacions, anàlisi i serveis de l'Observatori, tot garantint que arriba, no només als ens de gestió, sinó també a qualsevol empresa i agent que actua al territori, de manera selectiva en funció del seu àmbit vocacional. Per aquest motiu es proposa portar a terme les següents tasques: > Tasca 1. Elaboració del llistat d'empreses i entitats destinatàries. En primer lloc cal determinar quines són les empreses i agents que seran susceptibles de la tramesa de les informacions de l'Observatori, tot elaborant diferents llistats, en funció de les informacions que puguin interessar a cada col·lectiu i els àmbits vocacionals de cadascú. A aquest efecte, serà necessari: <ul style="list-style-type: none"> > Recopilar les dades de totes les empreses i agents als quals fer la tramesa, a partir de les bases de dades locals i comarcals, i els contactes dels propis ens locals de la comarca, però també del Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya. > Classificar-los en funció de les activitats que desenvolupen. > Assignar les informacions a trametre en funció de les seves activitats però també de l'interès que pugui tenir la seva implicació en l'orientació del territori envers les vocacions econòmiques i del grau d'influència que mostri cada empresa o agent en l'activitat econòmica de la comarca. <p>Es proposa que el Consell Comarcal lideri aquesta tasca, tot sol·licitant als ajuntament i entitats de gestió de la comarca que elaborin i li trametin els seus llistats, i integrant-los en un únic llistat que completarà amb les informacions de què disposi el propi Consell.</p>	

> **Tasca 2. Disseny del format, procediment i freqüència de la tramesa.**

En paral·lel a l'elaboració del llistat d'empreses i agents, es proposa:

- > Dissenyar el format de la tramesa de les informacions, tot determinat si ha de ser tipus *newsletter* a través del correu electrònic, butlletí de notícies, xarxes socials, o webs dels ens locals de la comarca i el Consell Comarcal, entre d'altres possibilitats. Cal tenir present que, depenent de la tipologia d'informacions, agents i empreses, i activitats pot ser interessant combinar més d'un format, fet que caldrà valorar en el moment de dissenyar el format.
- > Establir quin serà el procediment per a la recepció d'informacions: tramesa conjunta per correu electrònic, alta d'usuari, vinculació a través de les xarxes socials, ...
- > Decidir amb quina freqüència es trametran les informacions, fet que dependrà del format que s'hagi dissenyat i el procediment de tramesa seleccionat.

Es proposa que aquesta tasca es desenvolupi a partir de l'organització i celebració d'una sessió de treball entre el Consell Comarcal i la resta d'ens locals del territori, en la qual es decideixin els tres elements esmentats.

> **4.A.2. Informe de les principals Vocacions Econòmiques del Maresme**

El desenvolupament de la tasca 1 plantejada en l'activitat anterior no només pot permetre configurar el llistat d'empreses i agents destinataris de la tramesa, sinó també proporcionar coneixement exhaustiu respecte a les activitats econòmiques que es desenvolupen a la comarca a l'entorn de les vocacions econòmiques detectades i els principals actors i localitzacions de cadascuna. Per aquest motiu es proposa aprofitar l'esmentat llistat per tal d'elaborar un Informe de les principals Vocacions Econòmiques del Maresme, que incorpori els principals productes i serveis proveïts en cada vocació, a partir de la integració de les informacions del llistat en una eina digital que es pugui allotjar en els webs dels ens locals de la comarca i compartir fàcilment.

D'altra banda, aquesta informació hauria d'estar permanentment actualitzada per tal que l'Informe sigui realment útil i, en aquest sentit, es proposa portar a terme una revisió i actualització de les dades semestral, per tal de realitzar les modificacions que siguin necessàries, tant en les dades dels actors existents, com donant d'alta nous actors, o donant de baixa aquells que deixin d'estar actius.

Aquesta activitat s'implementarà a partir de l'impuls del Consell Comarcal i la col·laboració dels ens locals, empreses i agents de la comarca per a l'actualització de la informació de l'Informe.

RESULTATS ESPERATS

- > Informacions i anàlisi de l'Observatori difoses selectivament a empreses i agents de la comarca.
- > Avanç en la configuració del territori en línia amb les vocacions econòmiques consolidat.
- > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.

RECURSOS

PRESSUPOST

117.000 €

HUMANS

Personal de les entitats implicades






TECNOLÒGICS

Mitjans tecnològics de les entitats implicades

MATERIALS

Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades



FONTS DE FINANÇAMENT										
Recursos propis Diputació de Barcelona										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme Ens locals de la comarca Empreses i agents de la comarca										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	4.A.1.							
			4.A.2.							
		Mitjana								
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none">> Grau de difusió de l'Observatori.> Informe de les principals Vocacions Econòmiques integrat en l'eina digital.> Grau d'actualització anual i total de l'Informe.> Grau de consulta de l'Observatori, total, per part d'empreses i emprenedors de fora del Maresme, i per part d'empreses i emprenedors dels sectors clusteritzables.										

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	4. EL MARESME COMPETEIX	4.B. El Maresme Et Connecta
OBJECTIU	Donar suport i reforçar la capacitat d'avançar en la configuració del teixit empresarial en línia amb les vocacions econòmiques presents al territori.	
DESCRIPCIÓ	<p>Una altre dels elements que es posa de relleu com a resultat de la diagnosi del present Pla Estratègic és la necessitat de treballar en l'apropament entre el teixit empresarial i l'àmbit de la recerca, com a eina per retenir el talent present al territori i atreure activitats d'alt valor afegit i, per tant, per a avançar en la configuració de la comarca en línia amb les vocacions econòmiques identificades. Aquest apropament és de doble sentit, quant a què requereix que les empreses coneguin les línies d'investigació, de projectes que altres operadors i institucions presents al territori estan desenvolupant, però també que siguin participants i acompanyin els talents que es van gestant.</p> <p>Per aquest motiu es proposen dues activitats:</p> <p>> 4.B.1. Formació especialitzada</p> <p>La primera activitat pretén potenciar la participació del teixit empresarial en la recerca i l'articulació de formacions molt especialitzades que estiguin dirigides a poder convertir les investigacions en aplicacions empresarials, mitjançant l'articulació d'un Programa de Col·laboració Universitat – Empresa.</p> <p>Aquesta activitat es desenvoluparia a partir de quatre tasques:</p> <p>> Tasca 1. Determinació de la demanda de recerca</p> <p>Per tal de configurar el Programa de Col·laboració cal identificar, en primer lloc, quin és l'espai de col·laboració de què disposen les empreses per als investigadors del territori. En aquest sentit, es proposa portar a terme una enquesta entre les empreses i agents que formin part del Directori proposat en l'activitat 4.A.2. per tal de determinar quina és la demanda d'investigadors en l'àmbit empresarial.</p> <p>A aquest efecte cal:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Dissenyar l'enquesta, tot establint quines preguntes en formaran part i de quina tipologia (resposta múltiple o respostes excloents, dicotòmiques, obertes...), tenint en compte, no només les informacions que es pretenen extreure, sinó també la seva explotació posterior. > Determinar el procediment d'enquestació (personal, telefònic, correu electrònic, digital via Google Docs o similar, ...) i el mètode d'explotació i anàlisi de les respostes (disseny de la graella de buidat, dades a obtenir, ...). > Caracteritzar la demanda d'investigadors per part del teixit empresarial, a partir de l'explotació i anàlisi de les respostes, i de les conclusions que se'n derivin. <p>Es proposa que el Consell Comarcal lideri aquesta tasca, tot i que l'execució pot ser interna o externalitzada a una entitat especialitzada.</p>	

> **Tasca 2. Determinació de l'oferta de recerca**

En paral·lel a la determinació de la demanda per part de les empreses es recomana portar a terme la caracterització de l'oferta d'investigadors que poden proporcionar Centres de Recerca i Universitats, per tal d'establir quins serien els possibles àmbits de col·laboració amb l'empresa. Es proposa, en particular, desenvolupar aquesta tasca a partir de la realització de dos tipus de treballs:

- > Enquestes a estudiants de màster, doctorat i programes de recerca per tal de caracteritzar el seu perfil i determinar el seu encaix en el desenvolupament d'activitats de recerca en l'àmbit empresarial, és a dir, la cobertura de la demanda de les empreses i agents.
- > Entrevistes en profunditat amb responsables dels Centres de Recerca i les Universitats, per tal de perfilar tots els elements qualitius que convindria tenir presents a l'hora de dissenyar el Programa de Col·laboració.

Es proposa que el Consell Comarcal lideri també aquesta tasca, tot i que l'execució pot ser interna o externalitzada a una entitat especialitzada.

> **Tasca 3. Matching demanda – oferta de recerca**

Per tal de determinar quins són els espais d'encaix entre l'àmbit empresarial i la recerca, es proposa organitzar i celebrar grups de treball per àrees vocacionals, adreçats a concretar acords de col·laboració entre ambdues parts. A priori, se'n preveuen sis, vinculats a les vocacions econòmiques del territori:

- > La salut i qualitat de vida.
- > El turisme.
- > El comerç.
- > El tèxtil.
- > El mar.
- > I la logística vinculada a grans empreses.

Tot i que tots els grups de treball comptaran amb la presència del Consell Comarcal, es proposa que siguin els centres de referència als quals estigui adscrita cadascuna de les vocacions esmentades, segons el Mapa proposats en l'activitat 3.A.1., els ens que s'encarreguin de convocar al grup de treball corresponent a empreses i entitats de recerca. Cada grup de treball resultarà en un document que recollirà els acords de col·laboració concretats, amb especificació dels compromisos de cadascuna de les parts, el termini dels acords i les vinculacions que es poden establir com a resultat del seu compliment.

> **Tasca 4. Sistema de col·laboració**

Per últim, es proposa elaborar un sistema de col·laboració entre els àmbits empresarial i de recerca, que estableixi el marc general i, en particular:

- > El procediment de sol·licitud de participació en el Programa d'una empresa o agent empresarial.
- > El procediment d'incorporació d'un estudiant a un empresa en el marc del Programa.

	<ul style="list-style-type: none"> > Els drets i deures de cada actor (empresa o agent, Centre de Recerca o Universitat, estudiant) que participi. > Les condicions per a la finalització de la col·laboració. <p>A aquest efecte el Consell Comarcal organitzarà i celebrarà una sessió de treball amb els centres de referència de cada vocació que derivarà en un document que recollirà el sistema elaborat.</p>		
	<p>> 4.B.2. Espais de connexió</p> <p>La segona activitat està dirigida a crear espais de connexió entre grups de recerca, programes i grups empresarials que estan desenvolupant projectes d'investigació, per tal de potenciar la seva aplicació en l'àmbit empresarial.</p> <p>En aquest cas es proposa organitzar i celebrar dos tipus d'accions:</p>		
	<p>> Jornades temàtiques de presentació de projectes</p> <p>Adreçades a donar a conèixer a empreses i agents els projectes de recerca que estan en marxa en cada moment en cada àmbit vocacional del territori, es proposa que estiguin organitzades conjuntament per representants de la recerca i de l'empresa, diferents en funció de cada àmbit, i que tinguin una freqüència quadrimestral.</p>		
	<p>> Sessions d'intercanvi</p> <p>Aquestes sessions estarien enfocades a generar un espai d'intercanvi entre empreses i àmbit de la recerca en el cas d'aquells projectes que fossin d'interès per les primeres, per tal d'establir una vincle i determinar la utilitat específica dels projectes per a les empreses interessades i el termes de la col·laboració amb els esmentats projectes.</p> <p>Es recomana celebrar aquestes sessions en el marc de les jornades temàtiques de presentació de projectes, de tal forma que, al llarg d'un dia, primer es presentarien el projectes i, posteriorment, s'obririen els espais d'intercanvi entre els àmbits empresarial i de la recerca.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Distància entre els àmbits empresarial i de la recerca reduïda. > Talent incorporat a les empreses de la comarca. > Activitats d'alt valor afegit potenciades. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
195.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de les enquestes i entrevistes	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya			

Ministerio de Industria, Energía y Turismo										
Comissió Europea										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme Centres de referència de la comarca per a cada vocació econòmica Empreses i agents de la comarca Centres de Recerca i Universitats que operen al territori Entitat externa especialitzada										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	4.B.1.							
		Mitjana	4.B.2.							
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Sistema de col·laboració elaborat. > Programa de Col·laboració Universitat – Empresa operatiu. > Grau d'èxit del Programa de Col·laboració Universitat – Empresa. > Nombre de jornades temàtiques de presentació de projectes celebrades. > Nombre de sessions d'intercanvi de presentació de projectes celebrades anualment. > Grau d'assistència a les jornades i a les sessions temàtiques. > Grau de satisfacció de les persones assistents a les jornades i sessions. > Nombre de projectes de recerca posats en marxa, total i per sectors clusteritzables. > Nombre de persones contractades participants en el Programa de Col·laboració. > Grau de participació d'empreses i persones emprenedores de fora del Maresme. > Grau de participació d'empreses i persones emprenedores dels sectors clusteritzables. 										

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	4. EL MARESME COMPETEIX	4.C. El Maresme T'Acompanya
OBJECTIU	Acompanyar el teixit empresarial en el seu procés de configuració en línia amb les vocacions econòmiques identificades.	
DESCRIPCIÓ	<p>Tal i com es desprèn de la diagnosi del present Pla Estratègic, les empreses creades en el període 2008 – 2012 segueixen vinculades, sobretot al sector terciari i al sector de l'economia tradicional de la comarca, sectors que no es basen en el desenvolupament d'activitats d'alt valor afegit. Addicionalment, el nivell tecnològic del teixit empresarial del Maresme, i dels seus treballadors, és baix. Aquests factors dificulten la creació d'un territori més innovador i orientat envers les vocacions econòmiques detectades, sobretot tenint en compte que es tracta, bàsicament, de micro – empreses i, per tant, amb una envergadura reduïda que limita les possibilitats de desenvolupar activitats de major valor afegit.</p> <p>Amb tot, la comarca compta amb entorns de formació molt especialitzada i al mateix temps de gran flexibilitat i dinamisme per poder adaptar-se a l'aparició de nous segments d'activitat, corresponents a les noves perspectives econòmiques que s'apunten a partir de la visualització de grups d'activitat que estan en una posició consolidada, grups que estan despuntant, activitats que són emergents i noves possibilitats econòmiques derivades de la possibilitat de poder crear clústers econòmics amb activitats que ja tenen una trajectòria i / o tradició a la comarca combinades amb noves activitats i que es recolzen en la innovació i en la preparació i captació de nous talents.</p> <p>D'altra banda, s'ha detectat que el teixit empresarial fa un ús reduït dels serveis empresarials que ofereixen els Ajuntaments de la comarca, els quals estan especialment orientats a serveis d'ocupació i en menor mesura als serveis d'emprenedoria i serveis a les empreses, i són, en general, poc especialitzats i per tant amb limitades capacitats per poder atendre iniciatives en noves activitats o en activitats que tradicionalment no han estat presents en el territori.</p> <p>Addicionalment, els serveis que presten alguns ens de la comarca, un dels quals és el TecnoCampus, estan molt enfocats a empreses innovadores i de base tecnològica, alguns d'ells als sectors que s'han identificat com a vocacions econòmiques de la comarca, i d'altres a àmbits territorials específics</p> <p>Per aquests motius, es detecta la necessitat de dissenyar i posar en marxa serveis a les empreses que les acompanyi en el procés de configuració en línia amb les vocacions econòmiques i innovació per al desenvolupament d'activitats d'alt valor afegit. A aquest efecte, es proposen tres activitats:</p> <p>> 4.C.1. Aprenent de les Experiències</p> <p>Aquest projecte pretén oferir a les empreses que estan immerses en processos de canvi, transformació o en dinàmiques d'acceleració, assessorament personalitzat i acompanyament al llarg de tot el procés, com ara, per exemple, el treball que desenvolupen SECOT i FAGEM, les iniciatives de l'àrea d'empresa del Consell Comarcal i els programes impulsats des dels mateixos municipis, en tractar-se d'iniciatives de gran valor per accelerar la consolidació i el creixement d'activitats empresarials.</p> <p>En particular es proposen tres tasques:</p> <p>> Tasca 1. Articulació i posada en marxa d'un procés d'homologació d'empreses</p>	

En primer lloc, es proposa disposar d'una bossa d'empreses punteres que puguin proporcionar assessorament a les empreses del Maresme, especialment en el seu procés d'orientació envers les vocacions econòmiques existents, tot configurant i posant en marxa un **procés d'homologació**. Aquest procés proporcionaria l'avantatge afegit de què complementaria els serveis que es proporcionen des de l'Administració Pública, tot incorporant un servei expert.

A aquest efecte caldrà, entre d'altres accions:

- > Determinar com serà el sistema de col·laboració de les empreses homologades (xecs, bossa d'hores, ...), a quines empreses punteres s'obrirà (d'àmbit comarcal, autonòmic, nacional o internacional), quins seran els estàndards d'expertesa que hauran d'aportar les empreses homologades, i a quines empreses usuàries s'adreçarà.
- > Configurar el procediment que hauran de seguir les empreses que es vulguin homologar.
- > Elaborar la documentació: les bases de participació per a les empreses que es volen homologar, els drets i deures de les empreses,....
- > Determinar el calendari per a la preparació dels documents, l'obertura del procés i les dates de resolució.
- > Establir el mecanisme d'avaluació del funcionament del procés, en general, i del servei proveït per les empreses homologades, en particular.

En aquest sentit es proposa que el Consell Comarcal organitzi i celebri una sessió de treball, a la qual convocaria a tots els agents i ens implicats en la prestació de serveis a les empreses del territori, destinada a abordar aquests aspectes i posar en marxa el **procés**.

> **Tasca 2. Sistema d'assessorament expert per part d'empreses homologades**

Aquesta tasca està adreçada a configurar i posar en marxa el **sistema d'assessorament expert** a través del qual, les empreses homologades seguint el procés anterior, proporcionaran servei de suport qualificat a les empreses del territori que precisin suport a l'hora d'enfocar les seves activitats envers els sectors clusteritzables. En aquest sentit caldrà determinar diversos aspectes, com ara:

- > Les bases de sol·licitud del servei de suport expert d'empreses homologades per part de les empreses que desitgin utilitzar-lo.
- > Els drets i deures de les empreses usuàries.
- > El procediment de sol·licitud de servei.
- > El mètode i format de l'assessorament que rebran.
- > El calendari per a la posada en marxa del servei.
- > Els paràmetres per a la seva avaluació i revisió periòdica.

Es recomana aprofitar la sessió de treball plantejada en la tasca anterior per tal d'abordar aquests aspectes, configurar el sistema d'assessorament expert per part d'empreses homologades i posar-lo en marxa.

> **Tasca 3. Configuració i posada en marxa d'un programa de visites a empreses capdavanteres**

Aquesta tasca es proposa com a complement de l'anterior, i té per objectiu possibilitar l'aprenentatge directe de les empreses capdavanteres en el desenvolupament de projectes d'alt valor afegit. Tenint en compte que el projecte 7.A. Elaboració del Programa de Captació d'Inversions al Maresme incorpora una tasca destinada a realitzar visites a empreses de la comarca que poden exercir un

paper tractor en la captació d'inversions (Tasca 1 de l'activitat 7.A.2.), es proposa aprofitar-ne els resultats per tal detectar aquelles empreses que puguin ser exemples d'experiències punteres en les activitats d'alt valor. D'altra banda, es proposa replicar les accions desenvolupades en la tasca esmentada del projecte 7.A. per tal de detectar, també, aquelles empreses de fora de la comarca que puguin ser, igualment, exemples en aquest sentit.

D'altra banda, un cop identificades les empreses que es podrien visitar caldrà articular el sistema de visites de les empreses de la comarca a les empreses punteres identificades amb les quals s'ha contactat, tot establint:

- > L'agenda de visites.
- > El procediment per optar a poder visitar una de les empreses exemplars.
- > Mètode d'anàlisi d'impacte de les visites.

A aquest efecte es recomana aprofitar la sessió de treball proposada en la tasca anterior, per tal d'abordar aquests aspectes.

> 4.C.2. Acompanyament i identificació d'oportunitats comercials

La reduïda dimensió de les empreses del Maresme també dificulta la identificació i accés a les oportunitats d'activitat que puguin estar disponibles. Per aquest motiu es planteja la necessitat de dissenyar i posar en marxa serveis d'acompanyament a les empreses de la comarca en la identificació de fòrums finals i activitats i oportunitats de comercialització més adequades, i la participació en les mateixes. A aquest efecte, es plantegen les següents accions:

- > Elaboració d'un llistat de fòrums, activitats i oportunitats comercials que puguin ser d'interès per a les empreses de la comarca, a partir del Directori creat en l'activitat 4.A.2. i de les diverses àrees vocacionals de les empreses que hi figurin.
- > Acció proactiva d'oferta de fòrums, activitats i oportunitats per a les empreses, a partir del llistat elaborat. Aquesta acció es podria canalitzar a través de les accions de difusió de l'Observatori dirigides a empreses, atès que els butlletins o *newsletter* podrien incorporar una secció referent a una preselecció d'aquelles que podrien ser d'interès en funció de cada àmbit vocacional, com ara la que incorpora ACC1Ó en els seus butlletins.
- > Acció d'acompanyament a les peticions d'ajuda per a la identificació oportunitats, que es posaria en marxa a petició de les empreses interessades en rebre recolzament i comptaria amb un equip tècnic de suport especialitzat en la matèria. Aquesta acció requeriria l'elaboració d'un protocol d'actuació que determinés el procediment de sol·licitud de recolzament, els mecanismes de resposta a les sol·licituds, les condicions per a la utilització del servei i el fluxograma del propi servei.

Val a dir que totes les informacions derivades de les tasques desenvolupades en el marc d'aquesta activitat es podrien incorporar i difondre a través de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme.

> 4.C.3. Adaptació del servei a empreses envers les vocacions econòmiques de la comarca



Si bé pràcticament la totalitat dels municipis del Maresme disposen de centres de promoció econòmica, el servei d'empresa és el que compta amb menys cobertura. Per tant, es recomana definir aquest servei des d'una òptica comarcal i orientada envers les vocacions econòmiques detectades, aprofundint en el tipus de servei que presta i el que es pot prestar, i podent, fins i tot, analitzar que sigui un servei compartit i que pugui generar unitats de servei a les empreses en el territori vinculades amb el procés que s'està produint amb la generació de clústers. Per aquest motiu es proposa una activitat destinada a avançar en el procés de configuració en línia amb les vocacions econòmiques dels serveis a les empreses del territori que s'ofereixen des d'instàncies municipals i altres actors.

Per aquest motiu es proposen **quatre tasques** per al desenvolupament d'aquesta activitat:

> **Tasca 1. Anàlisi de l'encaix entre els serveis existents i les necessitats de les empreses**

Per tal de garantir que el Maresme compta amb una oferta de serveis a les empreses coordinada és necessari analitzar exhaustivament els serveis que es proveeixen i l'encaix entre aquests i les necessitats de les empreses, en general i, en particular, envers els sectors clusteritzables. En aquest sentit, es recomana:

- > Anàlisi exhaustiva dels documents, dades i informacions existents respecte a l'oferta actual de serveis, mitjançant treball de gabinet.
- > Anàlisi de les necessitats de les empreses a partir de la informació recopilada al llarg del procés d'elaboració del Mapa d'Encaix proposat en l'activitat 3.A.1.
- > Entrevistes de qualitat a persones responsables dels ens prestadors de serveis a les empreses i els centres de referència.

Es proposa que aquesta tasca compti amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal del Maresme, la col·laboració del TecnoCampus Mataró, i dels ens prestadors de serveis a les empreses i centres de referència del territori. D'altra banda, l'execució podria externalitzar-se a una entitat especialista en la matèria.

> **Tasca 2. Identificar els serveis a empreses que no s'ofereixen a tota la comarca**

Aquesta acció requeriria determinar quins són els serveis que necessiten les empreses i que no es proporcionen a tota la comarca, i entrevistar als ens responsables per tal de classificar-los, caracteritzar-los i determinar els motius que justifiquen que no estiguin disponibles. Es tracta, per tant, d'una labor que podria liderar el Consell Comarcal del Maresme i executar tant internament com externalitzant-la a una entitat especialitzada.

> **Tasca 3. Determinació de la transferibilitat**

Un altre dels elements crucials per a impulsar els serveis que s'estan proporcionant a les empreses per a accedir a les activitats vinculades a les vocacions econòmiques des de l'Administració Pública de la comarca consisteix en determinar fins quin punt, els serveis que només s'ofereixen a una part de la comarca, es poden replicar a les altres àrees del territori en què no s'estan oferint.

Amb aquest objectiu, es recomana identificar quina seria la demanda per a aquests serveis i com s'articularien (especialment en el cas d'àmbits reduïts i, per tant, amb poca demanda). Aquesta tasca es realitzaria mitjançant treball de gabinet a partir de l'impuls del Consell Comarcal i l'execució interna o externalitzada a una entitat especialitzada, per a la determinació dels següent ítems:

- > Recursos necessaris per a fer extensius els serveis a empreses a aquelles àrees en què no s'ofereixen.
- > Característiques que haurien de mostrar per poder donar cobertura a aquestes àrees.

	<ul style="list-style-type: none"> > Condicions per a la seva viabilitat. > Tasca 4. Posada en marxa dels serveis viables. En aquest cas es proposa fer extensius a tota la comarca aquells serveis que sigui viable proveir a aquells àmbits en què no es proporcionaven anteriorment, d'acord amb els resultats de la tasca anterior. A aquest efecte, es recomana que el Consell Comarcal del Maresme porti a terme una sessió de treball amb els ens locals prestadors dels serveis amb posterioritat a la implementació de les dues tasques anteriors, per tal d'acordar les condicions per a la prestació d'aquests serveis a tota la comarca i la determinació dels rols de cada ens. > Tasca 4. Mecanisme de gestió i coordinació Per a assegurar que els serveis es proveeixen adequadament des del punt de vista comarcal, per tal de donar suport de forma efectiva a les empreses que operen al territori en la seva orientació envers els sectors clusteritzables, és necessari configurar el mecanisme de gestió i coordinació que s'aplicarà. En aquest sentit, es recomana: <ul style="list-style-type: none"> > Designar l'ens coordinador i els agents responsables, tot determinant si és convenient assignar un ens responsable per a cada vocació econòmica, o bé també en funció dels àmbits del territori, o, fins i tot, per tipologia de serveis. A aquest efecte, es proposa aprofitar la sessió de treball de posada en marxa dels serveis viables per realitzar aquesta acció. > Reunions de seguiment, que permetin supervisar el funcionament dels serveis. Es recomana celebrar reunions de seguiment amb una major freqüència al principi (bimestralment) i reduir-la a mida que finalitza el procés d'implantació i ampliació dels serveis a tota la comarca (quadrimestral o semestralment). En aquest cas, es pot considerar la possibilitat de que la responsabilitat de la convocatòria i lideratge de les reunions sigui compartida de manera rotativa entre Consell Comarcal, TecnoCampus i ens i centres involucrats en la provisió dels serveis. 		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Orientació del teixit empresarial de la comarca envers les vocacions econòmiques potenciada. > Orientació dels serveis a empreses de la comarca envers les vocacions econòmiques incrementada. > Serveis a empreses a la comarca coordinats. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
405.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis			
AGENTS RESPONSABLES			

Consell Comarcal del Maresme
 Centres de referència de la comarca en cada vocació econòmica
 Empreses i agents de la comarca
 Centres de Recerca i Universitats que operen al territori
 Entitat externa especialitzada




PRIORITAT
CALENDARI

			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Urgent							
		Immediata	4.C.1.						
			4.C.2.						
			4.C.3.						
		Mitjana							
		Llunyana							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Nombre de serveis viables posats en marxa.
- > Grau d'ús dels serveis, total, per tipologia de servei i per sector de l'empresa que els utilitza.
- > Mecanisme de gestió i coordinació dels serveis posat en marxa.
- > Valoració del funcionament dels serveis, total, per tipologia de servei i per sector de l'empresa que els utilitza.
- > Nombre d'empreses homologades, per sector.
- > Nombre de projectes assessorats per empreses homologades, per sector.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	5. EL MARESME UN ENTORN COL-LABORATIU	5.A. Govern en línia
OBJECTIU	Articular una Administració Pública compromesa amb la provisió d'un servei unificat.	
DESCRIPCIÓ	<p>D'acord amb la diagnosi del present Pla Estratègic, una de les demandes efectuades per les empreses fa referència a la necessitat de disposar d'una interlocució fàcil i àgil amb una administració única. Ser un territori competitiu implica tenir un govern digital que estigui a prop de l'empresariat instal·lat i el que vol situar-se a la Comarca facilitant els tràmits i el procés d'implantació. Aquest requeriment implica articular un compromís públic, que permeti disposar d'un conjunt d'orientacions i disposicions adreçades a facilitar la gestió i la prestació d'alguns serveis a les empreses, tot garantint que totes les administracions públiques proporcionin els mateixos serveis i segueixin procediments i protocols únics, de tal forma que s'identifiquin amb una marca de territori i un segell de qualitat.</p> <p>Per aquest motiu es proposen dues activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 5.A.1. Compromís per un Govern en línia en els serveis a les empreses del Maresme <p>La posada en marxa d'un sistema de Govern unificat en el Maresme requereix, com a pas previ, l'articulació d'un compromís que garanteixi que tots els ens de l'Administració Pública que operen a la comarca actuaran alineats amb els principis del Govern en línia i els aplicaran simultàniament en el desenvolupament de les seves tasques de servei a les empreses del territori. A aquest efecte es proposa:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Recopilació dels aspectes que haurien de formar part del compromís, a partir dels resultats de la diagnosi del present Pla Estratègic i tots aquells aspectes que s'hagin recopilat al llarg de l'activitat habitual dels ens que operen al territori. Aquesta recopilació seria efectuada individualment pel Consell Comarcal i cadascun dels ens. > Celebrar una sessió de treball que permeti elaborar un primer decàleg dels punts a comprometre per part de l'Administració Pública de la comarca. Aquesta sessió seria organitzada pel Consell Comarcal, requeriria la tramesa prèvia d'una proposta de decàleg per part de tots els ens de l'Administració Pública que operen a la comarca (elaborada a partir de la recopilació anterior) en la prestació de serveis a les empreses, i estaria enfocada a configurar un esborrany dels punts del compromís. > Portar a terme un debat intern en cadascun dels ens públics que haurien d'aplicar el decàleg per tal de configurar una proposta final. > Celebrar una sessió de treball de configuració definitiva del compromís. > Portar a terme la signatura per part dels representants institucionals dels ens que s'hi comprometrien. > I fer-ne difusió a les webs institucionals corresponents. <ul style="list-style-type: none"> > 5.A.2. Creació del segell de Govern en línia en els serveis a les empreses del Maresme <p>D'altra banda, a nivell pràctic el compromís per un Govern en línia s'articularia mitjançant la creació d'un segell al qual s'adheririen que les entitats que estiguessin disposades a acatar els decàleg elaborat. A aquest efecte, s'identifiquen fins a tres tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Creació i posada en marxa del segell de Govern en línia. <p>Es proposa aprofitar les sessions de configuració del decàleg plantejades en l'activitat anterior per crear també el segell que</p>	

	<p>identificarà aquells ens de l'Administració Pública del Maresme que s'hi hauran adherit, a partir, igualment, de propostes prèvies dels ens i comptant amb el suport extern d'una entitat especialitzada.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Elaboració i posada en marxa del protocol per a la sol·licitud del segell. Serà també necessari establir quin és el procediment per sol·licitar l'adhesió al segell (convocatòries periòdiques, convocatòria oberta permanentment, sol·licitud ad hoc, ...) i quina és la documentació que cal aportar (formularis a emplenar, documentació administrativa, documentació tècnica, documentació de suport,...), així com també determinar els mitjans per posar-la a disposició dels ens que desitgin adherir-se i per presentar-la (presencial, telemàtic, per correu electrònic,...). > Difusió de l'adhesió al segell. Per últim, caldrà establir quins són els paràmetres sota els quals cal fer difusió de l'adhesió al segell, per part dels ens que l'han obtingut i per part del Consell Comarcal, com a òrgan atorgador. 								
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Govern en línia al Maresme articulat per als serveis a empreses. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 								
RECURSOS									
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS						
34.600 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de la tasca de creació del segell	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades						
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme Ens de l'Administració Pública del Maresme Entitat externa especialitzada									
PRIORITAT		CALENDARI							
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	5.A.1.							
	Mitjana	5.A.2.							








Llunyana

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Segell del Govern en línia en els serveis a empreses posat en marxa.
- > Grau d'adhesió al segell.
- > Valoració de la imatge derivada de l'ús del segell.
- > % dels serveis a empreses prestats des de l'Administració Pública de la comarca sota el segell del Govern en línia.
- > % dels serveis a empreses en els sectors clusteritzables, prestats des de l'Administració Pública de la comarca sota el segell del Govern en línia.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	5. EL MARESME UN ENTORN COL-LABORATIU	5.B. El Maresme és la teva Xarxa
OBJECTIU	Facilitar i potenciar els intercanvis i col·laboracions interempresarials dintre d'un clúster i entre clústers per aprofitar les sinèrgies existents o futures.	
DESCRIPCIÓ	<p>Un element fonamental a l'hora de potenciar l'activitat econòmica i incrementar les possibilitats que mostra el teixit empresarial per desenvolupar activitats d'alt valor afegit i incorporar la innovació i la recerca és l'aprenentatge i la cooperació amb altres empreses, tant del mateix sector, que siguin exemplars, com d'altres sectors amb les quals s'identifiquin complementaritats. Per aquest motiu es proposa impulsar la interrelació entre les empreses per generar un coneixement mutu de les oportunitats, promocionar l'increment de la productivitat i la possibilitat de desenvolupar nous productes, i posicionar-se en nous mercats.</p> <p>A aquest efecte es proposa l'habilitació d'espais de trobada entre empreses a partir de la realització de les següents activitats:</p> <p>> 5.B.1. Trobades intrasectorials i intersectorials</p> <p>Es proposa que el Consell Comarcal organitzi i celebri jornades intersectorials amb la col·laboració dels centres de referència en cada vocació econòmica, per tal de potenciar els aprenentatges derivats de l'intercanvi d'experiències i coneixements amb empreses de diferents sectors, activitat que no només pot derivar en la incorporació de <i>know-how</i> sinó també en l'articulació d'acords de cooperació. D'altra banda, es proposa que cada centre de referència organitzi i celebri trobades intrasectorials, amb el suport del Consell Comarcal, per tal de potenciar l'aprenentatge i l'intercanvi d'experiències entre empreses del mateix sectors, fet que, addicionalment, podria derivar en la identificació d'espais de col·laboració entre empreses, a priori, competidores. Aquest factor aportaria valor afegit en tant que permetria ampliar les perspectives de les pròpies empreses, fet que redundaria en un increment del seu potencial d'aprenentatge per al futur.</p> <p>Val a dir que algunes de les trobades es podrien celebrar en el marc de les fires i fòrums que s'hauran identificat en l'activitat 4.C.2. Es recomana celebrar aquestes jornades amb un freqüència trimestral, i portar a terme un registre dels resultats de les mateixes quant als contactes realitzats i els acords que es puguin haver generat en el marc de les jornades. Amb aquesta finalitat, caldrà configurar un full de registre, que no només reculli les dades de les empreses assistents, sinó també els contactes i els acords que s'han realitzat, que les empreses emplenaran i lliuraran al final de les trobades. Aquests fulls poden tenir un format digital, mitjançant la tramesa d'un enllaç a un formulari a emplenar amb posterioritat a la trobada, el qual facilitaria l'anàlisi posterior dels resultats de les trobades, tot i que requeriria una treball de supervisió i seguiment de les respostes, per tal de garantir que es disposa d'una massa crítica suficient. Els continguts dels fulls de registre (tant si són digitals com en paper) hauran de ser buidats en una graella habilitada específicament per a l'anàlisi i avaluació dels resultats de les trobades, les quals permetran determinar la seva efectivitat i adequació a l'objectiu, i els aspectes de millora a incorporar en posteriors trobades.</p> <p>> 5.B.2. Sessions de <i>networking/coworking</i></p> <p>Així mateix, es proposa habilitar espais per a la celebració de sessions de <i>networking</i> i <i>coworking</i>, idealment en el marc de les trobades inter i intrasectorials proposades en l'activitat anterior, un cop les empreses han identificat àmbits de possible cooperació. En aquest</p>	

	<p>sentit, els ens responsables de l'organització de les trobades s'hauran d'encarregar de reservar espais idonis a aquest efecte, que disposin d'àrees susceptibles de realitzar aquestes activitats. En aquest sentit, el Catàleg d'Espais IT+F proposat en el projecte 2.A. serà una eina extremadament útil.</p> <p>Atès que es proposa la celebració de les sessions en el marc de les trobades de l'activitat 5.B.1., a priori tindran la mateixa freqüència que aquestes, tot i que caldrà valorar la necessitat de celebrar sessions de <i>networking/coworking</i> també entre jornades, és a dir, amb una freqüència superior a la trimestral.</p>								
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Col·laboració i aprenentatge entre les empreses potenciades. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 								
RECURSOS									
PRESSUPOST	HUMANS		TECNOLÒGICS			MATERIALS			
135.000 €	Personal de les entitats implicades		Mitjans tecnològics de les entitats implicades			Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades			
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Diputació de Barcelona									
AGENTS RESPONSABLES									
<p>Consell Comarcal del Maresme Ens de l'Administració Pública del Maresme Centres de referència de la comarca en cada vocació econòmica. Empreses i agents de la comarca. Espais IT+F de la comarca.</p>									
PRIORITAT			CALENDARI						
		Urgent	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	5.B.1.						
		Mitjana	5.B.2.						
		Llunyana							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Grau d'assistència a les sessions i jornades.
- > Resultats assolits amb les sessions i jornades.
- > Grau d'èxit de les sessions i jornades.
- > Nombre de projectes/col·laboracions posades en marxa arrel de les trobades i sessions celebrades, en total.
- > Nombre de projectes/col·laboracions posades en marxa arrel de les trobades i sessions celebrades, en i entre els sectors clusteritzables.
- > Nombre de projectes/col·laboracions posades en marxa arrel de les trobades i sessions celebrades, entre els sectors clusteritzables i els altres sectors amb potencial.
- > Nombre de projectes/col·laboracions posades en marxa arrel de les trobades i sessions celebrades, amb empreses de fora del Maresme.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	5. EL MARESME UN ENTORN COL-LABORATIU	5.C. Banc d'Oportunitats
OBJECTIU	Facilitar i potenciar els intercanvis i col·laboracions interempresarials per aprofitar les sinèrgies existents o futures.	
DESCRIPCIÓ	<p>Les empreses col·laboren en la mesura que aquestes estratègies els permeten arribar allà on no ho poden fer des de la individualitat. En aquest sentit, conèixer-se i poder tenir informació de les oportunitats que s'estan gestant és una via crítica per poder marcar estratègies col·laboratives. Per a això es proposa la creació d'un Banc d'Oportunitats per a les empreses de la comarca, que complementi la labor que es realitzarà mitjançant les trobades i sessions proposades en el projecte 6.B., des del punt de vista de la potenciació dels contactes i col·laboracions entre empreses. Aquest Banc té per objectiu habilitar un espai únic en que els professionals i empreses de la comarca puguin fer públiques les seves ofertes i demandes de serveis, i puguin trobar fàcil i àgilment resposta a les seves sol·licituds.</p> <p>A aquest efecte es proposen dues activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 5.C.1. Xarxa d'Empreses del Banc d'Oportunitats (XEBO) Prèviament a la creació del Banc d'Oportunitats, és necessari configurar la Xarxa d'Empreses que estarien disposades a participar en el Banc. La configuració de la Xarxa d'Empreses requereix la realització de tres tasques: <ul style="list-style-type: none"> > Tasca 1. Identificació de les empreses En primer lloc, cal disposar d'un llistat de totes aquelles empreses de la comarca que estaran disposades a participar a la XEBO, amb especificació de les seves dades bàsiques d'identificació i contacte, l'activitat o activitats que desenvolupen, els serveis que podrien oferir, la disponibilitat per col·laborar (tant en termes de predisposició com en termes d'abast i àmbit territorial de la col·laboració). Amb aquesta finalitat es proposa aprofitar les tasques de creació del Directori proposat en l'activitat 4.A.2. per fer prospecció sobre el potencial de participació en la XEBO d'aquelles empreses del Directori susceptibles de formar part de la Xarxa. En aquest sentit, serà necessari tenir-ho present a l'hora d'implementar l'esmentada activitat. > Tasca 2. Actualització de la informació Un factor fonamental a l'hora d'assegurar que la XEBO serà útil és el manteniment de la informació permanentment actualitzada, per tal d'evitar de contribuir a proporcionar informacions fidedignes, tot garantir que les empreses que hi figuren estan, efectivament, disponibles i la seva vinculació amb determinades vocacions econòmiques segueix vigent. Per aquest motiu, es recomana actualitzar la informació de les empreses de la XEBO quadrimestralment, com a mínim, a partir d'una tasca de consulta telefònica breu que permeti corroborar les dades que figurin en el llistat d'empreses de la Xarxa. > Tasca 3. Elaboració del protocol de participació i avaluació de la XEBO Un altre factor que contribuirà a evitar situacions no òptimes és realitzar un control de qualitat de les empreses que formin part de la XEBO, tot penalitzant comportaments no adequats. En aquest sentit serà necessari: <ul style="list-style-type: none"> > Elaborar un document de protocol de funcionament que reculli els drets i deures derivats de formar part de la XEBO, el procediment d'alta en la Xarxa i de sol·licitud de col·laboració amb una empresa membre, els estàndards de qualitat en les 	

	<p>col·laboracions que es produeixen i les conseqüències derivades del no compliment dels paràmetres establerts.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avaluar el funcionament de la XEBO, a partir del disseny d'un qüestionari que les empreses membre hauran d'emplenar cada cop que finalitzi la col·laboració amb una altra empresa membre, recopilació i anàlisi de les respostes als qüestionaris per especialitzacions i àmbits de la comarca, determinació dels aspectes a millorar, incorporació en el llistat d'empreses de la XEBO d'informacions referents al funcionament de cada empresa membre i presa de decisions respecte a les accions a posar en marxa com a conseqüència de l'avaluació (com ara donar de baixa aquelles empreses que no hagin respectat el protocol establert, per exemple). > 5.C.2. Integració de la XEBO en una eina digital <p>Per tal de dotar la XEBO d'absoluta operativitat es proposa integrar la informació corresponent en una eina digital tipus APP que permetria que les empreses membre usuàries poguessin consultar les disponibilitats per a la col·laboració a través dels seus dispositius mòbils, i que també hauria de possibilitar actualitzar fàcilment les dades que s'hi continguin. Així mateix, aquesta eina també hauria d'estar disponible a les webs del Consell Comarcal i dels ajuntaments, entitats i centres de referència de la comarca per a cada vocació econòmica, per tal de proporcionar també aquesta opció de consulta en línia.</p> <p>En aquest sentit, es considera convenient comptar amb el suport extern d'una empresa especialitzada per a la configuració de l'eina, que garanteixi la seva plena funcionalitat, tant en la versió en línia via web com en la versió APP, i constant actualització.</p> <p>Es proposa que aquest projecte s'implementi amb l'impuls del Consell Comarcal del Maresme, la col·laboració de les entitats, agents, centres de referència i empreses de la comarca, i el suport extern d'una empresa especialitzada en el cas de la configuració de l'eina digital.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Cooperació i aprenentatge interempresarial potenciat. > Contactes interempresarials incrementats. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
52.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de la configuració de l'eina digital	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea			

AGENTS RESPONSABLES

Consell Comarcal del Maresme
 Entitats i agents del territori
 Centres de referència del territori per a cada vocació econòmica
 Empreses del territori

PRIORITAT
CALENDARI

			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Urgent							
		Immediata	5.C.1.						
		Mitjana	5.C.2.						
		Llunyana							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Grau d'actualització anual de la informació de les empreses de la XEBO.
- > XEBO integrada en l'eina digital.
- > XEBO operativa.
- > Valoració del funcionament de la XEBO.
- > Grau d'activitat de la XEBO.
- > Grau de satisfacció en l'ús de la XEBO.
- > % d'empreses de la XEBO que operen als sectors clusteritzables.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	5. EL MARESME UN ENTORN COL-LABORATIU	5.D. Finances
OBJECTIU	Donar suport a les empreses en la identificació i accés a línies de finançament disponibles o futures per a la seva activitat.	
DESCRIPCIÓ	<p>La diagnosi del present Pla Estratègic indica que el teixit empresarial del Maresme està constituït, bàsicament, per micro – empreses. Aquest característica és especialment limitant, sobretot si es té en compte que la dificultat d’accedir a finançament segueix sent, de manera recurrent, un obstacle manifest. De fet, l’accés a recursos financers és la principal dificultat que afronten les empreses per poder seguir exercint l’activitat i/o fer noves inversions.</p> <p>Tal i com s’ha esmentat anteriorment, hi ha diverses entitats que presten diferents tipus de serveis a les empreses del territori, alguns dels quals corresponen al suport en l’accés a finançament. Una d’aquestes entitats és el TecnoCampus Mataró.</p> <p>Amb tot, els serveis de suport a les empreses en l’accés al finançament que existeixen actualment estan molt enfocats a empreses innovadores i de base tecnològica de la comarca, i no incorporen serveis d’informació i assessorament sobre detecció de línies d’ajuts, subvencions i préstecs i presentació de sol·licituds.</p> <p>Per aquest motiu es proposen cinc activitats destinades a facilitar l’accés de les empreses a diferents tipus de fonts de finançament:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 5.D.1. Extensió dels Serveis de Finançament existents en el Maresme Atès que, com s’ha exposat, els serveis de suport en l’accés al finançament que existeixen actualment al Maresme cobreixen les demandes d’una part de les empreses de la comarca, la primera activitat que es proposa pretén determinar la viabilitat de fer-los extensius a totes les empreses del territori. Amb aquesta finalitat es recomana: <ul style="list-style-type: none"> > Analitzar la viabilitat de fer extensius els serveis a totes les empreses, vocacions econòmiques i àmbits de la comarca. Mitjançant treball de gabinet realitzat internament o bé externalitzat a una entitat especialista, aquesta labor comptarà amb l’impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens i centres de referència de la comarca en cada vocació econòmica. > Identificar els actors principals i determinar el seu rol i vinculació amb els que els proveeixen actualment. En aquest cas es preveuen dues metodologies: <ul style="list-style-type: none"> > Entrevistes de qualitat a responsables i personal tècnic de tots els ens implicats. > Treball de gabinet per a l’anàlisi de les respostes i la integració amb els resultats de l’acció anterior. <p>En qualsevol cas, l’acció comptarà també amb l’impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens i centre de referència de la comarca en cada vocació econòmica, i l’execució interna o externalitzada a una entitat especialista en la matèria.</p> > Universalitzar aquells serveis que siguin viables. En aquest cas es tracta de proporcionar operativitat als resultats de les dues accions anteriors, tot universalitzant aquells serveis de finançament a les empreses que existeixen i que s’hagin assenyalat com a viables, a partir de l’impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus, i l’execució dels dos ens juntament amb la resta d’ens i centres de referència del Maresme en cada vocació econòmica. 	

> **5.D.2. Formació a l'empresariat sobre formes d'obtenció de finançament**

Aquesta activitat pretén complementar l'oferta formativa existent sobre l'accés a finançament, tot incorporant:

- > Xerrades amb experts, representants d'entitats finançadores i testimonis de casos d'èxit.
- > Tallers d'orientació en la identificació de línies de finançament diverses.
- > Càpsules de preparació de la sol·licitud de finançament.
- > Trobades amb empreses, experts i inversors (tipus *Getting Contacts*).

A aquest efecte, es proposa constituir un **Comitè de Formació a l'Empresariat (CFE)**, compostat per representants del Consell Comarcal, el TecnoCampus, els ens i centres de referència per a cada vocació econòmica i les entitats financeres de la comarca, que s'encarregui de l'organització i celebració de les activitats proposades.

> **5.D.3. Potenciació de l'accés a convocatòries d'ajuts i subvencions i licitacions**

També per complementar les jornades d'apropament de línies de finançament que se celebren a la comarca, es proposen dues tasques destinades a facilitar l'obtenció per part de les empreses del Maresme de recursos a través de convocatòries d'ajuts i subvencions per a projectes:

> **Tasca 1. Foment de la participació en projectes de caire internacional**

En primer lloc, es planteja la posada en marxa d'accions que contribueixen a incentivar la participació de les empreses en projectes internacionals mitjançant la posada en marxa d'un **sistema d'alerta i difusió d'informació** respecte a les **convocatòries de les línies d'ajut i licitacions** que puguin obrir-se.

Aquest sistema es podria articular a través de la web d'informació i recursos que es proposa crear com a servei mancomanat en l'activitat 5.C.3., mitjançant butlletins de notícies o *newsletters*, o *mailing* a les empreses que haguessin indicat el seu interès en rebre la informació.

Per tal de posar-lo en marxa es proposa que el Consell Comarcal del Maresme organitzi, convoqui als ens que consideri convenient i celebri una reunió per determinar:

- > Les informacions a difondre: línies d'ajuts i subvenció i licitacions concretes, abast (europeu, internacional no europeu), àrees vocacionals, característiques i requeriments de les convocatòries, accés a la web de la convocatòria i als documents de sol·licitud, ...
- > El sistema d'actualització periòdica: freqüència, ens responsable, sistema d'incorporació de noves convocatòries, ...
- > El format de la tramesa de la informació: butlletí, *newsletter*, *mailing*, butlletó, ...
- > El mecanisme d'alta d'empreses per a la recepció de notícies: llistat d'empreses interessades, sistema de subscripció d'empreses interessades, acció de difusió proactiva per a empreses que no hagin manifestat el seu interès, ...
- > L'ens responsable de la difusió i actualització de les informacions.
- > Les accions que es poden derivar de la recepció de la informació per part de les empreses (vinculació amb el sistema d'assessorament per presentar projectes en cas de què una empresa identifiqui una convocatòria d'interès).
- > El moment de posada en marxa del sistema de difusió d'informacions: calendarització en funció de les dates previstes de les

convocatòries, calendarització per a aquelles convocatòries no previstes.

Així mateix, seria convenient recollir tots els resultats de la reunió en un **document de protocol del sistema d'alertes i difusió de convocatòries de les línies d'ajut i subvenció i licitacions identificades**, que formalitzi els acords adoptats.

> **Tasca 2. Assessorament per presentar projectes a licitacions i/o línies de subvenció**

Així mateix, aprofitant l'existència del TecnoCampus, que incorpora Cetemmsa i disposa de prou capacitat administrativa, es proposa crear un **Centre d'Assessorament a Empreses del Maresme (CAEM)** al voltant del TecnoCampus per a la presentació de sol·licitud a les convocatòries que puguin ser d'interès, com ara les de l'Horitzó 2020.

A aquest efecte, el **CAEM** estaria compostat per:

- > Un **expert en aspectes administratius**, que prestaria suport en tots els factors referents a pressupost i oferta econòmica, i documentació de caire administratiu.
- > Un **expert en aspectes tècnics**, que prestaria suport en tots els elements relacionats amb la configuració de la proposta tècnica i la documentació de caire tècnic.
- > Un **expert en aspectes de gestió i planificació**, que assessoraria l'empresa en tots els factors de caire estratègic.

En aquest sentit seria necessari:

- > **Crear el CAEM**, tot determinant quines són les persones que n'haurien de formar part.
- > **Determinar el protocol d'actuació** en el cas en què **una empresa desitgi rebre assessorament** per part del CAEM, tot establint el fluxograma de les passes a seguir.

Es proposa que el Consell Comarcal organitzi una sessió de treball interna adreçada a realitzar aquestes dues accions, i que el resultat es reculli en un document de metodologia i funcionament del **CAEM**.

> **5.D.4. Identificació proactiva i habilitació de línies de finançament específiques**

Aquesta activitat pretén donar suport a les empreses en l'accés al finançament de forma proactiva, tot detectant realitzant una labor de detecció de les que poden ser adequades de forma prèvia a la sol·licitud d'assessorament per part de les empreses, i, posteriorment, posant-les a la seva disposició.

Aquesta activitat és especialment interessant per contribuir a l'orientació del territori envers les vocacions econòmiques detectades, en tant que pot permetre enfocar la prospecció proactiva de línies de finançament en aquesta direcció i, així, dirigir els interessos de les empreses envers aquell finançament disponible que les pot ajudar en el procés d'orientació, ja sigui en forma de préstecs preferents, convocatòries d'ajuts i subvencions nacionals i internacionals, contacte amb inversors, xarxes de microcrèdits, *family business*, entre d'altres possibilitats.





A aquest efecte, es proposa que el **CAEM** s'encarregui de portar a terme aquesta labor proactiva, tot incorporant també una persona que **experta en la captació de recursos**.

> **5.D.5. Mecanisme de gestió i coordinació al Maresme**

Per últim, és del tot necessari gestionar adequadament tots els serveis de finançament per a empreses que es proveeixen a la comarca, i que es cobriran les necessitats de recursos de les empreses del territori d'una manera unificada i coordinada.

	<p>Com en activitats proposades anteriorment, aquesta finalitat requerirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Designar l'ens coordinador. Tot i que el Consell Comarcal seria l'ens adequat per portar a terme la coordinació dels serveis de finançament a empreses de la comarca, la seva interacció amb el TecnoCampus i amb les entitats proveïdores de finançament i serveis d'accés a recursos haurà de ser contínua i fluida. > Reunions de seguiment. A fi i efecte de contribuir a supervisar el funcionament d'aquests serveis a nivell comarcal, es recomana celebrar reunions de seguiment, bimestrals a l'inici de la seva posada en marxa, i quadrimestral o semestrals un cop porti en funcionament un temps prudencial. En aquest sentit, el Consell Comarcal convocarà a tots els ens que hi estiguin implicats i posarà en marxa les accions que es determinin necessàries com a resultats de les reunions, tant en les accions formatives, com en el sistema d'alerta i informació, el mecanisme de detecció proactiva o el servei d'assessorament per a la presentació de sol·licituds. <p>Cal tenir present que, en totes les activitats plantejades, l'execució pot ser interna o bé comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada en la captació de recursos.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Accés al finançament per part de les empreses del Maresme incrementat. > Participació de les empreses del territori en projectes internacionals potenciada. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
229.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme TecnoCampus Mataró Ens prestadors de serveis a empreses de la comarca Centres de referència del territori en cada vocació econòmica			

Entitats proveïdores de recursos de finançament a empreses de la comarca
Empreses de la comarca

PRIORITAT		CALENDARI							
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	5.D.1.							
	Mitjana	5.D.2.							
	Llunyana	5.D.3.							
		5.D.4.							
		5.D.5.							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Serveis de suport en l'accés al finançament a empreses de la comarca universalitzats.
- > CFE operatiu.
- > Grau d'activitat derivat del CFE.
- > CAEM operatiu.
- > Grau d'activitat del CAEM.
- > Grau d'ús dels serveis del CAEM.
- > Valoració del funcionament dels serveis del CAEM.
- > Obstacles en la implementació del servei.
- > Grau d'èxit del servei d'assessorament, per sector.
- > Volum de finançament obtingut, per sector, per font de finançament.
- > Nombre de projectes posats en marxa amb el finançament aconseguit, per sector.
- > Nombre de persones beneficiàries del finançament obtingut.
- > Ràtio de volum de finançament per emprenedor i sector.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE																
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	6. EL MARESME EN_CLÚSTER	6.A. Desenvolupament de la metodologia d'articulació de clústers																
OBJECTIU	Crear tres clústers i consolidar-ne un, en correspondència amb els quatre sectors amb potencial que s'han identificat en el Maresme.																	
DESCRIPCIÓ	<p>Els clústers permeten millorar l'aprofitament de les sinèrgies de les parts que els constitueixen, incrementant l'avantatge competitiu de les empreses a través de la cooperació dels seus membres i possibilitant la capitalització de les relacions econòmiques entre sectors industrials específics. Addicionalment, la concentració d'empreses i institucions en el territori afavoreix la identificació d'aquests factors de competitivitat i, per tant, la definició de polítiques industrials i econòmiques mitjançant la cooperació públic – privada.</p> <p>A nivell estratègic, els clústers presenten dos tipus d'objectius principals, com a mínim:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="5">INTERNES</td> <td>Incrementar la competitivitat a través de la innovació i el desenvolupament tecnològic</td> </tr> <tr> <td>Desenvolupar les oportunitats</td> </tr> <tr> <td>Millorar la gestió empresarial i la seva estructura de costos</td> </tr> <tr> <td>Millorar els processos industrials amb la implantació de mesures innovadores que augmenten el rendiment productiu</td> </tr> <tr> <td>Contribuir a l'aplicació de les TIC en les empreses</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">EXTERNES</td> <td>Incrementar la utilització del disseny industrial i afavorir el desenvolupament de nous productes, envasos i embalatges</td> </tr> <tr> <td>Millorar la qualificació y la formació dels recursos humans</td> </tr> <tr> <td>Constituir un fòrum de debat i trobada per tal de millorar l'eficiència del sector, i de les baules menys desenvolupades de la cadena de valor en particular</td> </tr> <tr> <td>Aprofitar les fortaleces del sector</td> </tr> <tr> <td>Afavorir l'accés a nous mercats: internacionalització</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Facilitar projectes col·laboratius entre empreses i centres de recerca, creant economies de concentració i localització</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Facilitar l'accés a fons públics</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el Maresme se n'identifiquen tres que es podrien crear i desenvolupar en diferents punt de la comarca i amb pluralitat de centres de referència de cada vocació econòmica i actors, i un que es podria consolidar:</p> <ul style="list-style-type: none"> > SALUT, amb l'articulació de salut- serveis socials, salut – bellesa i benestar, el qual pot generar una antena a la zona nord del Maresme, vinculant als municipis de Calella, Pineda – que compta amb un viver d'empreses –, Santa Susanna i Malgrat de Mar. > CENTRE GASTRONÒMIC I D'ALIMENTACIÓ, que combina la part de gastronomia amb línies de recerca i innovació i amb una constant investigació en tècniques alimentàries, i que concentra un important volum d'instal·lacions i iniciatives de mercats que comprenen municipis tant de costa com d'interior amb capacitat per ser antenes d'aquest clúster . > MARESME NÀUTICA, capitanejat per la iniciativa MaresmeMes, agafant com a centralitat els espais secs dels ports esportius no només per desenvolupar activitats vinculades amb la pròpia operativa dels ports/serveis a les embarcacions, sinó per a albergar activitats econòmiques enllaçades dins del clúster i que no són tan tradicionals vinculades a salut – bellesa i teràpies alternatives, o activitats 		INTERNES	Incrementar la competitivitat a través de la innovació i el desenvolupament tecnològic	Desenvolupar les oportunitats	Millorar la gestió empresarial i la seva estructura de costos	Millorar els processos industrials amb la implantació de mesures innovadores que augmenten el rendiment productiu	Contribuir a l'aplicació de les TIC en les empreses	EXTERNES	Incrementar la utilització del disseny industrial i afavorir el desenvolupament de nous productes, envasos i embalatges	Millorar la qualificació y la formació dels recursos humans	Constituir un fòrum de debat i trobada per tal de millorar l'eficiència del sector, i de les baules menys desenvolupades de la cadena de valor en particular	Aprofitar les fortaleces del sector	Afavorir l'accés a nous mercats: internacionalització		Facilitar projectes col·laboratius entre empreses i centres de recerca, creant economies de concentració i localització		Facilitar l'accés a fons públics
INTERNES	Incrementar la competitivitat a través de la innovació i el desenvolupament tecnològic																	
	Desenvolupar les oportunitats																	
	Millorar la gestió empresarial i la seva estructura de costos																	
	Millorar els processos industrials amb la implantació de mesures innovadores que augmenten el rendiment productiu																	
	Contribuir a l'aplicació de les TIC en les empreses																	
EXTERNES	Incrementar la utilització del disseny industrial i afavorir el desenvolupament de nous productes, envasos i embalatges																	
	Millorar la qualificació y la formació dels recursos humans																	
	Constituir un fòrum de debat i trobada per tal de millorar l'eficiència del sector, i de les baules menys desenvolupades de la cadena de valor en particular																	
	Aprofitar les fortaleces del sector																	
	Afavorir l'accés a nous mercats: internacionalització																	
	Facilitar projectes col·laboratius entre empreses i centres de recerca, creant economies de concentració i localització																	
	Facilitar l'accés a fons públics																	

formatives altament especialitzades.

- > **CAPITAL TÈXTIL** amb un punt inicial al Clúster del GÈNERE DE PUNT DEL MARESME, es consolidaria amb dues referències territorials ubicades en l'eix Mataró – Canet, emplaçament de l'Escola Tèxtil i Centre d'Investigació i Transferència de Tecnologia Tèxtil; i es vincularia a instituts tecnològics com l'Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial, INTEXTER.

Per tal de donar compliment als objectius anteriors i amb l'orientació del territori envers les vocacions econòmiques detectades, es proposa desenvolupar una metodologia per a l'articulació dels tres clústers que es poden crear en el Maresme i consolidar-ne el què existeix, a partir de la implementació de les següents **quatre activitats**:

- > **6.A.1. Caracterització i diagnosi del sector**

La primera activitat a realitzar consisteix en caracteritzar detalladament cadascun dels sectors en els quals es pretén crear un clúster, tot identificant i analitzant exhaustivament tots els subsectors i productes corresponents a cada subsector, i definint la seva cadena de valor i actius principals.

A aquest efecte, s'implementaran **dues tasques**:

- > **Tasca 1. Recollida i anàlisi d'informació**

La primera tasca està enfocada a recopilar i analitzar, mitjançant treball de gabinet, la informació quantitativa i qualitativa d'interès per tal de configurar els fonaments de la diagnosi, i la informació prèvia que és necessària per desenvolupar la resta de les fases. En concret, és necessari compilar informació respecte a: el sector i subsectors en els àmbits comarcal, regional, nacional i internacional; les estratègies regionals, nacionals i europees que poden influir sobre el desenvolupament futur del sector; altres estratègies, plans i projectes previs que s'hagin posat en marxa o puguin afectar també al sector, amb les seves corresponents avaluacions.

Com a resultat, s'obtindrà un **document de context del sector** que justifiqui l'existència del clúster que es pretén crear en el mateix respecte a l'entorn econòmic, social, financer, empresarial i tecnològic del territori.

Amb tot, es preveu que gran part de tasca es podrà nodrir de les que s'estan desenvolupant per caracteritzar els sectors en l'elaboració de l'estratègia de RIS³ del Maresme, en procés actualment.

- > **Tasca 2. Anàlisi interna i caracterització del clúster, i diagnosi del sector**

La segona tasca està dissenyada per a la definició de la **cadena de valor** del sector, que reflecteixi, no només les seves baules més directes, sinó també les indústries auxiliars i relacionades amb el mateix i també les institucions i serveis de suport, amb la finalitat de poder conèixer les característiques de les interrelacions entre els seus components i identificar possibles mesures de cooperació dintre del clúster.

Posteriorment es realitzarà un treball de camp per tal d'obtenir informació exhaustiva de les fonts primàries i realitzar l'anàlisi quantitativa i qualitativa del sector, caracteritzar el clúster i realitzar una diagnosi detallada posterior. Aquest treball de camp es realitzarà a partir de:

- > Una **enquesta general** a un ampli nombre d'empreses i organitzacions del sector, dels seus diferents subsectors i sectors connexos.
- > **Entrevistes personals** en profunditat a empreses líders i organitzacions o entitats de suport al sector (associacions empresarials, administració pública, centres tecnològics, etc.).

- > **Grups de treball temàtics** que convoquin a les empreses i la resta d'agents del clúster (centres tecnològics, administració pública, associacions empresarials, etc.). Al voltant d'un tema d'interès comú per al clúster, es plantejaran unes línies de discussió principals sobre les quals s'obrirà un debat, mitjançant dinàmiques de treball participatives, i es recolliran totes les aportacions de les persones assistents. Amb aquestes aportacions, un cop filtrades i consensuades, s'elaboraran i validaran, en una fase posterior, la visió, missió i valors del clúster, i els seus objectius estratègics i les diferents línies d'actuació i propostes de col·laboració conjunta.

Posteriorment al treball de camp s'elaborarà el document d'**anàlisi interna i caracterització del clúster**, que contindrà:

- > Mapa de les infraestructures i recursos.
- > Mapa de la base industrial i de cadascun dels agents del clúster, a partir la utilització, com a paràmetres, de la posició geogràfica, la posició en la cadena de valor i la seva oferta de productes/serveis, volum de vendes i quota de mercat, ubicació dels seus clients/mercats i canals de distribució - xarxa comercial, nombre d'empleats, etc., a més d'incloure altres tipus d'informació addicional.
- > Mapa de la base tecnològica d'innovació i formació, emprant, com a paràmetres, els diferents tipus d'activitats desenvolupades entre les empreses i els centres de coneixement del clúster, les patents i productes innovadors desenvolupats de forma conjunta i la participació en projectes nacionals, europeus i internacionals d'R+D+i, així com també l'oferta de formació existent i les activitats desenvolupades en aquest sentit entre les empreses i els centres proveïdors habituals de coneixement i tecnologia en el sector.

El documento també inclourà una **identificació i proposta d'oportunitats de col·laboració** entre els diferents agents del clúster i així aprofitar qualsevol oportunitat de negoci que es detecti.

La **diagnosi interna del sector** realitzada en darrer lloc, reflectirà la posició competitiva de les empreses del clúster i del clúster en el seu conjunt en relació amb la identificació precisa de les seves febleses i forteses. D'aquesta forma, les activitats que es defineixin posteriorment en el marc del pla estratègic per a la posada en marxa del clúster podran donar resposta a aquestes necessitats identificades.

Com a resultat d'aquesta tasca s'obindrà un document de **caracterització** de la base industrial, tecnològica i innovadora i de formació del clúster, que identificarà possibles àmbits i oportunitats concretes de col·laboració dintre del mateix, i inclourà una diagnosi interna de la situació competitiva de les empreses del clúster.

Com en el cas anterior, es preveu que gran part de tasca es podrà nodrir de les que s'estan desenvolupant per caracteritzar els sectors en l'elaboració de l'estratègia de RIS³ del Maresme que s'està portant a terme.

> **6.A.2. Anàlisi externa i identificació d'experiències d'interès**

Enfocada a elaborar una matriu DAFO del sector i a emmarcar-lo en l'àmbit nacional i internacional, la segona activitat es compon de **dues tasques**:

> **Tasca 1. Anàlisi externa**

Aquesta tasca, paral·lela a les de l'activitat anterior, consistirà en portar a terme una **anàlisi externa** de la situació del sector en l'àmbit nacional i internacional, tot identificant els elements clau del seu posicionament estratègic i les principals amenaces, reptes i

oportunitats dels seus subsectors i empreses, i del conjunt del sector.

El resultat d'aquesta anàlisi externa juntament amb el resultat de l'anàlisi interna del sector realitzada anteriorment resultarà en un **DAFO** resum de les fortaleses, febleses, oportunitats i amenaces del clúster/sector, la qual proporcionarà una idea precisa de la seva situació competitiva respecte al seu entorn i servirà a la definició i planificació posterior de la seva estratègia.

Com a resultat d'aquesta activitat, s'elaborarà un document de **diagnosi externa** del clúster, que detallarà el seu espai d'influència i massa crítica en relació amb l'entorn sectorial, al mercat i al desenvolupament tecnològic, quantificant els aspectes més rellevants.

> **Tasca 2. Identificació d'experiències d'interès**

La segona tasca està adreçada a **identificar i analitzar les experiències d'altres clústers** similars i el seu interès, en els àmbits nacional i internacional, tot establint un model de comparació per *benchmarking*, procediment amb el qual es poden copiar i adaptar línies estratègiques i actuacions d'èxit provat en favor del desenvolupament del propi clúster. El procediment de *benchmarking* amb altres clústers similars analitzarà, com a mínim, els següents àmbits:

- > Tipus d'associació del clúster (figura legal), nombre de socis i característiques.
- > Documents estratègics dels clústers.
- > Serveis prestats als associats i àmbits de col·laboració entre associats i amb altres associacions/clústers.
- > Principals fites i projectes d'èxit implementats.
- > Organització executiva i sistema de gestió associat.
- > Recursos financers i humans.

Com a resultat dels treballs desenvolupats s'obindrà un document d'**anàlisi benchmarking** d'experiències similars d'èxit en el context nacional i internacional.

> **6.A.3. Elaboració del document de Pla Estratègic.**

La tercera activitat se centra en la definició dels conceptes estratègics clau (missió, visió, objectius estratègics, etc.) del clúster, atenent als elements de millora competitiva i de Co-opetition (col·laboració competitiva), i la posterior identificació de les àrees i actuacions prioritàries i dels recursos materials i financers necessaris.

A priori, es preveu que les àrees i actuacions prioritàries que es podran proposar per al clúster, de caràcter tant sectorial como transversal, seran, com a mínim, les següents:

- > Cooperació empresarial.
- > R+D+i.
- > Comercialització.
- > Formació.

Així mateix, es realitzarà una anàlisi de viabilitat econòmica – financera que justifiqui o no la creació del clúster, un full de ruta per a la seva posada en marxa i desenvolupament, així como també les directrius per al seu funcionament al llarg dels primers quatre anys des de la seva creació.

Amb aquesta finalitat es proposen **cinc tasques**:

> **Tasca 1. Definició de l'enfocament estratègic del clúster**

A partir de les anàlisi i diagnòs i la caracterització del sector, es planteja la **missió, visió estratègica i valors del clúster**, i la definició dels **objectius estratègics i el pla d'actuacions** en cooperació prioritàries que responguin a les amenaces i oportunitats del clúster i aprofitin o mitiguin les potencialitats i febleses del seu teixit empresarial.

Els objectius estratègics seran definits des de la perspectiva de guany de competitivitat, amb una orientació a la presència final en l'oferta nacional de bens i serveis. Aquests objectius es definiran a curt i llarg termini en els següents àmbits, entre d'altres:

- > Increment de la quota de mercat de les empreses del clúster.
- > Ampliació i aprofundiment en nous mercats o segments de mercat.
- > Desenvolupaments tecnològics nous o millorats.
- > Increment de la productivitat de les empreses del clúster,

Com a resultat, s'obtindrà un **document d'estratègia general del clúster**, des de la perspectiva de guany de competitivitat amb una orientació a la presència final en l'oferta nacional de bens i serveis.

> **Tasca 2. Definició i avaluació de les àrees o camps prioritars d'actuació**

Es planteja a partir de la celebració de grups de treball específics enfocats en els subsectors objecte d'estudi, de tal forma que l'estratègia del clúster es desplegarà a l'entorn d'àmbits d'actuació que incorporaran els següents àmbits, com a mínim, als quals s'uniran els resultats dels grups de treball:

**Cooperació
empresarial**

- Foment de la cooperació i el treball en xarxa de les diferents empreses, cercant sinèrgies, optimització de logística i economies d'escala.
- Transferència i intercanvi de coneixements i bones pràctiques empresarials.
- Assolir la massa crítica en el sector que el transformi en un referent y proporcioni la màxima promoció a les accions del clúster.
- Constituir un autèntic fòrum de debat i acció, i defensa general de tots els seus interessos. En particular, de les baules menys desenvolupades de la cadena de valor.

R+D+i

- Impuls a la diversificació de la producció i la capacitat innovadora. Orientat a l'increment del valor afegit dels productes/activitats del sector.
- Millora de la productivitat i de l'eficiència dels processos a través de la implantació de mesures innovadores que millorin el rendiment productiu.
- Foment de l'aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les empreses.
- Desenvolupament d'activitats de recerca conjunta a partir de l'estudi de les necessitats dels consumidors, inclosos projectes per a l'optimització de l'estructura de costos en la producció.
- Reforçament de la col·laboració Empreses/Ciència i Tecnologia/Administracions Públiques. Assistència tecnològica a les empreses del sector.

Comercialització

- Millora de la comercialització a través d'estratègies de promoció conjunta de diferents productes de qualitat vinculats al territori.
- Millora de la imatge i la presentació de les produccions.
- Internacionalització dels productes i afavoriment de l'accés a nous mercats.
- Centrals de compra.
- Millora de la percepció de la societat respecte a les activitats de la cadena de valor del sector.

Formació

- Millora de la capacitat tecnològica del capital humà a través de la formació, qualificació i especialització dels professionals del sector per a incrementar el nivell de qualitat productiva.
- Millora de la preparació quant a la gestió empresarial.
- Retenció de talent en el sector.
- Millora del nivell de seguretat i prevenció de riscos en el treball i el respecte al medi ambient.

Així mateix, es definirà el pla d'actuacions consistent en una **cartera de projectes** en cooperació entre les empreses i altres agents del clúster que permetin materialitzar i fer visible l'estratègia del clúster i la seva projecció internacional. Els projectes es definiran en detall mitjançant **fitxes** que inclouran diversos camps, com ara:

- > Classificació (confidencial o de lliure difusió).
- > Títol del projecte.
- > Descripció i objectius.
- > Factors crítics d'èxit.
- > Participants.
- > Planificació.
- > Recursos.
- > Indicadors d'execució.

A partir d'aquestes fitxes s'elaborarà un primer esborrany de la missió, visió, valors, objectius estratègics i pla d'actuacions conjuntes que es validaran a través de grups de treball específics per a cada subsector, en què també s'aprofitarà el treball realitzat en els grups de treball temàtics de la primera activitat. En cadascun d'aquests grups es convocarà a les empreses i la resta dels agents del clúster (centres tecnològics, administració pública, associacions empresarials, etc.) que tinguin relació amb cada subsector.

Com a resultat, s'elaborarà un document d'**àrees temàtiques i cartera de projectes** de col·laboració previstos, amb informació detallada sobre els mateixos.

> **Tasca 3. Anàlisi de viabilitat econòmica – financera de la creació del clúster**

Es realitzarà un estudi detallat dels ingressos i les despeses necessàries per a la constitució i desenvolupament del clúster, tot avaluant les fonts de finançament (aportació de les empreses, centres de coneixement, tecnològics i formatius, institucions públiques en tots els àmbits), distingint entre finançament d'origen públic i privat. També es definiran els recursos humans i materials necessaris.

Es determinarà el cost de les inversions i activitats contemplades en el pla d'actuacions, desglossant el pressupost total de les previsions del pla estratègic per fonts de finançament: públic, privat i integrants del clúster.

D'altra banda, s'analitzarà també l'impacte econòmic global i social de la creació del clúster quant al volum d'inversió mobilitzada i impacte de la creació de noves empreses i d'ocupació en el sector.

Com a resultat s'elaborarà el document d'**anàlisi de la viabilitat econòmica – financera** de la creació del clúster.

> **Tasca 4. Definició de l'estructura del clúster**

Aquesta tasca se centra en la descripció del funcionament i organització de les estructures de govern i gestió del clúster:

- > Forma jurídica a adoptar, amb justificació de la seva elecció.
- > Estructura de decisió: òrgans de govern, amb descripció de les funcions bàsiques, el funcionament i l'organització interna i la representació de tots els agents del clúster, etc.)

També es concretaran aspectes com ara l'accés de futurs membres al clúster, les activitats de dinamització previstes, la integració i pertinença a xarxes de coneixement, innovació i altres, el model de gestió i les altres activitats que donin visibilitat al clúster, les seves activitats i assoliments.

El resultat quedarà recollit en un document de l'**estructura organitzativa del clúster**.

> **Tasca 5. Full de ruta per al desenvolupament del clúster**

En aquesta tasca s'emprarà tota la informació generada anteriorment per tal de detallar els camps prioritaris d'actuació i elaborar un pla de treball calendaritzat, que faciliti tant l'execució dels treballs com el control del seu progrés.

A aquest efecte, es definirà un sistema de seguiment i, per a cadascun dels objectius estratègics definits, es proposarà una bateria d'indicadors qualitius i quantitius que mesurin el grau de consecució dels mateixos.

Els indicadors de progrés i impacte dels resultats seran concrets, per tal de contrastar el compliment dels objectius plantejats i l'abast dels resultats, ajustats a l'espai i temps en què han proporcionar la seva medició, i procedents de fonts fàcilment consultables i verificables.

Com a resultat, s'elaborarà el document del **full de ruta** per al desenvolupament del clúster.





> **6.A.4. Posada en marxa del clúster.**

Aquesta darrera activitat està adreçada a recolzar la pròpia constitució del clúster, completant les passes i tràmits inicials per a la seva constitució.

Amb aquesta finalitat es proposa una única tasca, en què es **recopilaran tots els documents** elaborats en les activitats anteriors en un únic document del Pla Estratègic del Clúster i es realitzarà la tramitació necessària per a la **constitució formal del clúster**.

Igualment, es convocarà una **jornada final de presentació** del Pla Estratègic elaborat i de constitució formal del clúster, a la qual es convocarà de manera plenària a totes les empreses i organitzacions del clúster, a les quals es requerirà per escrit la seva adhesió al mateix, i que derivarà en un **acta de la jornada**. També es realitzarà una breu enquesta de qualitat a totes les persones participants.

El projecte comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal del Maresme, per a tots els clústers, i dels centres de referència corresponents a cada clúster, la col·laboració de tots els ens i agents restants implicats d'una o altra forma en les activitats dels clústers, i l'execució interna o

		bé externalitzada a una entitat experta en la matèria.							
RESULTATS ESPERATS		<ul style="list-style-type: none"> > Orientació de la comarca envers les vocacions econòmiques instrumentalitzada a través dels clústers. > Sinèrgies entre entitats i agents a cada clústers aprofitades. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 							
RECURSOS									
PRESSUPOST		HUMANS			TECNOLÒGICS			MATERIALS	
149.500 €		Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques			Mitjans tecnològics de les entitats implicades			Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades	
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme Centres de referència de la comarca en cada vocació econòmica Altres ens i agents vinculats a les activitats dels clústers Entitat externa especialitzada en la matèria									
PRIORITAT		CALENDARI							
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	6.A.1.							
	Mitjana	6.A.2.							
	Llunyana	6.A.3.							
		6.A.4.							
INDICADORS DE SEGUIMENT									
> Nombre i tipologia dels clústers posats en marxa.									



- > Grau d'adhesió als clústers, per tipologia.
- > Activitats desenvolupades per part dels clústers creats, per tipologia.
- > Millores introduïdes en les empreses de cada clúster., per tipologia de millora.
- > Grau d'accés a nous mercats, nacionals i internacionals, de cada clúster.
- > Nombre de projectes col·laboratius entre empreses dels clústers i centres de recerca, per cada clúster.
- > Grau de captació de finançament públic per a les activitats dels clústers, per cada clúster.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E2. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	7. EL MARESME ÉS LA TEVA SEU	7.A. Elaboració del Programa de captació d'inversions al Maresme
OBJECTIU	Posar en valor les activitats de clúster del Maresme per tal de atreure inversions al territori.	
DESCRIPCIÓ	<p>Desenvolupar econòmicament el Maresme requereix una política decidida per a l'atracció d'inversions, promocionant la seva situació geoestratègica respecte a Barcelona i la seva excel·lent ubicació al corredor mediterrani. Aquest programa acollirà aquelles actuacions que estiguin encaminades a posar en valor la comarca en certes activitats que es proposa agrupar en clústers, i convertir-la en un punt de referència en tant que es transformi en un entorn favorable a la innovació i creativitat, així com la convergència de governs compromesos i facilitadors de l'arribada de noves empreses. En aquest sentit, es tracta d'un projecte vinculat amb la filosofia dels projectes 1.A. Elaboració d'un Mapa de PAE comarcal i 5.A. Govern en línia.</p> <p>Per tal de configurar aquest programa es proposen, en particular, les següents cinc activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 7.A.1. Mesa de treball per a la captació d'activitat i inversions al Maresme La primera activitat està enfocada a fixar operativament el marc de la concertació que permetrà configurar i posar en marxa el programa i, per aquesta raó, es convocarà una mesa de treball com a punt de trobada de tots els agents susceptibles de participar en el mateix, per tal de compartir la metodologia de treball, definir l'àmbit d'actuació de cadascú i compartir i prendre decisions a partir dels resultats parcials que s'obtinguin. A aquest efecte, s'implementaran dues tasques: <ul style="list-style-type: none"> > Tasca 1. Constitució de la Mesa Per tal de constituir-la es realitzarà una llista dels ens i agents que caldrà convidar, a partir dels contactes i informacions a l'abast de les entitats impulsores del projecte, i dels registres oficials d'entitats que estiguin disponibles. Un cop identificades les entitats a convocar caldrà realitzar un primer contacte telefònic, tot exposant el motiu de trucada i de la convocatòria, per, posteriorment, trametre per correu electrònic una carta explicativa d'aquests motius, que les entitats puguin remetre interna i externament a quantes persones considerin convenient. La constitució de la Mesa tindrà lloc en una reunió que s'organitzarà i celebrarà a l'inici d'aquesta activitat, adreçada a acordar els objectius, protocols de funcionament, rols de cada participant, metodologies i calendari d'activitats i reunions. Els acords adoptats en la reunió de constitució de la Mesa quedaran recollits en un document de constitució formal de la Mesa, que es posarà a disposició de tots els membres i de totes les entitats i agents que hi puguin tenir vinculació o interès. > Tasca 2. Reunions de la Mesa A priori, es preveuen quatre reunions un cop constituïda la Mesa: <ul style="list-style-type: none"> > Un cop finalitzat el treball de camp que es proposa en l'activitat 7.A.2., per tal de analitzar els resultats del mateix i validar un primer esborrany de pla d'acció, l'estructura dels materials de promoció i algunes accions pilot exploratòries. > A la finalització de les accions pilot proposades en l'activitat 7.A.3., per tal de elaborar conclusions conjuntes i preparar 	

adequadament la jornada d'inversió i promoció a la comarca.

- > Un cop finalitzada la jornada que es planteja en l'activitat 7.A.4., per tal de fer-ne una valoració de la mateixa i per tal d'orientar definitivament el Programa final a desenvolupar.
- > Per a l'aprovació del Programa proposada en l'activitat 7.A.5.

Per tal d'organitzar i celebrar les reunions previstes caldrà:

- > Elaborar un ordre del dia de cada reunió.
- > Convocar a tots els membres de la Mesa, prèvia exploració de les possibles dates, i fer-los arribar l'ordre del dia.
- > Preparar els document de presentació dels resultats i qüestions que siguin l'objecte de cada reunió.
- > Elaborar un acta amb els resultats de cada reunió i distribuir-la a tots els membres i a quantes entitats puguin estar vinculades i interessades.

> 7.A.2. Treball de Camp

El treball de camp té per objectiu contactar amb empreses, intermediaris i organismes que poden estar interessades en exercir un paper tractor en la captació d'activitat i inversions per a la comarca. A aquest efecte, es proposen **tres tasques**:

> Tasca 1. Visites a empreses de la comarca

Aquesta tasca està enfocada en visitar una mostra molt àmplia d'empreses de la comarca, tot mantenint una reunió amb personal directiu de primer nivell per tal d'obtenir informacions tant rellevants com:

- > Raons de la ubicació a la comarca i avantatges que proposaria a d'altres empreses.
- > Empreses amb les que tenen relació i que podrien, eventualment, estar interessades en una ubicació com la comarca del Maresme.
- > Anàlisi dels serveis i proveïments que compra i que no compra a la comarca i raons.
- > Tipus de serveis o empreses que necessitaria tenir a prop.
- > Tractament de la logística de l'empresa.
- > Perfils de personal ocupat amb dificultats
- > Noves necessitats de personal en un futur.
- > Projectes interns no desenvolupats per manca de recursos o per costos d'oportunitat.

Igualment, en aquestes entrevistes se tractarà de copsar el nivell de complicitat de les empreses amb la resta d'agents de la comarca per tal de crear una força tractora de noves empreses a la mateixa.

> Tasca 2. Visites a intermediaris d'inversions

Aquestes visites pretenen presentar els atractius de la comarca, conèixer de primera mà el tipus de moviments de noves localitzacions que s'estan produint i preparar una oferta adequada a la demanda existent. Per tal de desenvolupar aquesta activitat caldrà:

- > Identificar intermediaris potencialment visitable.
- > Preparar un argumentari de presentació i un guió d'entrevista
- > Realitzar les visites

- > Redactar un document resum de les visites, de les conclusions de les mateixes i de les oportunitats específiques que hagin sorgit.

> **Tasca 3. Visites a organismes i institucions**

En aquest cas es tracta de contactar amb diferents institucions i organismes que poden servir de altaveu per promocionar el Maresme com a lloc per a ubicar empreses. A aquest efecte, es contactarà amb i visitaran institucions com ara:

- > Cambres de Comerç catalanes i d'altres indrets.
- > Associacions empresarials.
- > Organismes públics responsables de la promoció del territori.

Per tal de portar a terme les tasques descrites, serà necessari en tots els casos:

- > Elaborar llistes d'empreses, institucions i organismes susceptibles de les visites, a partir dels contactes disponibles en els membres de la Mesa, les entitats i agents vinculats, i qualsevol font d'informació a l'abast.
- > Preparar guions d'entrevista semiestructurats, que anticipin els temes principals a tractar en els contactes realitzats en les tres tasques.
- > Construir argumentaris de venda que maximitzin les possibilitats d'èxit de les visites que es realitzin.
- > Buidar les entrevistes per tal d'analitzar-ne els resultats i redreçar les tasques en cas de què es consideri necessari.
- > Configurar bases de dades per tal de organitzar i estructurar la informació qualitativa obtinguda, i habilitar-la per a la seva consulta en cada moment en què sigui necessari.

> **7.A.3. Configuració i posada en marxa d'accions pilot**

La fase tercera contempla la realització d'algunes accions pilot que facilitin l'elaboració del programa final. En particular, a partir del treball de camp realitzat en l'activitat 7.A.2., tant de les entrevistes a empreses, de les reunions amb intermediaris o dels contactes amb institucions s'identificarà alguna acció de promoció pilot a organitzar i implementar, que servirà de guia i assaig per a la configuració del programa final. L'acció pilot pot estar conformada per diferents tipologies d'actuacions, tot i que, a priori, se'n preveuen dues o una barreja d'ambdues:

- > Visites a empreses concretes de sectors específics d'àrees territorials definides, les quals, per la seva vinculació amb empreses ubicades en el Maresme, puguin tenir un especial interès en ubicar les seves instal·lacions al territori.
- > Visites a organismes intermediaris de fora de Catalunya que estiguin ubicats en indrets en què s'hagin identificat oportunitats per a atreure inversions al Maresme, per la complementarietat de les empreses o per l'interès de la ubicació i les característiques de la comarca per a les empreses de la zona.

Amb aquesta finalitat es proposen **tres tasques**:

> **Tasca 1. Identificació de les accions a desenvolupar**

Per tal de portar a terme aquesta activitat serà precís:

- > Disposar dels resultats del treball de camp per a analitzar-los i realitzar una primera identificació d'accions pilot a posar en marxa i de les entitats, empreses i organismes intermedis que hi podrien participar.

- > Presentació de la comarca i dels seus atractius, amb una argumentari potent que aconsegueixi implicar a alguna empresa o organisme intermediari i contribueixi, així, a solidificar els fonaments per a la preparació de les accions.

> **Tasca 2. Preparació i realització de les accions**

A continuació caldrà configurar detalladament les accions que es pretén posar en marxa en format pilot, tot determinant:

- > Entitats participants i rols de cadascuna.
- > Protocol de funcionament.
- > Mecanisme de seguiment i avaluació dels resultats i de l'impacte de les accions pilot.
- > Quadre de comandament.

Els elements anteriors quedaran recollits en un document de metodologia per a la posada en marxa de les accions pilot. Un cop determinada la metodologia a seguir, caldrà posar en marxa les accions pilot configurades.

> **7.A.4. Jornada d'Inversions**

El projecte contempla la realització d'una jornada final amb la localització de nous projectes al Maresme com a element central. Serà l'objecte d'aquesta jornada crear un espai de trobada d'institucions, inversors, projectes i socis per tal de impulsar la ubicació de nous projectes empresarials al territori.

Per tal de desenvolupar aquesta activitat es proposen, en concret, **quatre tasques**:

> **Tasca 1. Disseny de la jornada**

La primera qüestió a abordar consisteix a dissenyar la jornada detalladament, determinant tots els aspectes clau, com ara:

- > Entitats, organismes i agents a convocar.
- > Procediment per a la captació de projectes, inversors i socis.
- > Aspectes logístics i de comunicació i difusió de la jornada.
- > Procediment de seguiment de la jornada i del seu impacte.

Tots aquests elements es treballaran en la reunió de la Mesa prevista en el marc d'aquesta activitat i resultaran en l'elaboració d'un document que recollirà tots els detalls de disseny de la jornada.

> **Tasca 2. Captació de projectes, inversors i socis**

Aquesta tasca està enfocada en la captació de projectes que es puguin presentar en la jornada, i d'inversors i socis que estiguin interessats en participar-hi. A aquest efecte serà necessari:

- > Contactar amb:
 - > Empreses amb projectes de desenvolupament.
 - > Persones amb nous projectes per implantar a la comarca
 - > Inversors particulars.
 - > Inversors institucionals

Com en les activitats i tasques anteriors centrades en la realització de contactes, es partirà dels disponibles entre les entitats i agents membres de la Mesa, i dels derivats de les activitats implementades anteriorment, però també dels facilitats per altres ens que tinguin alguna vinculació amb els membres de la Mesa.

- > Seleccionar projectes a presentar durant la jornada.

Es proposa crear d'un espai web específic per la jornada que facilitaria la captació de nous projectes, nous inversors i nous candidats a socis. En aquest sentit caldria dissenyar l'espai web, el procediment d'inscripció per als nous projectes, inversors i/o possibles socis, i el protocol a seguir en cada cas, així com també els documents a facilitar en l'espai web i els resultants de la seva activitat.

- > **Tasca 3. Difusió de la jornada**

L'espai web proposat anteriorment també permetria realitzar les tasques de comunicació i difusió de la jornada, l'activitat desenvolupada i els resultats obtinguts. Aquesta tasca requeriria, per tant, determinar quins seran els continguts que es difondran, el calendari i formats de les comunicacions que es realitzaran a través de la web de la jornada i les possibilitats de connectar-la amb xarxes socials que puguin ser d'interès.

- > **Tasca 4. Realització i seguiment de la jornada**

La darrera tasca se centra en la celebració de la jornada, per a la qual es recomana seleccionar algun lloc emblemàtic del Maresme, i el seguiment posterior dels resultats de la mateixa, especialment dels possibles acords que es puguin produir.

Aquests aspectes es treballaran i acordaran en la reunió prevista per a aquesta activitat, i els resultats quedaran recollits en un document que contindrà, no només les prescripcions referents a aquesta tasca, sinó també a les tres anteriors que conformen la present activitat.

- > **7.A.5. Redacció del Programa**

Amb els resultats de tots els treballs realitzats en les activitats anteriors, i amb el consens de la Mesa constituïda en l'activitat 7.A.1., es redactarà el document final del Programa per a la captació d'activitat i inversions al Maresme. A aquest efecte, serà precís:

- > **Preparació de l'esborrany**





En la reunió de la Mesa prevista en el marc d'aquesta cinquena activitat es treballarà un esborrany del Programa a partir de les propostes que, prèviament, hauran treballat i aportat els membres de la Mesa a la reunió, es quals permetran configurar l'esborrany a partir de la unificació de les propostes individuals.

- > **Debat de l'esborrany**

Els membres de la Mesa debatran a l'esmentada reunió l'esborrany configurat a partir de les propostes inicials per tal de configurar el document final del Programa de captació d'activitat i inversions al Maresme.

- > **Redacció i aprovació del document final**

Per últim, es procedirà a la redacció del document final del Programa, que es facilitarà a tots els membres, als quals es convocarà posteriorment a una reunió d'aprovació del Programa final.

		El projecte comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal del Maresme, la col·laboració de tots els centres de referència per a cada vocació econòmica, entitats, agents, organismes intermediaris d'inversions, associacions empresarials de referència, empreses i qualsevol altre ens o agent que hi pugui estar implicat. L'execució podria ser totalment interna, tot i que també es podrien externalitzar algunes tasques a una entitat especialista en la matèria.							
RESULTATS ESPERATS		<ul style="list-style-type: none"> > Activitat i inversió incrementada en el Maresme. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 							
RECURSOS									
PRESSUPOST		HUMANS			TECNOLÒGICS		MATERIALS		
48.250 €		Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques			Mitjans tecnològics de les entitats implicades		Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades		
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Diputació de Barcelona									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme Centres de referència de la comarca de cada vocació econòmica Entitats i Agents Organismes intermediaris d'inversions Associacions empresarials de referència Empreses Altres ens o agents vinculats Entitat externa especialitzada en la matèria									
PRIORITAT		CALENDARI							
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	7.A.1.							
	Mitjana	7.A.2.							
	Llunyana	7.A.3.							
		7.A.4.							
		7.A.5.							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Mesa de treball convocada.
- > Grau d'activitat de la Mesa.
- > Programa de captació d'inversions operatiu.
- > Resultats del programa.
- > Grau d'èxit del programa.
- > Volum d'inversió captada, per ens inversor, origen i sector receptor.
- > Ràtio d'empreses beneficiàries per volum d'inversió captada, per sector en què opera.
- > Impacte de les inversions captades com a resultat de la implementació del Programa, a cada sector i en total: volum de negocis generat, nivell d'ocupació generat, noves activitats posades en marxa, empreses de fora del Maresme instal·lades en la comarca...

E3. MARESME, UN ESPAI PER LES IDEES, ELS PROJECTES I LA INNOVACIÓ

CLAUS

El Maresme té una població jove, amb capacitat d'emprenedora i que necessita reinventar després de les crisis del tèxtil i de la construcció.

La Comarca compta amb elements d'identitat territorial que li permeten explorar nous desenvolupaments econòmics acompanyats de la cooperació públic privada.

És el moment d'enfocar una adequada coordinació dels recursos de promoció econòmica.

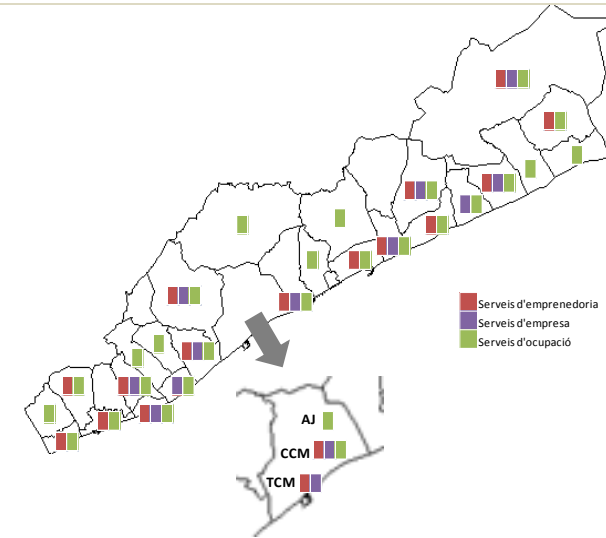
És hora de poder disposar de talents formats i preparats per impulsar noves iniciatives empresarials.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	8. EL MARESME EMPRENÈN	8.A. L'Administració emprèn amb tu
OBJECTIU	Potenciar l'activitat emprenedora al Maresme agilitzant la tramitació administrativa per a la creació d'empreses.	
DESCRIPCIÓ	<p>La confluència d'actors, programes i recursos, converteixen el Maresme en un territori amb un rellevant potencial per ser molt dinàmic des de l'òptica emprenedora. De fet, en els darrers anys (2008-2012) els serveis de promoció econòmica han atès a més persones emprenedores: 1.664 emprenedors informats i 1.630 emprenedors atesos l'any 2012, amb una variació, un 116,4% i 155,9% més, respectivament, en comparació amb 2008. En general, dels municipis que presten serveis d'emprenedoria (18), la meitat han registrat un increment d'usuaris, en alguns casos a causa de l'aparició del servei en aquest període. El Consell Comarcal que, juntament al Tecnomcapus, són els ens locals que atenen a més persones emprenedores (369 i 545 el 2012, respectivament), ha mostrat el creixement més notable. D'altra banda, el nombre de plans d'empresa iniciats al període 2008-2012 ha crescut més del doble, i han assolit els 788 el 2012, dels quals es van finalitzar 387 (prop de la meitat), suposant la creació de 379 empreses noves l'any 2012.</p> <p>Amb tot, una de les dificultats que han d'afrontar de forma recurrent les persones emprenedores a la comarca és la lentitud de la burocràtica, factor que és especialment distorsionant en el cas de la posada en marxa d'una nova activitat. Per aquest motiu es proposa un projecte que està adreçat a incrementar l'agilitat dels procediments de tramitació administrativa que han de seguir en la creació de la seva empresa, en connexió amb el projecte 5.A. de creació i posada en marxa d'un Govern en línia en els serveis a les empreses del Maresme. Es proposen, en particular, dues activitats que s'emmarquen en les activitats plantejades en l'esmentat projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 8.A.1. Adhesió al compromís per un Govern en línia al Maresme <p>Aquesta activitat està destinada a configurar tots aquells aspectes que permetin articular l'adhesió al compromís dels ens públics que proporcionen serveis a les persones emprenedores al Maresme i, per aquest motiu, es compon de les següents tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Llistat d'aquells aspectes vinculació a la prestació dels serveis de suport a les persones emprenedores que també haurien de formar part del compromís, a partir de dues fonts d'informació: <ul style="list-style-type: none"> > Els resultats de la diagnosi del present Pla Estratègic i de tots aquells aspectes derivats de l'activitat dels ens que operen al territori. Aquesta recopilació seria efectuada individualment pel Consell Comarcal i cadascun dels ens. > La consulta a ens de referència en la prestació d'aquests serveis i l'aprenentatge generat al llarg del funcionament de la Xarxa d'Emprenedoria del Maresmes (XEM). En aquest cas, el Consell Comarcal també lideraria la recopilació de les informacions, tot i que podria comptar amb el suport d'una entitat externa per a la seva execució. > Celebració d'una sessió de treball per tal d'elaborar un primer decàleg dels punts a comprometre per part de l'Administració Pública de la comarca en el cas dels serveis d'emprenedoria. Com el cas de l'activitat corresponent al Govern en línia en els serveis a empresa, aquesta sessió seria organitzada pel Consell Comarcal, requeriria la tramesa prèvia d'una proposta de decàleg per part de tots els ens de l'Administració Pública que operen a la comarca (elaborada a partir de la recopilació anterior), i estaria enfocada a configurar un esborrany dels punts del compromís en el cas dels serveis a l'emprenedoria. 	

	<ul style="list-style-type: none"> > Portar a terme un debat intern en cadascun dels ens públics que haurien d'aplicar el decàleg per tal de configurar una proposta final. > Celebrar una sessió de treball de configuració definitiva del compromís respecte als serveis de suport a les persones emprenedores. > Portar a terme la signatura per part dels representants institucionals dels ens que s'hi comprometrien. > I fer-ne difusió a les webs institucionals corresponents. <p>> 8.A.2. Creació del segell d'adhesió dels serveis d'emprenedoria al Govern en línia al Maresme</p> <p>Com en el cas del Govern en línia per als serveis a empreses, en el cas dels serveis a l'emprenedoria també seria necessari instrumentar-ne l'adhesió al compromís d'una forma pràctica. En aquest cas es proposa, també crear un segell al qual es podrien adherir aquelles entitats que volguessin acceptar el compromís del Govern en línia. Com en el cas del segell per als serveis a empreses, es proposen tres tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Creació i posada en marxa del segell de Govern en línia per als serveis de suport a l'emprenedoria. Es recomana emprar les sessions de configuració del decàleg corresponent per crear també el segell aplicant la mateixa metodologia que la plantejada en el cas del segell per als serveis a empreses. > Elaboració i posada en marxa del protocol per a la sol·licitud del segell. Tot i que, previsiblement, el protocol a aplicar en el cas del segell per als serveis a l'emprenedoria serà, bàsicament, el mateix que el que es configuri per als serveis a l'empresa, caldrà determinar quins són els factors a adaptar, tot establint si el procediment de sol·licitud d'adhesió, la documentació a aportar, els mitjans per facilitar-la i per presentar-la poden ser els exactament els mateixos que en el cas del segell per als serveis a les empreses o no. > Difusió de l'adhesió al segell. Caldrà, així mateix, determinar el paràmetres que regiran la difusió de l'adhesió al segell per part dels ens que l'han obtingut i per part del Consell Comarcal, com a òrgan atorgador. 		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Govern en línia al Maresme articulat per als serveis a l'emprenedoria. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
19.700 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització de la tasca de creació del segell	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme			

Ens de l'Administració Pública del Maresme Entitat externa especialitzada										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	8.A.1.							
		Mitjana	8.A.2.							
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Segell del Govern en línia en els serveis a l'emprenedoria operatiu. > Grau d'adhesió al segell. > Imatge derivada de l'ús del segell. > Valoració de la imatge derivada de l'ús del segell. > Obstacles sorgits en la posada en marxa i ús del segell. > % dels serveis a persones emprenedores prestats des de l'Administració Pública de la comarca sota el segell. > % dels serveis a persones emprenedores en els sectors clusteritzables, prestats des de l'Administració Pública de la comarca sota el segell. 										

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	8. EL MARESME EMPRÈN	8.B. Coordinació -i orientació a sectors- de la xarxa de serveis d'emprenedoria
OBJECTIU	Potenciar a la comarca l'activitat emprenedora vinculada a les agrupacions econòmiques i els clústers emergents.	
DESCRIPCIÓ	<p>D'acord amb els resultats de la diagnosi del present Pla Estratègic, gairebé tots els municipis del Maresme compten amb centres de promoció econòmica. Aquests centres poden oferir diferents serveis i, alguns d'ells, incloure algun centre o viver d'empreses (allotjament empresarial). En concret, dels 27 ens locals analitzats (incloent entre ells el Consell Comarcal), tots ofereixen serveis d'ocupació, el 63% serveis d'emprenedoria i el 48'1% serveis d'empresa. A més, a nivell públic, la comarca compta amb quatre centres o viviers d'empresa que donen cobertura tant al nord, com al sud i al centre de la comarca. Tot i que no s'identifica cap ens local que ofereixi el conjunt de serveis de promoció econòmica, en el cas dels serveis d'emprenedoria hi ha 11 municipis que proporcionen entre quatre i cinc serveis diferenciats i, en el cas dels serveis a les empreses, 15 municipis ofereixen un mínim de 4 serveis.</p> <p>Amb tot, s'ha identificat que els serveis de suport a l'emprenedoria són els que presenten una menor permeabilitat al territori, amb estructures tècniques però un nombre d'usuaris reduït, malgrat ser serveis universals (sobretot el d'emprenedoria) i possibilitar l'accés des de pràcticament tots els municipis. D'altra banda, el personal tècnic d'aquests serveis presenta una expertesa escassa en relació amb els sectors de la comarca, motiu pel qual les seves capacitats per oferir uns serveis més amplis i específics són limitades i els serveis empresarials més prestats en el territori són els de menor valor afegit.</p> <p>Aquests factors dificulten l'articulació d'una política especialitzada en el suport a l'emprenedoria en els quatre sectors identificats a la comarca i, per aquest motiu, es proposa aquest projecte destinat a identificar els serveis que precisen les persones emprenedores per tal d'orientar-se envers els sectors amb potencial, incorporar els serveis detectats en la cartera de serveis actual i determinar quin és el sistema que s'ha de posar en marxa cada cop que una persona emprenedora desitja accedir a un d'aquests nous serveis.</p> <p>En particular, es proposen les següents activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 8.B.1. Identificació i caracterització dels serveis a emprenedors en oferta <p>Per tal de configurar adequadament els serveis de suport a la orientació de les persones emprenedores de la comarca envers els sectors, prèviament és precís conèixer en profunditat els que es presten actualment (quins es presten i com, quant a característiques, cobertura d'activitats i d'àmbit territorial, procediments de sol·licitud del servei, protocols d'actuació, entre d'altres elements), per, posteriorment, poder establir quin tipus de serveis s'haurien de prestar i de quina forma (entitats responsables, agents i ens participants/col·laboradors,</p>	



característiques dels serveis, localització, procediment, etc.) per tal de recolzar les persones emprenedores en el seu procés d'orientació, així com també determinar la seva vinculació dels serveis amb els centres de referència que lideren els clústers existents.

A aquest efecte, es proposa portar a terme les següents **tasques**:

- > *Focus groups*, que el Consell Comarcal organitzarà, amb la col·laboració dels ajuntaments i ens de la comarca prestadors de serveis en l'àmbit de la Promoció Econòmica, per tal de recopilar la informació necessària.
- > Configuració d'una primera imatge de l'actual cartera de serveis a l'emprenedoria a partir de la recopilació de les respostes a l'enquesta.
- > Sessió de treball amb el Consell Comarcal, ajuntaments i ens prestadors de serveis a l'emprenedoria, per tal de posar en comú els resultats de l'enquesta i redissenyar la cartera de serveis d'acord amb aquests.

> **8.B.2. Incorporació de serveis específics en el procés d'orientació**

Tot i que els resultats de l'enquesta plantejada anteriorment seran els que determinaran la configuració final de la cartera de serveis a les persones emprenedores en el seu procés d'orientació envers els sectors, a priori es preveuen dos elements que caldrà incorporar amb tota certesa:

> **Elaboració d'una guia per a l'orientació amb els sectors**

Es proposa dotar als emprenedors d'un document guia per a l'orientació envers les vocacions econòmiques, a partir de les següents tasques:

- > Recopilació de dades i informacions disponibles respecte a les passes a seguir en el procés d'orientació en la creació d'empreses, mitjançant treball de gabinet.
- > Entrevistes amb persones expertes, responsables dels ens prestadors de serveis, dels centres de referència de cada sector, i dels centres tecnològics i de recerca de referència, per tal de recopilar aspectes qualitius d'interès en la matèria.
- > Enquesta en línia a persones emprenedores, per tal de determinar el grau de coneixement del sector per part d'aquestes persones, i amb personal tècnic dels ens prestadors de serveis i dels centres de referència de cada sector, per tal de determinar les necessitats que aquests persones precisen cobrir envers la seva orientació.
- > Elaboració de la guia mitjançant treball de gabinet.
- > Difusió en una jornada de presentació pública de la guia, edició en format digital a totes les web institucionals (Consell Comarcal del Maresme, ens prestadors de serveis, centres de referència de cada vocació i centres tecnològics i de recerca, com a mínim), i tramesa en paper a tots els ajuntaments i ens de referència a la comarca.

> **Elaboració d'un manual de bones pràctiques en l'orientació envers els sectors**

Així mateix, caldrà elaborar un manual de bones pràctiques en el procés d'orientació amb els sectors, que contingui un recopilació de casos d'èxit en format de fitxa de bones pràctiques, que inclogui, com a mínim, informació sobre: entitat titular, any, territori d'implementació, sector, descripció i objectius, recursos emprats, resultats assolits, avaluació (si s'escau), conclusions i possibilitats de replicabilitat, entre d'altres camps.

A mode d'exemple, es podria utilitzar una fitxa com l'annexa, tot i que, en el moment d'elaborar el manual de bones pràctiques caldrà determinar la seva idoneïtat i la necessitat d'adaptar-la de la manera que s'estimi convenient.

En aquest sentit, seria necessari:

- > Recopilació de dades i informacions disponibles respecte a casos d'èxit actuals d'orientació a sectors en la creació d'empreses, per tal de realitzar una preselecció de casos a estudiar amb més profunditat, mitjançant treball de gabinet.
- > Configuració de la fitxa de bones pràctiques a emplenar i incorporar en el manual.
- > Entrevistes amb les persones de referència dels casos preseleccionats, per tal de recopilar tots els detalls que es requereixin.
- > Elaboració de les fitxes per als casos estudiats i del manual de bones pràctiques, mitjançant treball de gabinet.
- > Difusió en una jornada de presentació pública del manual, que podria ser la mateixa que la jornada de presentació de la guia proposada anteriorment, edició en format digital a totes les web institucionals (Consell Comarcal del Maresme, ens prestadors de serveis, centres de referència de cada vocació i centres tecnològics i de recerca, com a mínim), i tramesa en paper a tots els ajuntaments i ens de referència a la comarca.

Es recomana que sigui el Consell Comarcal del Maresme qui lideri l'execució d'aquesta activitat, amb la col·laboració dels ajuntaments, la resta d'ens, centres de referència de cada vocació econòmica, centres tecnològics i de recerca, i emprenedors del territori. L'execució podrà ser externalitzada a una entitat especialitzada en el cas de les tasques de treball de camp i treball de gabinet.

> 8.B.3. Elaboració del sistema de funcionament






Així mateix, caldrà determinar quin és el procediment mitjançant el qual una persona emprenedora pot accedir als serveis de suport a l'orientació envers els sectors amb potencial de la comarca, així com també quin sistema s'emprarà per a avaluar el seu funcionament i detectar millores a introduir. A aquest efecte, es proposen les següents **tasques**:

- > Elaborar un **document del sistema de funcionament** que reculli els drets i deures derivats d'accedir als serveis, el procediment d'alta i de sol·licitud de suport, i les conseqüències derivades del no compliment dels deures establerts.

En el cas del procediment de sol·licitud, serà necessari determinar quina és la via de sol·licitud (presencial, correu electrònic, telemàtica, ...), quina és la documentació que cal aportar (formularis a emplenar, documentació administrativa, documentació tècnica, documentació de suport,...), així com també determinar el procediment de resposta a les sol·licituds.

- > **Avaluar el funcionament** dels serveis de suport a l'orientació envers els sectors de les persones emprenedores, a partir del disseny d'un qüestionari que les persones usuàries hauran d'emplenar al final del servei, recopilació i anàlisi de les respostes als qüestionaris

TÍTOL	
ENTITAT PROMOTORA	
ÀMBIT D'ESPECIALITZACIÓ	
SALUT	
GASTRONOMIA I ALIMENTACIÓ	
NAUTICA	
TÈXIL	
DATA D'INICI	
TERRITORI	Àmbit geogràfic
	Província
	Municipi
	Nombre habitants
RESUM	
DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA	
Context i motivacions	
Objectiu general	
Objectius específics	
Continguts i activitats de la bona pràctica	
Publicació objectiu i àmbit territorial	
Vinculació amb altres programes/actuacions	
IMPLEMENTACIÓ	
Fases i principals línies d'actuació	
Actors que hi han intervingut	
Normes i mecanismes de participació	
Implementats	
RECURSOS	
Total euros	
Llistat de recursos econòmics	
Recursos humans	
Altres recursos	
RESULTATS	
Descripció productes assolits	
Documentació produïda	
Difusió de la pràctica	
Indicadors de resultats	
AVALUACIÓ	
Tipus	
Els	
PRINCIPALS CONCLUSIONS	
Observacions generals	
Punts forts pràctica	
Punts dèbils pràctica	
Propostes de millora	
Transferibilitat	
Altres bones pràctiques relacionades	
DADES DE CONTACTE	
Persona	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Els	
Adreça	
Telèfon / Fax	
Lloc web	
VALORACIÓ	
Novetat	
Exemplaritat	
Èxit o efectivitat	
Tangibilitat	
Planificació/Avaluació	

	<p>per sectors, determinació dels aspectes a millorar, i presa de decisions respecte a les accions a posar en marxa com a conseqüència de l'avaluació (quines modificacions caldrà introduir, de quina forma i en quin moment).</p> <p>També es recomana que sigui el Consell Comarcal del Maresme qui lideri l'execució d'aquesta activitat, amb la col·laboració dels ajuntaments, la resta d'ens i els centres de referència del territori en cada sector, tot i que també podria comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada.</p>									
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Orientació de les persones emprenedores envers les vocacions econòmiques potenciada. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 									
RECURSOS										
PRESSUPOST	HUMANS		TECNOLÒGICS			MATERIALS				
88.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes de les tasques		Mitjans tecnològics de les entitats implicades			Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades				
FONTS DE FINANÇAMENT										
Recursos propis Diputació de Barcelona										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca Altres ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca Centres de referència de la comarca per a cada vocació econòmica Centres de recerca i centres tecnològics de la comarca Persones emprenedores de la comarca										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	8.B.1.							
		Mitjana	8.B.2.							
		Llunyana	8.B.3.							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Cartera de serveis a l'emprenedoria operativa.
- > Guia d'orientació als sectors clusteritzables difosa.
- > Manual de bones pràctiques d'orientació als sectors clusteritzables difós, per tipus de format.
- > Grau d'ús dels serveis per part de les persones emprenedores, per sector.
- > Avaluació dels serveis.
- > Grau de satisfacció dels usuaris dels serveis.
- > Grau de modificació dels serveis.
- > Obstacles sorgits en el funcionament i ús dels serveis.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	8. EL MARESME EMPRENÈN	8.C. Vivers en xarxa
OBJECTIU	Disposar d'una xarxa de vivers estructurada, racionalitzada i coordinada comarcament.	
DESCRIPCIÓ	<p>Una àmplia majoria dels municipis que integren la comarca -21 dels 27 municipis que s'han analitzat- afirmen formar part de la Xarxa d'Emprenedoria del Maresme (XEM), la qual, impulsada pel Consell Comarcal i el Tecnocampus, constituïa un punt de trobada entre totes les entitats de serveis d'emprenedoria. Dins de la XEM es duïen a terme diferents activitats, entre les quals es disposava d'una plataforma. Però el projecte en aquests moments es troba aturat.</p> <p>D'altra banda, els equips tècnics dels ens locals s'han vist reduïts i, per tant, limitades les seves actuacions i les seves capacitats per oferir uns serveis més amplis i especialitzats, especialment en els municipis més petits, on els tècnics són multiàmbit o pluridisciplinars.</p> <p>Com a conseqüència d'aquests fets, els serveis d'empresa i emprenedoria són els que presenten una menor permeabilitat al territori, amb un reduït nombre d'usuaris atesos, malgrat ser serveis universals (sobretot el d'emprenedoria) i que es té accés des de pràcticament tots els municipis. Per aquest motiu es proposar reactivar la XEM, a partir del desenvolupament de les següents set activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 8.C.1. Mecanisme de coordinació de la XEM El primer element fonamental a abordar per a la reactivació de la XEM és la definició d'un sistema que garanteixi una coordinació adequada, de forma que, no només es plantegin activitats articulades comarcament, sinó que es treballi en direcció a evitar que la XEM quedi, novament, aturada en el futur. A aquest efecte caldrà redefinir la configuració de la pròpia Xarxa, la seva missió i objectius, composició, rol dels membres i rol de la Xarxa en el territori, mecanisme de funcionament, protocol de participació de nous membres (procediment, segell d'adhesió a la XEM, ...), protocol de sol·licitud de serveis per a les persones emprenedores, entre d'altres elements. A aquest efecte serà necessari: <ul style="list-style-type: none"> > Determinar l'ens responsable de la coordinació de la XEM i el rol dels ens participants en la seva gestió. Caldrà valorar si la coordinació ha de ser realitzada conjuntament pel Consell Comarcal i el Tecnocampus, com a ens impulsors, o bé individualment per un dels dos, o bé si caldria que algun altre ens s'encarregués de les tasques estrictament de coordinació. En aquest sentit es recomana portar a terme una sessió de treball inicial amb tots els ens implicats en la XEM, per tal de determinar, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> > L'entitat que ha d'assumir la coordinació de tota la XEM i els ens decisors. > Les seves funcions i la vinculació amb les altres entitats que la componen i amb les entitats i agents que hi participin. > La vinculació amb els ens impulsors, en cas de què l'entitat coordinadora no sigui ni el Consell Comarcal ni el TecnoCampus. > El rol que assumiran els ens participants en la gestió de la XEM. > Reunions de seguiment. Per tal de fer un seguiment del funcionament de la XEM i de les activitats que porta a terme, i, sobretot, per tal de contribuir a garantir que no es repetirà l'aturada de la XEM en el futur, es recomana celebrar reunions de seguiment periòdiques. 	

Organitzades per l'entitat coordinadora de la XEM, comptaran amb la participació de totes les entitats vinculades, i també els agents participants en el cas en què les temàtiques de les reunions així ho requereixin, i comportaran:

- > Elaborar un ordre del dia prèviament a cada reunió, que anticipi els aspectes que s'abordaran, que es trametrà a tots els ens i agents han de ser convocats.
- > Elaborar un acta amb posterioritat a cada reunió que recollirà els resultats del seguiment i els acords adoptats, que també es trametrà a tots els ens i agents que hagin participat.
- > Posar en marxa les accions que es determinin com a necessàries a partir de la reunió celebrada.

> **8.C.2. Elaboració dels protocols de participació i de sol·licitud**

Un altre element que caldrà configurar clarament per tal d'incrementar l'operativitat de la XEM és el que correspon a la configuració dels protocols que regiran en la sol·licitud de participació de noves entitats i agents i en la sol·licitud del suport de la XEM per part de les persones emprenedores que el necessitin. Aquest treball requerirà determinar quin és el procediment de sol·licitud (de participació en la XEM o de recepció de suport), quins són els documents que cal emplenar per formalitzar la sol·licitud, quines passes cal seguir, els drets i deures derivats de participar o de rebre suport, documentació que es facilitarà als ens, agents i persones emprenedores que desitgin realitzar una sol·licitud (depenent de la tipologia d'aquesta), entre d'altres.

Amb aquesta finalitat es proposen les següents **accions**:

- > Sessió de treball amb les entitats i agents implicats en la XEM per definir una primera proposta de cadascun dels protocols. Convindrà que els ens participants en la sessió aportin una esborrany de manera prèvia a la sessió, que hauran tramès a l'ens que s'hagi designat com a coordinador de la Xarxa.
- > Treball intern dels ens decisors amb l'ens coordinador, a partir dels resultats de la sessió de treball, per a la configuració d'una segona proposta de cada protocol, que l'ens coordinador trametrà a tots els ens i agents implicats en la seva configuració.
- > Sessió de treball per a la configuració definitiva dels protocols. Els ens participants en la sessió hauran d'haver treballat internament la segona proposta tramesa per l'ens coordinador i elaborar una proposta definitiva que trametran a l'ens coordinador prèviament a la celebració de la sessió de treball.
- > Difusió dels protocols en la web de la XEM i les dels ens i agents vinculats.

> **8.C.3. Reforç de la Marca XEM**

Per tal de contribuir al posicionament de la XEM en el territori, i amb la finalitat d'evitar una nova aturada en el futur, es proposa **reforçar la Marca XEM**, tot identificant clarament les entitats i agents implicats en les activitats de la Xarxa davant les persones emprenedores que sol·licitin el seu suport i que estigui associat amb un estàndard de qualitat. Per aquest motiu es proposen les següents tasques:

- > **Determinar estàndards de qualitat que es correspondran amb la Marca XEM**, tot establint quins són els estàndards de qualitats que hauran de complir les entitats i agents que vulguin adherir-s'hi, i en concret: els nivells mínims de qualitat que haurà d'acreditar qualsevol entitat o agent que desitgi obtenir-la; i forma d'avaluar la qualitat dels serveis que proporcionin les entitats i agents que sol·licitin la marca (mecanisme d'avaluació, sistema de recollida, procediment d'anàlisi de les valoracions, sistema de revisió que s'aplicarà com a resultat de les valoracions obtingudes,... A aquest efecte es proposa que el Consell Comarcal organitzi i celebri una sessió de treball enfocada a abordar aquests aspectes.

> **Establir la vinculació de la Marca XEM amb el segell d'adhesió dels serveis d'emprenedoria al Govern en línia al Maresme.**

Atès que en l'activitat 5.A.2. es proposa crear un segell d'adhesió dels serveis d'emprenedoria al Govern en línia al Maresme, es recomana determinar quina ha de ser la vinculació de la Marca XEM amb l'esmentat segell, per tal de garantir la coordinació a nivell comarcal. Per aquest motiu es proposa incorporar un punt en la sessió de treball plantejada anteriorment que abordi aquest aspecte, i determini si ha d'existir alguna vinculació, quina ha de ser i com s'ha d'articular.

> **8.C.4. Reactivació de la web de la XEM**

La XEM compta amb una pàgina web (www.xem.cat), que, actualment, està accessible però inoperativa. Per aquest motiu caldrà realitzar totes les accions que siguin necessàries per a què sigui novament operativa i incorpori la següent informació:

- > Els fonaments fundacionals.
- > El sistema de coordinació.
- > Els protocols de participació i de sol·licitud.
- > La Marca XEM.
- > I qualsevol altra informació o document que sigui convenient incorporar en la web.

Amb aquesta finalitat, serà necessari que l'ens coordinador de la XEM i la persona o persones responsables de la creació i manteniment de la web de la XEM realitzin un treball conjunt per tal de:

- > **Determinar els motius** de la seva **inoperativitat** actual.
- > **Identificar les condicions** que s'han de donar per a **habilitar-la novament**.
- > **I reactivar-la** amb totes aquelles modificacions que s'hagin detectat com a necessàries.

Els resultats d'aquest treball derivaran en un document que en reculli els detalls i les accions que corresponguin per a tornar a activar la web.

> **8.C.5. Habilitació d'una intranet i una extranet**







Una de les qüestions que serà precís abordar quant a la reactivació web de la XEM serà la creació d'una **intranet** per a totes aquelles entitats i agents implicats en el seu funcionament, i d'un **extranet** per a totes aquelles persones emprenedores que sol·licitin el suport dels ens i agents de la XEM.

La **intranet** permetria, en particular que els vivers de la comarca poguessin compartir informació, un factor crucial per configurar adequadament els serveis de suport a les persones emprenedores en el procés d'orientació envers les vocacions econòmiques és l'articulació unificada des del punt de vista comarcal. Aquesta compartició d'informació permetria que cadascun dels vivers de la comarca accedissin a les informacions de tota la resta dels vivers, i, per tant, no només disposar de la informació, sinó també contribuir a donar cobertura a les necessitats de serveis d'emprenedoria en tot el territori i per a tots els àmbits vocacionals. L'**extranet** permetria que les persones emprenedores poguessin accedir fàcilment a la informació que necessitin per posar en marxa la seva activitat, mantenir-se permanentment alerta de les novetats que puguin ser d'interès, sol·licitar els serveis de suport de la XEM i interactuar amb aquesta.

Per tal d'habilitar la intranet i l'extranet es planteja:

- > Estudiar la **viabilitat** d'habilitar la intranet i l'extranet.
- > Determinar les **condicions** de la intranet i l'extranet en cas d'habilitar-les a efectes **d'operativitat, seguretat i utilitat per als usuaris**.

	<p>> Establir les passes que s'hauran de seguir per a habilitar-les.</p> <p>Es proposa determinar aquests elements en el marc del treball conjunt que es proposa en l'activitat anterior per reactivar la web de la XEM, i que els resultats quedin també recollits en un document, per tal de que es pugui consultar i actualitzar sempre que sigui necessari.</p> <p>> 8.C.6. Espai de difusió de serveis i informacions d'interès</p> <p>Una altra de les qüestions a abordar un cop reactivada la web de la XEM és la consistent en la configuració d'un espai en la pròpia web de difusió dels serveis que es proporcionen des de la XEM i de totes aquelles informacions que puguin ser d'interès (protocols, procediments, drets i deures, formularis, documentació administrativa, documentació tècnica, manuals i guies, notícies, Catàleg d'Espais IT+F, membres de la XEBO, jornades, sessions, formació, ...), tant per a les entitats i agents com per a les persones emprenedores.</p> <p>Es recomana abordar aquests elements en el marc del treball conjunt que es planteja en les activitats 8.C.4. i 8.C.5., en tant que estan dirigides a tractar qüestions relacionades amb la reactivació de la web de la XEM. Igualment, es proposa formalitzar els aspectes que s'hagin treballat i els acords presos en un document que es podrà consultar i actualitzar sempre que es consideri convenient.</p> <p>Val a dir que, es contempla la possibilitat de comptar amb el suport extern d'una entitat especialitzada per a la realització d'algunes tasques, sobretot les vinculades a la reactivació de la web i l'habilitació de la intranet, l'extranet i els espais de difusió de serveis i informacions d'interès.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<p>> Relació entre els vivers de la comarca incrementada.</p> <p>> Orientació dels serveis d'emprenedoria al territori envers les vocacions econòmiques potenciada.</p> <p>> Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.</p>		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
71.400 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca Altres ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca Centres de referència de la comarca en cada vocació econòmica Centres de recerca i centres tecnològics de la comarca Persones emprenedores de la comarca			

PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			8.C.1.							
		Immediata	8.C.2.							
		Mitjana	8.C.3.							
			8.C.4.							
		Llunyana	8.C.5.							
			8.C.6.							
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > XEM reactivada. > Grau d'activitat de la XEM. > Grau de participació en la XEM. > Marca XEM operativa. > Grau d'adhesió a la Marca XEM. > Imatge derivada de l'adhesió i ús de la Marca XEM. > Obstacles sorgits en el funcionament de la XEM. > Obstacles sorgits en l'ús de la Marca XEM. > Nombre de serveis a emprenedors proveïts per la XEM, per sector. 										

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	9. EL MARESME PREPARA_T	9.A. Capacitació per a emprenedors i futurs directius
OBJECTIU	Disposar d'un capital humà empresari i emprenedor capacitat adequadament per a afrontar els reptes de l'orientació de la comarca envers les vocacions econòmiques detectades.	
DESCRIPCIÓ	<p>El procés de creació d'empreses requereix persones formades adequadament i, tot i que alguns dels ens del territori, com ara el TecnoCampus, ofereixen serveis i itineraris formatius per a les persones emprenedores, aquests estan adreçat només una part dels emprenedors (aquells que aporten idees de negoci innovadores o de base tecnològica, per exemple). Per tal de poder habilitar una oferta de serveis de capacitació per a les persones emprenedores de tota la comarca, independentment del tipus d'idea de negoci que pretenen posar en marxa, es proposen les següents quatre activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 9.A.1. Anàlisi de la necessitat d'ajustar la formació existent a les necessitats de les persones emprenedores La primera activitat que es proposa pretén determinar el grau d'adequació de la formació existent a les necessitats de les persones emprenedores i futurs directius de la comarca. Amb aquesta finalitat es recomanen les següents tasques: <ul style="list-style-type: none"> > Detecció de les millores que s'han d'introduir en els serveis formatius existents per tal de respondre a les necessitats. Es recomana desenvolupar aquesta tasca a partir de l'enquestació de les persones que utilitzen aquests serveis, i l'anàlisi de les respostes, la configuració de la tipologia de millores necessàries i l'especificació del procediment d'incorporació mitjançant treball de gabinet i contrast amb els ens prestadors de serveis a l'emprenedoria del Maresme. Així mateix, la tasca comptaria amb l'impuls del Consell Comarcal i la col·laboració del TecnoCampus Mataró. > Anàlisi de la viabilitat de fer extensius els serveis existents a totes les persones emprenedores de la comarca. Mitjançant treball de gabinet realitzat internament o bé externalitzat a una entitat especialista, aquesta labor comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens que hi puguin tenir una vinculació. > Identificació dels actors principals i determinació del seu rol i vinculació en la provisió de l'oferta a ampliar. En aquest cas es recomana partir dels agents identificats al llarg de l'elaboració del Catàleg d'Espais IT+F (projecte 2.A.) i aplicar dues metodologies: <ul style="list-style-type: none"> > Entrevistes de qualitat a responsables i personal tècnic de tots els ens implicats. > Treball de gabinet per a l'anàlisi de les respostes i la integració amb els resultats de l'acció anterior. <p>En qualsevol cas, l'acció comptarà també amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens vinculats, i l'execució interna o externalitzada a una entitat especialista en la matèria.</p> > Identificació de les accions formatives que s'imparteixen en el Maresme i que són complementàries a les existents. Per tal de proporcionar a les persones emprenedores i futurs directius de la comarca una oferta formativa completa, cal detectar si existeixen accions de formació que complementin les que existeixen, tant si ja es proporcionen a tota la comarca com si cal fer-los extensius. A aquest efecte, es proposa recopilar tota la informació existent, tot elaborant una base de dades en format accessible (full de càlcul, word, pdf...) que incorpori, entre d'altres, dades sobre: l'entitat que la imparteix (nom i dades de contacte), abast 	

territorial i localització de la formació, modalitat d'impartició, forma d'accés, procediment de sol·licitud.

Aquesta tasca es desenvoluparà mitjançant un primer escombrat amb treball de gabinet, complementat amb consultes específiques a les entitats en aquells casos en què la informació no estigui disponible i/o es plantegin dubtes.

> **9.A.2. Adaptació i visibilitat de la formació existent a les millores identificades**

Aquesta activitat donaria operativitat i visibilitat als resultats de l'activitat anterior, tot implementant les **quatre tasques** següents:

> **Ampliació d'aquells serveis existents que siguin viables.**

Per tal de dotar d'operativitat als resultats de les accions proposades en l'activitat anterior, aquesta tasca va adreçada a fer extensius a totes les persones emprenedores del Maresme els serveis formatius existents que s'hagin assenyalat com a viables, a partir de l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus, i l'execució dels dos ens juntament amb la resta d'ens implicats.

> **Proveir els serveis complementaris viables**

En aquest cas es tracta de posar en marxa aquells serveis que puguin complementar els que ja existien, a partir de l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus, i l'execució dels dos ens juntament amb la resta d'ens implicats.

> **Difondre els serveis formatius en oferta** –existents, ampliat o complementari- a totes les persones emprenedores i entitats que els hi presten suport a través de la **web del XEM**, tot aprofitant el desenvolupament del projecte adreçat a reactivar-la.

> **Actualitzar la informació sobre els serveis formatius en oferta periòdicament**, tasca fonamentalment per a assegurar la utilitat de la informació proporcionada. Es considera que una actualització mínima semestral o anual seria adequada.

> **9.A.3. Configuració i impartició d'accions formatives en format flexible**

Un element bàsic a l'hora d'articular els serveis formatius en oferta per a les persones emprenedores i futurs directius és dissenyar-les de forma flexible, per tal que les persones interessades en participar-hi puguin aprofitar-les al màxim possible. Per això es proposa aquesta activitat, adreçada a configurar accions formatives en format flexible, de forma conjunta per part de tots els agents i ens que operen a la comarca, i tot tenint present l'objectiu de potenciar els quatre sectors clusteritzables presents en el territori.

A aquest efecte, es recomana estudiar quines són les accions formatives que s'imparteixen fora del Maresme que poden ser d'interès per estar dissenyades en un format flexible, i que pot interessar impartir en el Maresme

En aquest sentit, seria convenient:

> **Recopilar tota la informació existent sobre aquestes accions formatives**, seguint el mateix procediment aplicat en la primera tasca de l'activitat 9.A.1.

> **Difondre-la** a totes les persones emprenedores i entitats que els hi presten suport també a través de la **web del XEM**.

> **Actualitzar-la periòdicament**, tasca fonamentalment per a assegurar la utilitat de la informació proporcionada. Es considera que una actualització mínima semestral o anual seria adequada.

> **Estudiar la possibilitat** d'oferir les accions formatives en format flexible identificades des de la comarca, i les **condicions** que s'haurien de donar.

> **Posar en marxa l'oferta formativa en format flexible identificada com a viable** en les tasques anteriors, per tal de facilitar-ne l'accés a les persones emprenedores de la comarca.

	<p>Aquesta activitat hauria de comptar amb l'impuls del Consell Comarcal del Maresme, i la col·laboració del TecnoCampus Mataró, els ajuntaments i ens prestadors de serveis de formació a emprenedors, i qualsevol altre agents i entitat que hi pugui estar implicat.</p> <p>> 9.A.4. Mecanisme de gestió i coordinació</p> <p>Com en d'altres activitats, en aquest cas també és necessari portar a terme una adequada coordinació des del punt de vista comarcal, per tal de proveir en el Maresme un servei de formació i capacitació per a emprenedors i futurs directius unificat i coordinat:</p> <p>> Designar l'ens coordinador. Una coordinació conjunta per part del Consell Comarcal i el TecnoCampus Mataró seria l'opció més adequada, tot i que, de no ser possible, el Consell Comarcal hauria d'assumir-la i desenvolupar-la en constant interacció amb el TecnoCampus.</p> <p>> Reunions de seguiment. A fi i efecte de contribuir a supervisar el funcionament d'aquests serveis a nivell comarcal, es recomana celebrar reunions de seguiment, bimestrals a l'inici de la seva posada en marxa, i quadrimestral o semestrals un cop porti en funcionament un temps prudencial. En aquest sentit, el Consell Comarcal convocarà a tots els ens que hi estiguin implicats i posarà en marxa les accions que es determinin necessàries com a resultats de les reunions, tant en les accions formatives, com en el sistema d'alerta i informació, el mecanisme de detecció proactiva o el servei d'assessorament per a la presentació de sol·licituds. Caldrà valorar si aquests reunions de seguiment es poden integrar en les plantejades en d'altres projectes, o bé es requerirà portar a terme reunions de seguiment independents per les temàtiques que s'hagin de tractar.</p> <p>Com en d'altres projectes del present Pla, en aquest es contempla també la possibilitat de comptar amb el suport extern d'una entitat especialitzada per a la realització d'algunes tasques.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<p>> Increment de la capacitació d'emprenedores i futurs directius del Maresme.</p> <p>> Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.</p>		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
339.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca			

Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca
 TecnoCampus Mataró
 Altres agents i entitats vinculades amb la formació a emprenedors






PRIORITAT
CALENDARI

			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Urgent							
		Immediata	9.A.1.						
			9.A.2.						
		Mitjana	9.A.3.						
			9.A.4.						
		Llunyana							

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Nombre i tipus de formacions a emprenedors proveïts en el Maresme, per entitat proveïdora, modalitat i abast territorial.
- > Grau d'assistència a les accions formatives a emprenedors.
- > Valoració de les accions formatives impartides a emprenedors.
- > Nombre de projectes empresarials posat en marxa per part de persones assistents a les accions formatives impartides, per sector.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	9. EL MARESME PREPARA_T	9.B. Formació per al personal tècnic de desenvolupament local
OBJECTIU	Capacitar al personal tècnic de desenvolupament local en el desenvolupament de les tasques de suport i assessorament a les persones emprenedores envers l'orientació del territori envers les vocacions econòmiques detectades.	
DESCRIPCIÓ	<p>El procés de creació d'empreses no només requereix persones formades, sinó també serveis d'assessorament adequats. Això requereix dotar al propi personal tècnic de desenvolupament local d'una formació adient, sobretot tenint en compte que de la diagnosi es desprèn que els equips tècnics dels serveis empresarials és molt reduït i amb escassa especialització. Cal millorar la formació i orientar-la cap a les demandes dels emprenedors i la detecció d'oportunitats. Les vocacions, i el desenvolupament del model de reforç de les vocacions, requereixen disposar de serveis a les persones emprenedores enfocats adequadament, però enfortint les capacitats de les persones especialment orientades a donar suport concret i qualificat als sectors amb més importància.</p> <p>Amb aquesta finalitat es plantegen tres activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 9.B.1. Detecció de les demandes de les persones emprenedores <p>La primera activitat estaria enfocada a detectar detalladament les necessitats que presenten les persones emprenedores envers el personal tècnic encarregat de proporcionar-los suport. En aquest sentit, i per tal de determinar el grau d'ajustament de la preparació del personal tècnic a la necessitat de suport que precisen les persones emprenedores, tant respecte a la seva formació, com respecte a la seva capacitació i experiència, i dissenyar les accions formatives que s'haurien de posar en marxa, es recomana realitzar, mitjançant treball de gabinet, una anàlisi de detecció de necessitats formatives, a partir de la informació recopilada al llarg del procés d'elaboració del Mapa d'Encaix proposat en l'activitat 3.A.1.</p> <p>Els resultats d'aquesta activitat quedaran contingudes en un document que es difondrà a totes les entitats implicades en el desenvolupament del projecte.</p> > 9.B.2. Configuració de les accions formatives per al personal tècnic de desenvolupament local <p>D'altra banda, els resultats de l'anàlisi anterior han de permetre, també, configurar una proposta de pla formatiu que determini les temàtiques a abordar, el format de les sessions, la modalitat d'impartició els ens encarregats d'impartir-la, el procediment de reconeixement de les formacions realitzades i el mecanisme de gestió i coordinació del pla formatiu. Amb aquesta finalitat, es proposa:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Configurar una primera proposta del pla formatiu per al personal tècnic de desenvolupament local, mitjançant treball de gabinet, que el Consell Comarcal farà arribar a tots els ens i agents convocats a la sessió de treball de l'activitat 8.B.2. > Organitzar una segona sessió de treball enfocada a treballar sobre la proposta de pla formatiu i configurar-la definitivament. > Fer difusió del pla formatiu a totes les entitats, agents i persones que sigui pertinent, mitjançant la web de la XEM i qualsevol altre mitjà que es determini necessari. > Implementar-lo d'acord amb les determinacions que s'hi incorporin. 	

	<p>> 9.B.3. Actualització continuada de les accions</p> <p>Per tal de garantir que els serveis de suport a l'emprenedoria del Maresme comptaran contínuament amb personal tècnic preparat i capacitat per donar resposta a les necessitats de les persones usuàries, i tenint en compte que el perfil i necessitats d'aquestes persones previsiblement canviarà al llarg del temps, és fonamental actualitzar periòdicament l'anàlisi de detecció de necessitats formatives i revisar el pla de formatiu en concordança amb els resultats que se'n derivin. Per tant, es proposa repetir les tasques de les activitats 8.B.1. i 8.B.2., com a mínim, bianualment, a partir de l'impuls del Consell Comarcal del Maresme.</p> <p>Com en d'altres projectes, aquest també pot comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada en la matèria per a la realització d'algunes de les tasques plantejades.</p>								
RESULTATS ESPERATS	<p>> Increment de la capacitat del personal tècnic de desenvolupament local en el servei a les persones emprenedores.</p> <p>> Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.</p>								
RECURSOS									
PRESSUPOST	HUMANS		TECNOLÒGICS				MATERIALS		
208.537,50 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques		Mitjans tecnològics de les entitats implicades				Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades		
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca TecnoCampus Mataró									
PRIORITAT			CALENDARI						
		Urgent	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	9.B.1.						
		Mitjana	9.B.2.						
		Llunyana	9.B.3.						



INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Pla formatiu posat en marxa.
- > Grau d'implementació del Pla Formatiu.
- > Grau d'actualització anual del Pla Formatiu.
- > Nombre i tipologia d'activitats formatives celebrades per al personal tècnic, total i específiques per sectors clusteritzables.
- > % de participació del personal tècnic en les accions formatives celebrades.
- > % del personal tècnic format que atén a emprenedors que cerquen orientació envers els sectors clusteritzables.
- > % d'emprenedors atesos pel personal tècnic format.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE						
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	9. EL MARESME PREPARA_T	9.C. ERASMUS+ per a emprenedors						
OBJECTIU	Potenciar les activitats emprenedores al Maresme en connexió amb les vocacions econòmiques del territori.							
DESCRIPCIÓ	<p>Tal i com s'ha exposat anteriorment, s'identifiquen fins a sis vocacions econòmiques en el Maresme:</p> <ul style="list-style-type: none"> > La salut i la qualitat de vida. > El turisme. > El comerç. > El tèxtil. > El mar. > I la logística vinculada a grans empreses. <p>La potenciació de l'emprenedoria orientada aquestes vocacions requereix, no només per dotar a les persones emprenedores d'una formació d'alt nivell i alineada, sinó, també, de possibilitar el seu aprenentatge de les experiències, tant comarcals com internacionals.</p> <p>L'ERASMUS+ és el programa de la Unió Europea per a l'educació, la formació, la joventut i l'esport que estarà en vigor des del 1 de gener de 2014 fins al 31 de desembre de 2020, i que promou i facilita la mobilitat d'estudiants i professors universitaris, a través de la realització d'un període d'estudis en una institució d'educació superior d'un altre país europeu amb la qual la vostra universitat tingui acord bilateral.</p> <p>El Programa s'estructura en tres accions clau més algunes activitats específiques:</p> <table border="1" data-bbox="423 938 1980 1355"> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 938 629 1155">ACCIÓ CLAU 1</td> <td data-bbox="629 938 1093 1155">Mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge</td> <td data-bbox="1093 938 1980 1155"> <ul style="list-style-type: none"> > Mobilitat del personal, especialment de professors, formadors, directius i monitors juvenils. > Mobilitat d'estudiants de Formació Professional i d'Educació Superior. > Mobilitat per cursar un màster conjunt. > Mobilitat en Educació Superior per a beneficiaris de la UE i d'altres països. > Programes de voluntariat i intercanvis juvenils (Joventut). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 1155 629 1355">ACCIÓ CLAU 2</td> <td data-bbox="629 1155 1093 1355">Cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques</td> <td data-bbox="1093 1155 1980 1355"> <ul style="list-style-type: none"> > Associacions Estratègiques entre organitzacions educatives o juvenils i altres actors rellevants. > Associacions a gran escala entre institucions de l'àmbit de l'educació i empreses: Aliances per al Coneixement i Aliances per a les Competències sectorials. > Plataformes informàtiques (EYP, e-Twinning, EPALE). </td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ CLAU 1	Mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> > Mobilitat del personal, especialment de professors, formadors, directius i monitors juvenils. > Mobilitat d'estudiants de Formació Professional i d'Educació Superior. > Mobilitat per cursar un màster conjunt. > Mobilitat en Educació Superior per a beneficiaris de la UE i d'altres països. > Programes de voluntariat i intercanvis juvenils (Joventut). 	ACCIÓ CLAU 2	Cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> > Associacions Estratègiques entre organitzacions educatives o juvenils i altres actors rellevants. > Associacions a gran escala entre institucions de l'àmbit de l'educació i empreses: Aliances per al Coneixement i Aliances per a les Competències sectorials. > Plataformes informàtiques (EYP, e-Twinning, EPALE).
ACCIÓ CLAU 1	Mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> > Mobilitat del personal, especialment de professors, formadors, directius i monitors juvenils. > Mobilitat d'estudiants de Formació Professional i d'Educació Superior. > Mobilitat per cursar un màster conjunt. > Mobilitat en Educació Superior per a beneficiaris de la UE i d'altres països. > Programes de voluntariat i intercanvis juvenils (Joventut). 						
ACCIÓ CLAU 2	Cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> > Associacions Estratègiques entre organitzacions educatives o juvenils i altres actors rellevants. > Associacions a gran escala entre institucions de l'àmbit de l'educació i empreses: Aliances per al Coneixement i Aliances per a les Competències sectorials. > Plataformes informàtiques (EYP, e-Twinning, EPALE). 						



		> Cooperació amb Països Socis (Reforç de les capacitats).
ACCIÓ CLAU 3	Suport a les reformes de les polítiques	> Coneixement en els camps de l'educació, formació i joventut. > Iniciatives de suport a les polítiques. > Suport a les eines de les polítiques europees. > Cooperació amb organitzacions internacionals i països socis – Diàleg amb actors implicats, promoció de les polítiques i del programa.
	Activitats específiques	> Iniciatives Jean Monnet. > Acció per a l'esport.

D'altra banda, l'**EYE** és un programa d'intercanvis transnacionals que ofereix als emprenedors novells i persones que desitgen crear una empresa l'oportunitat d'aprendre d'empresaris experimentats que dirigeixen petites empreses en altres països participants. L'intercanvi d'experiències es produeix en el marc d'estades amb empresaris experimentats durant les quals els nous emprenedors podran adquirir les habilitats necessàries per dirigir una petita o mitjana empresa. Els amfitrions es beneficien d'una nova perspectiva sobre el seu negoci i adquireixen l'oportunitat de cooperar amb socis estrangers o conèixer nous mercats. L'estada està parcialment subvencionada per la Unió Europea. Entre els seus possibles avantatges es troben l'intercanvi de coneixements i experiències o l'oportunitat d'establir una xarxa de contactes a Europa i noves relacions comercials, així com d'accedir a mercats estrangers.

Hi poden participar:

- > Nous emprenedors que estan planejant seriosament crear el seu propi negoci o que ho han fet en els últims tres anys.
- > Empresaris experimentats que tenen en propietat o dirigeixen com a socis una petita o mitjana empresa en els països participants.

Les **activitats** típiques en la realització d'aquest tipus d'estades inclouen:

- > Coincidència d'un nou emprenedor (NE) elegible amb un empresari amfitrió (EA) adequat;
- > Facilitació dels contactes entre el NE i EA per part d'organitzacions intermediàries (OI) activa en els diferents països;
- > Coordinació de les activitats de les organitzacions internacionals per l'Erasmus per a Joves Empresaris Oficina de Suport (OS);
- > Acord de les parts interessades (és a dir, al NE seleccionada, l'EA i el OI responsable) sobre les condicions de l'estada a l'estranger: el compromís, el pla de negocis/treball/aprenentatge, les tasques, les responsabilitats, les condicions financeres i les implicacions legals ;
- > Durada de l'estada a l'estranger: 1 – 6 mesos, amb la possibilitat de dividir l'estada en espais d'1 setmana mínim, repartides en un màxim de 12 mesos.
- > Avaluació i valoració dels resultats per part del responsable d'OI.

Val a dir que alguns dels centres de la comarca, com ara el TecnoCampus, ofereixen programes d'intercanvi amb Universitats europees, estan destinats només als alumnes dels darrers cursos, que han assolit, com a mínim, el 50% dels crèdits totals de la carrera en el moment de marxar, no incorporen activitats específiques que puguin donar suport als joves emprenedors de la comarca (tipus ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS (EYE)), i abasten a un conjunt d'estudis dels quals, només dos estan vinculats directament amb les sis vocacions econòmiques



del Maresme (la salut i qualitat de vida, i el turisme), i un indirectament a tots ells (a través dels estudis de Gestió de la Innovació). A aquest efecte es proposa un projecte adreçat a articular un programa tipus ERASMUS+, EYE o similar, que consti de **tres activitats**:

> **9.C.1. Articulació d'un Programa ERASMUS per a emprenedors del Maresme**

La primera activitat està enfocada a articular un programa tipus EYE destinat a emprenedors (sense límit d'edats) per donar-los suport en el procés de creació de la seva pròpia empresa amb estratègies de **mentoring** consistents en l'**acompanyament** per part **d'empresaris i directius experimentats**, àmbit tant **comarcal** com **internacional**.

En el cas del **mentoring** d'abast **internacional**, l'emprenedor faria una estada a l'estranger d'un màxim de 6 mesos, al llarg de la qual desenvoluparia activitats com ara les següents:

- > Investigació de mercat i desenvolupament de noves oportunitats de negoci.
- > Desenvolupament de projectes d'innovació i R + D.
- > Analitzar les línies de negoci en marxa des d'una altra perspectiva.
- > Comprensió dels sistemes de finançament disponibles per a les PIME.
- > Aprenentatge sobre les marques, vendes i màrqueting de l'empresa amfitriona.
- > Treball en projectes concrets d'una o més de les àrees anteriors.

Aquesta idea s'adaptaria a l'àmbit territorial en el cas del **mentoring** d'abast **comarcal**, tot mantenint la filosofia d'aprenentatge per part de i acompanyament a l'emprenedor present en el **mentoring internacional**.

A aquest efecte caldria portar a terme diverses tasques:

- > **Tasca 1. Fer prospecció dels empresaris** que operen en els àmbits **comarcal i/o internacional**, per tal de configurar una base de dades amb informació d'aquells empresaris que estarien disposats a participar en el programa.

A aquest efecte, caldrà realitzar dues accions:

- > Recopilar la informació referent a tots els contactes de què disposen el Consell Comarcal del Maresme, el TecnoCampus, i els agents i ens que operen a la comarca donant suport a les persones emprenedores, i qualsevol altra entitat que puguin facilitar aquest tipus d'informació.
- > Elaborar una campanya de captació d'empresaris, d'abast comarcal i/o internacional, per tal de determinar l'interès en participar-hi.

Es proposa utilitzar la web de la XEM, però també xarxes socials, mitjans de comunicació i qualsevol altre mitjà que pugui ampliar el radi d'abast de la informació. Aquesta tasca requerirà, no només configurar adequadament la campanya de comunicació, sinó també el sistema de recollida de respostes i l'ens encarregar de centralitzar-les, per tal d'aprofitar adequadament la informació per al propòsit establert.

- > **Tasca 2. Configurar les característiques del propi programa.**

Així mateix, seria convenient, en segon lloc, detallar les característiques del programa ERASMUS per a emprenedors que es pretén posar en marxa, tot establint:

- > Característiques dels destinataris (edat, experiència, àmbit d'activitat econòmica,...)
- > Activitats concretes mínimes a desenvolupar i sectors en els quals s'han de realitzar.

- > Aspectes que ha d'incloure necessàriament el pla de negoci/treball/aprenentatge.
- > Durada mínima i màxima, i calendarització de la durada.
- > Recursos disponibles i recursos necessaris per al seu desplegament.
- > Fites/resultats a assolir.
- > Condicions per a l'acceptació i per a la denegació de la sol·licitud, tant de l'emprenedor com de l'empresari.
- > Mètode de seguiment i avaluació del funcionament del programa, en general, i de les activitats concretes que s'hi desenvolupin, en particular.

A aquest efecte caldrà organitzar i celebrar una sessió de treball amb tots els ens que puguin estar implicats en el programa per tal de determinar els detalls d'aquests aspectes i configurar el programa.

> **Tasca 3. Configurar el procediment de recepció, avaluació i acceptació de candidatures de participació.**

Aquesta tasca estarà enfocada en configurar el procés que se seguirà per identificar, validar, implementar i avaluar les sol·licituds de participació en el programa. En concret, caldrà decidir:

- > Les **fases** del procediment.

A priori, es preveuen les **quatre fases** següents:

1. SOL·LICITUD

Els emprenedors i empresaris interessats en participar complimenten i formalitzen la seva sol·licitud mitjançant un formulari, que pot ser en línia habilitat a través de la web del XEM, i l'ens responsable del programa s'encarrega de supervisar les sol·licituds formalitzades i acceptar-les.

2. ENCAIX

L'ens responsable del programa facilita els contactes entre emprenedors i empresaris que han sol·licitat participar-hi i cerca els encaixos viables.

3. ADJUDICACIÓ I PREPARACIÓ

Les parts implicades –emprenedor, empresari i ens responsable del programa- arriben a acords respecte als compromisos a adquirir, el pla de negoci/treball/aprenentatge, les tasques, les implicacions econòmiques, les condicions legals i financeres, ... i signen el document que recull els termes de l'acord de col·laboració, document que ha de ser aprovat per l'ens responsable del programa per tal de poder executar les accions acordades.

4. EXECUCIÓ

Emprenedors reben l'acompanyament de l'empresari mentor que s'hi ha compromès, i l'ens responsable supervisa el procés i funcionament de l'acord.

- > La **documentació** a aportar i els **formularis** a emplenar i trametre.
- > El **protocol d'actuació** en la **recepció** de sol·licituds, en la **resposta** a les mateixes.
- > El **procediment** a seguir en el cas de les **sol·licituds aprovades**.
- > El **sistema i protocol de comunicació** amb les persones sol·licitants.

Es recomana aprofitar la sessió de treball plantejada en la Tasca 2 per tal d'abordar aquests ítems.

> **Tasca 4. Interlocució amb la Comissió per a l'obtenció de finançament per al programa.**

Per últim, caldrà que l'ens responsable del programa s'encarregui del contacte permanent amb la Comissió Europea i els Governos Central i Autonòmic per tal de poder accedir a les línies de finançament que puguin estar disponibles per a aquestes accions. En aquest sentit, caldrà que:

- > S'estableixi un sistema permanent de detecció de convocatòries de finançament per al programa. Es recomana valorar la possibilitat d'aprofitar les tasques de detecció de convocatòries de finançament que ja es proposen en altres projectes del present Pla, per tal de treure partit de les economies d'escala que se'n poden derivar, i realitzar esforços addicionals només en aquells aspectes en què les tasques esmentades no cobreixen totes les línies de finançament que poden ser d'interès.
- > L'ens responsable del programa estableixi contactes regulars amb les persones de referència als organismes esmentats, per tal de facilitar els procediments d'accés, sol·licitud i comunicació amb els organismes.

> **9.C.2. Articulació d'un Programa ERASMUS per a emprenedors universitaris de tercer grau**

Aquest programa està adreçat a possibilitar un sistema d'intercanvi internacional de persones emprenedores universitàries de tercer grau del Maresme, de tal forma que aquestes puguin realitzar un període de pràctiques en el sector en el qual s'estan formant i conceben la seva idea de negoci. Ateses les vocacions econòmiques identificades a la comarca, els tres clústers que es proposa crear i el clúster existent que es planteja consolidar en el present Pla, es concep la possibilitat de crear un programa ERASMUS d'aquesta tipologia per cadascun dels clústers, per tal de donar suport a les persones emprenedores del Maresme en la seva orientació envers les vocacions econòmiques del territori.

A aquest efecte, es proposen **dues tasques**:

> **Tasca 1. Coordinació amb el TecnoCampus per analitzar la viabilitat d'ampliar l'abast del seu programa ERASMUS**

Tal i com s'ha exposat anteriorment, el TecnoCampus Mataró ofereix un Programa ERASMUS però no incorpora activitats específiques que puguin donar suport als joves emprenedors de la comarca, i només dos dels estudis als quals abasta estan directament vinculats amb les sis vocacions econòmiques del Maresme. Per aquest motiu es proposa realitzar una tasca destinada a explorar la possibilitat d'ampliar l'abast del Programa ERASMUS del TecnoCampus, per tal d'oferir suport a joves emprenedors en els cursos de tercer grau i ampliar els estudis objecte dels intercanvis fins a incorporar tots els que estan, directa o indirectament, vinculats amb les vocacions econòmiques de la comarca.

En aquest sentit caldria:

- > **Analitzar la viabilitat d'ampliar l'abast del Programa ERASMUS del TecnoCampus.** Mitjançant treball de gabinet realitzat internament o bé externalitzat a una entitat especialista, aquesta labor comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens que hi puguin tenir una vinculació.
- > **Identificar els actors principals i determinar el seu rol i vinculació amb el TecnoCampus.** En aquest cas es preveuen dues metodologies:
 - > Entrevistes de qualitat a responsables i personal tècnic de tots els ens implicats.
 - > Treball de gabinet per a l'anàlisi de les respostes i la integració amb els resultats de l'acció anterior.

En qualsevol cas, l'acció comptarà també amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens vinculats, i l'execució interna o externalitzada a una entitat especialista en la matèria.

> **Ampliar l'abast del Programa ERASMUS en la mida en què sigui viable.**

Per tal de dotar d'operativitat als resultats de les dues accions anteriors, aquesta tasca va adreçada a materialitzar l'ampliació de l'abast del Programa ERASMUS del TecnoCampus en aquells aspectes que s'hagin determinat com a viables a partir de l'anàlisi anterior, comptant amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus, i l'execució dels dos ens juntament amb la resta d'ens implicats.

> **Fer-ne difusió en la web de la XEM i del TecnoCampus.**

Es proposa difondre els nous aspectes del Programa a través de les webs de la XEM, tot aprofitant l'activació de la seva web proposada en el present Pla, i del TecnoCampus.

> **Tasca 2. Configuració d'un programa ERASMUS que complementi al del TecnoCampus**

D'altra banda, i per tal de proporcionar a les persones emprenedores universitàries de tercer grau de la comarca un Programa ERASMUS que incorpori tot l'espectre d'accions que poden ser d'interès per a aquelles, i en cas de què no sigui viable l'ampliació del programa del TecnoCampus, cal preveure la necessitat de configurar un Programa ERASMUS per a aquest col·lectiu complementari al del TecnoCampus. A aquest efecte, es proposa:

> **Analitzar la configuració que ha de tenir el Programa ERASMUS complementari del programa del TecnoCampus.** Mitjançant treball de gabinet realitzat internament o bé externalitzat a una entitat especialista, aquesta labor comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens que hi puguin tenir una vinculació.

> **Identificar els actors principals i determinar el seu rol i vinculació amb el TecnoCampus.** En aquest cas es preveuen les mateixes dues metodologies plantejades anteriorment, que són:

> Entrevistes de qualitat a responsables i personal tècnic de tots els ens implicats.

> Treball de gabinet per a l'anàlisi de les respostes i la integració amb els resultats de l'acció anterior.

En qualsevol cas, l'acció comptarà també amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens vinculats, i l'execució interna o externalitzada a una entitat especialista en la matèria.

> **9.C.3. Mecanisme de gestió i coordinació comarcal**






Atès que també és necessari coordinar adequadament les activitats anteriors des d'un punt de vista comarcal, es proposa, igual que en activitats plantejades anteriorment:

> **Designar l'ens responsable dels programes ERASMUS.**

Es proposa que la responsabilitat sigui compartida pel Consell Comarcal i el TecnoCampus, ateses les seves presència al territori i paper en l'àmbit del projecte, les quals hauran de mantenir una comunicació fluida i contínua amb tots els agents, ens i organismes que puguin tenir un paper en el desenvolupament del projecte.

> **Reunions d'avaluació i seguiment.**

A fi i efecte de contribuir a supervisar el funcionament d'aquests serveis a nivell comarcal, es recomana celebrar reunions de

	<p>seguiment, bimestrals a l'inici de la seva posada en marxa, i quadrimestral o semestrals un cop porti en funcionament un temps prudencial. En aquest sentit, els ens responsables convocaran a tots els ens que hi estiguin implicats i posaran en marxa les accions que es determinin necessàries com a resultats de les reunions, tant en la configuració del propi programa, com en el procediment d'avaluació de sol·licituds, aprovació, posada en marxa i execució de les accions proposades.</p> <p>Com en la majoria de les activitats proposades en el present Pla, l'execució de les plantejades en aquest projecte poden ser executades internament o bé externalitzades, total o parcialment, a alguna entitat especialista en la matèria.</p>								
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Increment de la capacitat de les persones emprenedores del Maresme. > Increment de l'orientació de les persones emprenedores de la comarca envers les vocacions econòmiques identificades. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 								
RECURSOS									
PRESSUPOST	HUMANS		TECNOLÒGICS			MATERIALS			
503.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques		Mitjans tecnològics de les entitats implicades			Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades			
FONTS DE FINANÇAMENT									
Recursos propis Generalitat de Catalunya Govern Central Comissió Europea									
AGENTS RESPONSABLES									
Consell Comarcal del Maresme TecnoCampus Mataró Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria del territori Altres ens i agents que hi puguin estar implicats									
PRIORITAT			CALENDARI						
		Urgent	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	9.C.1.						
		Mitjana	9.C.2.						
			9.C.3.						



Llunyana

INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Programa ERASMUS per a emprenedors del Maresme operatiu.
- > Programa ERASMUS per a emprenedors universitaris de tercer grau operatiu.
- > Grau d'activitat dels programes ERASMUS, per tipologia de programa i col·lectiu diana.
- > Grau d'èxit dels programes ERASMUS, per tipologia de programa i col·lectiu diana.
- > Nombre de projectes endegats per persones participants en els Programes ERASMUS implementats, per sector.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	9. EL MARESME PREPARA_T	9.D. EXPERIÈNCIES CITY TO CITY
OBJECTIU	Potenciar les activitats emprenedores al Maresme.	
DESCRIPCIÓ	<p>El procés de creació d'empreses requereix serveis d'assessorament adequats i una Administració Pública local alineada amb aquest objectiu, amb personal tècnic que domini els àmbits de coneixement que es corresponen amb les vocacions econòmiques, aprenui de les bones pràctiques que s'implementen a d'altres països de l'entorn, i aconsegueixi reduir les càrregues administratives i burocràtiques associades a la tramitació administrativa actual.</p> <p>En aquest sentit, es considera que la posada en marxa d'un o diversos projectes Experiències City to City, similar a un Twinning, seria desitjable, per tal de fomentar l'aprenentatge d'exemples de bones pràctiques a d'altres països europeus, i contribuir a introduir totes les reformes identificades com a necessàries en els serveis de suport a l'emprenedoria en el Maresme.</p> <p>Twinning (agermanament) és un instrument per a la cooperació entre les administracions públiques dels estats membres de la UE i dels països beneficiaris. Els beneficiaris són els països candidats i candidats potencials a l'adhesió a la UE (IPA), així com dels països coberts per la Política Europea de Veïnatge (ENPI). A la regió de l'IPA, l'agermanament té com a objectiu proporcionar suport a la transposició, aplicació i compliment de la legislació de la UE (el patrimoni). També pretén compartir les bones pràctiques desenvolupades a la UE amb les administracions públiques beneficiàries i per fomentar les relacions a llarg termini entre les administracions dels països existents i futurs de la UE.</p> <p>Els projectes d'agermanament es basen en una sèrie de principis bàsics:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Es construeixen al voltant dels objectius polítics derivats de les orientacions polítiques de la UE i els esforços de l'Administració beneficiària de la reforma. > El país beneficiari conserva la propietat del projecte, des de la concepció fins al tancament. > El país beneficiari selecciona el seu Estat membre soci. > El soci seleccionat es compromet a transferir l'expertesa de què disposa sobre el sector públic, fet que comporta l'adscripció a temps complet d'un treballador del sector públic com a Assessor Agermanament Resident (AAR) durant 12 mesos mínim i 36 mesos màxim. > Han de portar a la consecució d'un resultat operatiu concret (els resultats obligatoris) en relació amb les polítiques de la UE. > Els socis d'agermanament es comprometen a assolir els resultats obligatoris, i no només a posar els mitjans per assolir-los. > És un procés conjunt, en el qual cada soci assumeix responsabilitats, i el país beneficiari es compromet posar en marxa reformes en l'entitat i el finançament, i el soci a acompanyar el procés al llarg de la durada del projecte. > Per tal de recolzar la credibilitat del seu compromís, els socis d'agermanament redacten un pla de treball abans de començar el procés, que es pot adaptar al llarg de la implementació, però que ha de fixar punts de referència clars que permetin un estret seguiment dels avenços assolits en direcció al resultat final. 	



- > Els assoliments d'un projecte d'agermanament (resultats obligatoris) han de ser mantinguts com un actiu permanent de l'administració beneficiària, fins i tot després de la finalització de l'execució del projecte. Això suposa, entre altres coses, que l'administració beneficiària posi en marxa mecanismes efectius per difondre i consolidar els resultats del projecte.
- > El pla de treball d'un projecte d'agermanament sol preveure missions d'experts, formació i visites de sensibilització.

En aquest sentit, i per tal de proposar la configuració d'un projecte de filosofia similar a la d'un projecte d'agermanament, en el qual es dissenyin i implementin activitats d'intercanvi entre el personal de l'Administració Pública del Maresme i el d'altres països europeus que siguin capdavanters en la provisió de serveis de suport a l'emprenedoria, sobretot respecte a la seva orientació als sectors amb potencial per a acollir clústers.

Es plantegen, en particular, les següents **tres activitats**:

> **9.D.1. Configuració del projecte d' "Experiències City to City Maresme"**

Per tal de configurar aquest projecte es recomana realitzar una primera tasca enfocada a seleccionar quins són els països potencialment socis d'interès per a l'Administració Pública del Maresme, i en quins àmbits d'actuació concrets interessar incidir per tal d'endegar que siguin necessàries per a alinear-la amb els objectius plantejats.

A aquest efecte, serà necessari:

- > Contactar amb totes les entitats del sector públic de la comarca per tal de plantejar el propòsit de configurar un projecte d'**Experiències City to City** i sol·licitar manifestacions d'interès en participar. El **Consell Comarcal** s'encarregarà de portar a terme aquest contacte, primer per telèfon i, en segona instància per correu electrònic a aquelles entitats públiques que poden haver manifestat cert interès en la trucada.

- > Un cop realitzades les trucades i identificades aquelles entitats públiques que han indicat cert interès, el **Consell Comarcal trametrà** per correu electrònic a aquestes entitats un **escrit** exposant el motiu del contacte i la convocatòria, juntament amb una **fitxa resum** que faciliti la comprensió dels principals aspectes, que el Consell Comarcal haurà de configurar.

Així mateix requerirà una resposta de les entitats que decideixin participar en la presentació del projecte, tot requerint d'aquestes el retorn d'una **fitxa de manifestació d'interès emplenada**. En aquest sentit, el Consell Comarcal haurà de configurar, també, la fitxa corresponent, que podria seguir un model com l'adjunt. Com es pot apreciar, aquesta fitxa hauria de contenir una sèrie de camps mínims, per tal de proporcionar la informació necessària per configurar el projecte, com ara: dades de contacte, motiu de l'interès en participar, el tipus de projecte d'intercanvi en el qual es voldrien implicar, el país o països amb els quals es voldria realitzar i els recursos que es posarien a disposició del projecte.

- > Després de rebre totes les fitxes de manifestació d'interès de les entitats públiques que l'han emplenat, el Consell Comarcal haurà de recopilar-les i integrar-les per tal de **perfilar un primer esborrany** del projecte que **trametrà** a totes les entitats interessades. La idea

FITXA DE MANIFESTACIÓ D'INTERÈS – PROGRAMA "EXPERIÈNCIES CITY TO CITY MARESME"

Date

Entitat	Persona responsable	Persona contacte	de	Motiu de l'interès	Tipus de projecte d'intercanvi d'interès	País/Països	Recursos a disposició del projecte

Observacions/Suggeriments

és que les **entitats treballin i discuteixin internament** aquest **esborrany** per tal de determinar les necessitats de modificar-lo i tots aquells detalls que caldrà configurar conjuntament amb les altres entitats i/o dubtes que es plantegen a l'hora de configurar la proposta final de projecte.

- > A partir d'aquest moment, serà convenient que el Consell Comarcal organitzi i celebri una **sessió de treball**, destinada a treballar l'esborrany, a partir del treball intern de cada entitat i la posada en comú dels resultats d'aquest treball intern, i configurar la proposta definitiva, que redactarà el Consell Comarcal a partir dels resultats de la sessió i trametrà a las entitats per a la validació necessària prèviament a l'**aprovació del projecte final**.
- > Per últim, el Consell Comarcal haurà de convocar una nova **sessió de treball** adreçada a aprovar la versió final del projecte, com a resultat de la qual es derivarà un document que contindrà detalladament les característiques del projecte, les entitats implicades i el rol de cadascuna, i el procediment d'actuació a l'hora de determinar quines fonts de finançament poden estar disponibles.
- > **9.D.2. Mecanisme de gestió i coordinació de posada en marxa del projecte**

Per tal que la **posada en marxa** del projecte es realitzi de forma òptima, i es gestioni adequadament tot seguint el pla de treball i les activitats proposades, és del tot necessari configurar el mecanisme de gestió i coordinació del projecte. A aquest efecte, es recomana, en particular:

- > **Determinar l'ens responsable.**

Atès que és el Consell Comarcal qui es proposa com a ens encarregat de liderar el procediment de configuració del projecte, i com a representant del territori, seria adient que també s'encarregués de gestionar i coordinar l'arrencada del propi projecte. Aquest plantejament també aplicaria en cas de què es presenti alguna sol·licitud per obtenir finançament per al desenvolupament del projecte.

Així mateix, caldrà determinar si s'assenyalarà algun altre ens implicat en el projecte com a co-responsable i, per tant, les tasques a realitzar es gestionaran i coordinaran de forma conjunta amb el Consell Comarcal.

- > **Configurar el procediment de coordinació de tots els ens participants.**

Addicionalment, serà necessari concretar amb exactitud quines són les tasques que correspon realitzar a l'ens responsable i quina forma es portaran a terme. Val a dir que, a priori, se'n determinar algunes tasques que haurà d'assumir l'ens responsable, com ara:






- > **Gestionar la posada en marxa i implementació del projecte**, implicant:

- > Comunicar als ens implicats les directrius a seguir i el pla de treball a aplicar per a la posada en marxa del projecte.
- > Realitzar el seguiment del projecte i preparar la documentació corresponent.
- > Aplicar el procediment que correspongui per al tancament del projecte.

- > **En cas d'haver presentat una sol·licitud de finançament** per al projecte:

- > **Coordinar el procés de presentació de la sol·licitud de finançament**, si s'escau, la qual cosa implica:

- > Marcar calendari i pla de treball per preparar la sol·licitud i per presentar-la dintre dels terminis marcats per la convocatòria.
- > Demanar als ens participants tota la documentació i informació necessària per preparar la sol·licitud.
- > Mantenir informats als ens implicats en el projecte respecte als procediments i situació de la sol·licitud.

	<ul style="list-style-type: none"> > Detectar qualsevol dificultat o obstacle que pugui sorgir i plantejar vies de solució per tal de garantir la presentació de la sol·licitud dintre del termini. > Gestionar el procés de formalització de l'acord de finançament, un cop aprovada la sol·licitud (si s'escau), comportant: <ul style="list-style-type: none"> > Portar a terme totes les accions necessàries que es requereixen per tal de signar l'acord de finançament. > Requerir als ens implicats en el projecte tota la documentació que sigui necessària per formalitzar l'acord de finançament. > Trametre la documentació a l'organisme finançador. <p>Val a dir que totes les tasques anteriors es podrien externalitzar a una entitat especialitzada en la cerca i presentació de sol·licituds de finançament comunitari, tot i que també es podrien assumir internament.</p>							
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Administració Pública local més preparada per al suport a les persones emprenedores. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 							
RECURSOS								
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS					
66.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades					
FONTS DE FINANÇAMENT								
Recursos propis Comissió Europea								
AGENTS RESPONSABLES								
Consell Comarcal del Maresme Entitats públiques implicades en el projecte Altres ens que hi puguin participar								
PRIORITAT	CALENDARI							
	Urgent	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	9.D.1.						
	 Mitjana	9.D.2.						
	Llunyana							



INDICADORS DE SEGUIMENT

- > Projecte configurat.
- > Projecte posat en marxa.
- > Sol·licitud de finançament per al projecte presentada.
- > Reformes introduïdes en els ens públics implicats i resultats assolits en el marc del projecte.
- > Projecte finalitzat amb èxit.
- > Finançament obtingut per al projecte.
- > % del personal de l'Administració Pública de la comarca participant en el projecte.
- > Sectors per als quals es configura el projecte.
- > Països participants en el projecte.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE												
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	10. EL MARESME FOMENTA LA CULTURA EMPRENEDORA	10.A. Programa “Emprendre des de l’Escola en el Maresme”												
OBJECTIU	Fomentar la cultura de la innovació, creativitat, recerca i empresa entre els estudiants.													
DESCRIPCIÓ	<p>Crear i fomentar territoris emprenedors és una tasca de llarg termini i de compromís des d’edats primerenques. En aquest sentit, destaquen les accions portades a terme pel Consell Comarcal per fomentar la cultura emprenedora entre els joves alumnes, adreçat tant en els nivells de Batxillerat com en els propis centres universitaris, el qual està adreçat a fomentar i desenvolupar actituds com la creativitat, l’interès per la innovació, la investigació i la ciència; l’interès pel món de l’empresa expressada en compromís i en cooperació.</p> <p>Aquest programa consta de tres tipus d’activitats:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tallers d’emprenedoria</p> <ul style="list-style-type: none"> > Objectius específics: <ul style="list-style-type: none"> > Motivar i fer conèixer als joves estudiants de les seves capacitats i aptituds emprenedores. > Facilitar eines i recursos als joves per a crear el seu propi negoci. > Sensibilització a un col·lectiu que està vivint en un entorn molt canviant i de crisi econòmica però a l’hora generador de noves oportunitats. > Fer-los conèixer l'autocupació com a una nova sortida professional. > Objectius de mig/llarg termini: <ul style="list-style-type: none"> > Millorar la cultura emprenedora a Catalunya. > Disminuir la mortalitat de les empreses en els 3 primers anys de vida. > Incloure en els centres educatius l’assignatura d’emprenedoria > Cinc píndoles de dues hores: <table border="1" data-bbox="703 970 1953 1343" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 35%;">Objectius</th> <th style="width: 45%;">Descripció</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TALLER 1 Taller de generació d’idees</td> <td>Motivar i sensibilitzar als joves respecte a que qualsevol persona està capacitada per generar idees, i que aquestes poden fer-se realitat</td> <td>S’explica als joves estudiants d’on provenen les idees i es realitza un taller per posar-ho en pràctica S’incorpora una dinàmica en què, primer, els alumnes participen en “pluja d’idees”, i, posteriorment, s’extrau l’origen de les mateixes</td> </tr> <tr> <td>TALLER 2 Jo emprenedor (aptituds)</td> <td>Proporcionar als alumnes coneixement sobre les aptituds i valors que ha de tenir un emprenedor</td> <td>Es tracta d’un taller de conscienciació i motivació a l’alumne, en què es defineix i dona gran importància a la figura de l’emprenedor per a la creació d’una empresa, i es treballen aspectes tan importants com les seves aptituds, actituds, motivacions, emocions...</td> </tr> <tr> <td>TALLER 3</td> <td>Donar una visió general dels</td> <td>S’inicia amb un resum breu del procés que ha de seguir una persona</td> </tr> </tbody> </table> </div>			Objectius	Descripció	TALLER 1 Taller de generació d’idees	Motivar i sensibilitzar als joves respecte a que qualsevol persona està capacitada per generar idees, i que aquestes poden fer-se realitat	S’explica als joves estudiants d’on provenen les idees i es realitza un taller per posar-ho en pràctica S’incorpora una dinàmica en què, primer, els alumnes participen en “pluja d’idees”, i, posteriorment, s’extrau l’origen de les mateixes	TALLER 2 Jo emprenedor (aptituds)	Proporcionar als alumnes coneixement sobre les aptituds i valors que ha de tenir un emprenedor	Es tracta d’un taller de conscienciació i motivació a l’alumne, en què es defineix i dona gran importància a la figura de l’emprenedor per a la creació d’una empresa, i es treballen aspectes tan importants com les seves aptituds, actituds, motivacions, emocions...	TALLER 3	Donar una visió general dels	S’inicia amb un resum breu del procés que ha de seguir una persona
	Objectius	Descripció												
TALLER 1 Taller de generació d’idees	Motivar i sensibilitzar als joves respecte a que qualsevol persona està capacitada per generar idees, i que aquestes poden fer-se realitat	S’explica als joves estudiants d’on provenen les idees i es realitza un taller per posar-ho en pràctica S’incorpora una dinàmica en què, primer, els alumnes participen en “pluja d’idees”, i, posteriorment, s’extrau l’origen de les mateixes												
TALLER 2 Jo emprenedor (aptituds)	Proporcionar als alumnes coneixement sobre les aptituds i valors que ha de tenir un emprenedor	Es tracta d’un taller de conscienciació i motivació a l’alumne, en què es defineix i dona gran importància a la figura de l’emprenedor per a la creació d’una empresa, i es treballen aspectes tan importants com les seves aptituds, actituds, motivacions, emocions...												
TALLER 3	Donar una visió general dels	S’inicia amb un resum breu del procés que ha de seguir una persona												

		Passes a seguir per crear una empresa	requisits bàsics per a la creació d'una empresa	emprenedora des de la generació de la idea fins a la creació de l'empresa Així mateix, s'expliquen els requisits i tràmits que cal realitzar per constituir-se com a empresari, i s'informa dels serveis, ajudes, concursos i subvencions que ofereixen les institucions en matèria d'emprenedoria i creació d'empresa
		TALLER 4 El Pla d'Empresa	Proporcionar als alumnes coneixement sobre el què és un Pla d'Empresa, les seves utilitats i posada en pràctica	A més de permetre a l'alumne accedir al coneixement teòric sobre el Pla d'Empresa, incorpora un cas pràctic treballat conjuntament
		TALLER 5 Les TIC i les Xarxes Socials	Facilitar als alumnes fonts de recerca d'informació per a la creació d'una empresa	Es proporciona a l'alumne informació sobre els diferents portals <i>online</i> , webs i xarxes socials d'interès que ajudin a cercar informació del seu possible negoci o per a la realització del seu Pla d'Empresa També es pretén aconseguir que l'alumne es familiaritzi amb una sèrie de pàgines web i fonts informatives relacionades amb l'emprenedoria i la creació d'empresa
		<ul style="list-style-type: none"> > Destinataris: alumnes de Batxillerat, CF i Escola d'Adults. > Cada escola pot escollir si desitja els 5 tallers per a cada grup participant. > Subvenció de la Diputació de Barcelona > 2013: 3.800 joves i 140 tallers. > Antiguitat: quatre anys 		
	Setmanes d'emprenedoria	<ul style="list-style-type: none"> > Destinataris: <ul style="list-style-type: none"> > Persones emprenedores que desitgin suport, i que estiguin a punt d'iniciar un nou negoci o l'hagin iniciat recentment. > Autònoms i empreses que necessitin millorar o reciclar alguna línia estratègica de la seva empresa. > Totes aquelles persones que hi tinguin un especial interès. > Ofereix diàriament cursos, seminaris i tallers, que estaran en mans d'experts i professionals amb un bagatge molt interessant. > Web: maresmeempren.ccmaresme.cat. > Dues anuals. > Aproximadament 200 persones beneficiàries. 		



Una setmana plena de xerrades, sessions formatives i activitats per emprenedors i empreses del Maresme

Per més informació i inscripcions:

<http://maresmeempren.ccmarsme.cat/>

Calendari activitats - Formació Gratuïta -

Dilluns 16	Dimarts 17	Dimecres 18	Dijous 19	Divendres 20
9:30-11:30 h. El Cocktail de l'emprenedor: Anti-fragilitat, mentalitat superadora i passió. Ponent: Juna Albert	9:00-11:30 h Tràmits i passes a seguir per crear una empresa. Ponent: Maria Luque	9:00-11:30 h Experiències emprenedores: Ponent: Jose Luis Martínez, DakotaBox	9:00-10:30h La importància de la imatge corporativa a la teva empresa. Ponent: Esteban Jacobo	9:15 a 11:15h Com emprendre un projecte i fer que es mantingui en el temps. Ponent: Imma Pulido
12:00 a 14:00 h El per què del Pla d'Empresa. Definició contingut. Ponent: Jordi Vizcaino	12:00 a 14:00 h Xarxes Socials Online per fer negocis: LinkedIn i Twitter. Ponent: Miriam Cerdán.	11:30 a 13:30 h Eines en un núvol per emprenedors i empreses. Empresa: Barna Cloud	11:30 a 13:30 h Claus per internacionalitzar una petita empresa. Ponent: Fernando Aguado - Cambra de Comerç	12:00 a 14:00 h Networking i sorteig de premis emprenedors. Organitza: Servei Emprenedoria Maresme

Col·laboren:



Fòrum de Joves Emprenedors

- > Destinatari: joves fins a 30 anys, en format lliure o amb grups escolars.
- > Consisteix en cercar un espai agradable, normalment un teatre, i ponents de l'àmbit de l'emprenedoria i emprenedors d'èxit orientats als joves que comparteixen les seves experiències i habilitats (música, esport, creació d'empresa...).
- > Assistència prevista: 600 joves de tot el Maresme.
- > Antiguitat: dos anys

PROGRAMA

II FÒRUM JOVES EMPRENEDORS DEL MARESME**Dia 10 d'abril**

9:15h Presentació II Fòrum Joves Emprenedors per part del President del Consell Comarcal del Maresme.

9:30h Santi Pozo: Un jove emprenedor amant d'una variant de l'skate que es diu "longboard" i arran de patir un accident, va iniciar l'aventura de dissenyar un casc per esports d'alt risc. Així sorgeix Yaya Design.

10:00h Magatzem d'Ars, ens representaran una petita obra teatral humorística, on un grup de joves defensaran les seves idees innovadores!

-PAUSA-

11.00h Què és innovar? Cetemmsa, centre tecnològic de serveis d'Investigació i desenvolupament de materials i dispositius intel·ligents.

11:20h. Pedro Olivares: CEO de l'empresa Salto con Red, ens explicarà que si tens un projecte al cap. "millor avui que demà" i que és millor "demanar perdó que demanar permís".

11:50h EduCaixa ens presenta: **CaixaLab Experience**, un taller interactiu i multimèdia al Caixaforum. Un espai innovador al servei de l'educació i la formació dels joves en el àmbit de l'emprenedoria

12:10h FEDEMAR: Fundació Esportiva d'Arenys de Mar, com exemple d'emprenedoria social. Vindrà un padrí molt especial de la fundació, **Joan Pedrero**, pilot de rally Dakar.

12:30 CORIOLÀ: Un jove grup de Premià de Mar, són ja la nova sensació de Pop, folk i rock català, finalista del concurs Sona 9 del 2012, ens presentaran el seu nou disc que rep el nom de "El debut".

CONSELL
COMARCAL
DEL
MARESME



Diputació
Barcelona

catalunya
empren

Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



En línia amb l'objectiu d'aquestes accions es proposa posar en marxa el Programa "Emprendre des de l'Escola en el Maresme", a partir de la reorientació d'algunes de les que ja es desenvolupen i la incorporació d'altres que poden contribuir a incrementar el seu impacte:

> **10.A.1. Reformulació dels tallers**

Tot i l'èxit i la valoració positiva que han obtingut els cinc tallers desenvolupats pel Consell Comarcal, la valoració realitzada en la seva segona edició assenyalava set aspectes a millorar:

- > La part pràctica del taller sobre El Pla d'empresa
- > Incorporar més pràctica
- > Repetició d'alguns conceptes en alguns tallers
- > Caldria mostrar casos reals propers
- > Reduir la durada de les sessions
- > Incorporar formadors amb un recorregut més extens en la seva experiència amb adolescents
- > Distribuir els tallers en un període més llarg de temps

Es planteja, per tant, la necessitat de reorientar alguns aspectes dels tallers i, en aquest sentit es proposa que adoptin el següent format:

- > 1 seminari de generació d'idees.
- > Entre 3 i 4 tallers enfocats a treballar .

Igualment adreçats a alumnes de Batxillerat i CF, es proposa que els ajuntaments determinin els alumnes que hi participaran juntament amb les escoles a les quals cursen els seus estudis. Es recomana que els alumnes participants s'estructurin en grups de 3 – 4 persones, que assisteixen al seminari i, posteriorment, els membres de cada grup es distribueixen entre els tallers.

> **10.A.2. Incorporació d'un Premi a la Millor Idea Jove Empresarial**

Per tal de contribuir a estimular la inquietud dels joves estudiants per l'emprenedoria, es proposa una activitat consistent en organitzar i obrir un **concurs** que permeti **premiar a la millor idea empresarial** entre les creades pels **alumnes de Batxillerat i CF**. La idea és que els alumnes que desitgessin presentar-s'hi elaborarien una idea de negoci, amb el suport del professor de l'assignatura corresponent, i haurien d'aportar una presentació senzilla, un vídeo promocional i una maqueta, fulletó, díptic... per tal de poder optar al premi.

Aquest concurs comptaria amb tres o quatre categories de premi i els guardons es lliurarien en un acte de Fi de Festa, en el qual es projectarien els vídeos promocionals de totes les idees de negoci que han participat en el concurs.

Així doncs, per tal de portar a terme aquesta activitat caldria:

- > **Determinar quins agents i entitats han de participar en l'organització i en la celebració del concurs**, tot configurant un llistat d'agents i ens amb els quals caldrà contactar per telèfon i per correu electrònic, portant a terme un seguiment de les respostes rebudes i elaborant una relació final d'agents i ens que hi participaran amb concreció d'abast i forma de participació.
- > **Acotar el col·lectiu susceptible de participació**. A priori, qualsevol alumne que estigui cursant Batxillerat o CF en la comarca podrien participar en el concurs, però caldria determinar si és necessari acotar aquest grup segons categories del premi, per exemple.
- > **Decidir el procediment de convocatòria** del concurs i recollir-lo en un **document** que es pugui fer públic per a què estigui a l'abast de tothom qui desitgi accedir-hi.
- > **Configurar el procediment de presentació de candidatura** als premis, tot **establint el procés** de presentació d'una candidatura i **elaborant els documents** (reglament, formularis a emplenar...) que siguin necessaris.
- > **Establir les categories de premi**, quant a nombre de categories i temàtica de cadascuna.
- > **Decidir els premis a lliurar**: metàl·lic (quantia) o espècie (format, contraprestació...).
- > **Elaborar un calendari** per a la presentació de candidatures, valoració de les idees presentades, emissió de les resolucions corresponents, i organització i celebració del concurs.

Es proposa que el Consell Comarcal lideri aquesta activitat i s'encarregui de convocar a tots els ajuntaments i ens implicats en la prestació de serveis a l'emprenedoria i en la provisió de formació, i el TecnoCampus Mataró quantes sessions de treball siguin necessàries per tal de treballar i determinar tots els elements anteriors.

> **10.A.3. Avaluació contínua del Programa**

En aquest cas, com en el d'altres projectes que componen el present Pla d'Acció, portar a terme una avaluació continuada del Programa COOPERA, amb la continuació de les activitats, la reorientació dels tallers i la introducció del Premi, resulta del tot imprescindible per tal d'identificar qualsevol dificultat en la seva implementació, configurar propostes de solució i determinar els àmbits de millora.

Per aquest motiu es proposa portar a terme una **avaluació anual**, com a **mínim**, del Programa, **un cop finalitzada la cerimònia de lliurament de Premis a la Millor Idea Jove Empresarial**. Aquesta avaluació requeriria:

- > **Dissenyar una fitxa de valoració del Programa**. Es tractaria d'una fitxa a emplenar, tant per part dels participants en el Programa, com dels professors responsables i els assistents als esdeveniments que se celebrin. Es recomana aprofitar una de les reunions de configuració del concurs que el Consell Comarcal convocarà en el marc de l'activitat anterior per portar a terme aquesta tasca.

	<ul style="list-style-type: none"> > Establir el procediment d'anàlisi de les valoracions i el format del document de resultats de l'avaluació. Caldrà determinar quins indicadors (seguiment, procés, resultat...) s'han de considerar a l'hora d'avaluar el funcionament del Programa, i dissenyar el model d'informe de resultats de la valoració que caldrà elaborar. > Identificar les dificultats sorgides, redreçar totes aquelles que sigui possible i proposar millores a introduir de cara a les següents edicions. Com a conclusió de les valoracions serà necessari treballar aquests tres aspectes, per tal de què l'avaluació compleixi el seu objectiu i permeti millorar el funcionament del Programa. <p>Seria adient que el Consell Comarcal assumís, també, el lideratge d'aquesta activitat, comptant amb la participació de tots els ajuntaments i ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca, el TecnoCampus Mataró i els IES del Maresme.</p> <p>Val a dir que, l'execució de les activitats proposades pot ser interna o bé externalitzada a entitats especialistes, parcial o totalment.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<ul style="list-style-type: none"> > Increment de l'interès dels alumnes de Batxillerat i CF pel món de l'emprenedoria. > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada. 		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
132.000 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea			
AGENTS RESPONSABLES			
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca TecnoCampus Mataró IES de la comarca			

PRIORITAT		CALENDARI							
	Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Immediata	10.A.1.							
	Mitjana	10.A.2.							
	Llunyana	10.A.3.							
INDICADORS DE SEGUIMENT									
<ul style="list-style-type: none"> > Programa reformulat operatiu. > Grau d'activitat del Programa reformulat. > Valoració del Programa. > Grau de satisfacció dels usuaris del Programa. > Grau de participació en el concurs. > Nombre d'edicions celebrades del concurs. > Obstacles en la implementació del projecte. > Nombre de projectes presentats al concurs, per sector. 									

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	11. EL MARESME T_AVALA	11.A. Recerca i facilitació de finançament
OBJECTIU	Donar suport a les persones emprenedores en la identificació i accés a línies de finançament disponibles o futures per a la seva activitat.	
DESCRIPCIÓ	<p>Per tal de recolzar a les persones emprenedores en la cerca de finançament, una de les principals dificultats a l'hora de posar en marxa el seu negoci, es proposen les següents activitats destinades a proporcionar suport en la recerca i accés al finançament:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 11.A.1. Formació a les persones emprenedores sobre formes d'obtenció de finançament L'oferta formativa del TecnoCampus incorpora jornades sobre el finançament disponible a ENISA i IFEM, i sobre les deduccions fiscals a què poden accedir les empreses innovadores i de base tecnològica de la comarca. Es aquest sentit, es proposen les següents tasques: <ul style="list-style-type: none"> > Xerrades amb experts, representants d'entitats finançadores i testimonis de casos d'èxit. > Tallers d'orientació en la identificació de línies de finançament diverses. > Càpsules de preparació de la sol·licitud de finançament. > Trobades amb empreses, experts i inversors (tipus <i>Getting Contacts</i>). <p>A aquest efecte, es proposa aprofitar el Comitè de Formació a l'Empresariat (CFE) que es constituirà en el projecte 5.D., per tal de dirigir les activitats que organitzarà també a les persones emprenedores de la comarca en el seu procés de cerca de finançament.</p> <ul style="list-style-type: none"> > 11.A.2. Potenciació de l'accés de les persones emprenedores a convocatòries d'ajuts i subvencions i licitacions També per complementar les jornades que celebra el TecnoCampus es proposen dues tasques destinades a facilitar l'obtenció per part de les persones emprenedores del Maresme de recursos a través de convocatòries d'ajuts i subvencions per a projectes: <ul style="list-style-type: none"> > Tasca 1. Suport en la identificació de línies de finançament internacional Es proposa aprofitar el sistema d'alerta i difusió d'informació respecte a les convocatòries de les línies d'ajut i licitacions proposat en el projecte 5.D., per tal de fer-lo extensiu també a les persones emprenedores de la comarca. A aquest efecte caldrà que les entitats que les proporcionen suport identifiquin a les que poden estar interessades en rebre aquesta informació, per tal de fer-les arribar la informació i l'accés als recursos que s'habilitaran en l'esmentat projecte. Val a dir que aquestes informacions es podrien vehicular a través de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme. Així mateix, caldria incorporar, en el document de protocol del sistema d'alertes i difusió de convocatòries de les línies d'ajut i subvenció i licitacions identificades que s'elaborarà en el projecte 6.D., la referència a la inclusió de les persones emprenedores en la prestació del servei. > Tasca 2. Assessorament per presentar projectes a licitacions i/o línies de subvenció Es proposa fer extensius a les persones emprenedores els serveis del CAEM plantejat en el projecte 5.D. Val a dir que, serà clau que les persones expertes que el composaran hauran de tenir també coneixement i experiència en la cerca de finançament per a l'emprenedoria. D'altra banda, el document de metodologia i funcionament del CAEM que es proposa elaborar en l'esmentat 	

projecte, també haurà de recollir tots els aspectes vinculats al servei que prestarà a les persones emprenedores de la comarca.

> **11.A.3. Identificació proactiva i habilitació de línies de finançament específiques**

Com en el cas de l'activitat anàloga proposada en el projecte 5.D., aquesta activitat pretén donar suport a les persones emprenedores en l'accés al finançament de forma proactiva, tot detectant realitzant una labor de detecció de les que poden ser adequades de forma prèvia a la sol·licitud d'assessorament per la seva part, i, posteriorment, posant-les a la seva disposició. A aquest efecte, es recomana que el **CAEM** faci extensiva a les línies d'ajut per a persones emprenedores la labor d'identificació proactiva que es desenvoluparà en el projecte 5.D.

> **11.A.4. Facilitació de línies de finançament per a la posada en marxa de negocis.**

Per tal de fer efectiu l'accés a finançament per part de les persones emprenedores, també és necessari dotar-les de suport alhora de gestionar aquells recursos que hagin estat obtinguts. Per aquest motiu, es proposa que el **CAEM** habiliti un servei que ajudi a les persones emprenedores que han aconseguit finançament en la realització de tota la tramitació que sigui necessària i a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir, tant en l'emplenament i lliurament de documents, com en la pròpia utilització dels recursos obtinguts i en la justificació que es pugui requerir a posteriori.

Aquest servei haurà de comptar amb una persona **experta en la gestió d'ajuts i finançament**, que podria ser, o bé una de les persones encarregades de l'assessorament en la identificació i accés al finançament, o bé una persona específicament encarregada d'aquest suport.

> **11.A.5. Signatura de convenis amb entitats financeres**

D'altra banda, i per tal de complementar les activitats anteriors en el suport a les persones emprenedores, es recomana, així també, habilitar línies de finançament addicionals a les existents mitjançant les convocatòries oficials disponibles. Aquesta acció requerirà la signatura de convenis que permetin obrir línies específiques amb entitats bancàries presents al territori que siguin més favorables per a aquelles iniciatives empresarials que adquireixen arrelament al territori.

Amb aquest objectiu caldrà:

- > Identificar les entitats financeres amb les quals es pretenguin signar convenis.
- > Establir una agenda de contactes i visites amb les entitats financeres identificades per tal de tancar acords.
- > Recollir els acords adoptats en els documents que corresponguin i fer-ne difusió a tots els mitjans que siguin necessaris.
- > Posar en marxa les línies acordades mitjançant conveni.

Es proposa que l'activitat compti amb l'impuls del Consell Comarcal, el suport del TecnoCampus a partir de la seva experiència en la prestació de serveis de finançament a emprenedors, la participació de tots els ajuntaments i ens de suport a l'emprenedoria de la comarca, i les entitats financeres del territori.

> **11.A.6. Habilitació d'una línia d'aval**

Un element clau a l'hora de facilitar l'accés de les persones emprenedores a les línies de finançament disponibles per a les seves idees de negoci és disposar dels avals necessaris, que els proporcionin una garantia davant les entitats financeres per facilitar l'obtenció de crèdit per finançar les inversions necessàries per iniciar l'activitat.

Actualment existeixen diverses línies d'aval a l'abast de les persones emprenedores, com ara, entre d'altres:

- > La de l'ICF i Avalis de Catalunya SGR, les quals tenen convenis de col·laboració amb Banc Sabadell, CaixaBank, Banco Santander, Banco

Popular, BBVA, Catalunya Banc, Bankia, Bankinter, Caixa d'Enginyers i Caja Rural Bantierra.

- > La de l'ICO Garantia SGR.
- > Les de Bankinter, el CDTI, CERSA, el Deutsche Bank, l'EIB, la Fundació Pinnae, el Micro Bank de La Caixa

Amb tot, s'identifica la necessitat, d'una banda, de compilar la informació i facilitar-la a les persones emprenedores de la comarca, tot proporcionant-les ajuda a l'hora d'accedir-hi i, d'altra banda, estudiar la necessitat d'habilitar noves línies d'aval. Per aquest motiu es proposen les següents **tasques**:

> **Tasca 1. Identificació de les línies d'aval disponibles**

Aquesta activitat requereix la realització d'una labor de **recopilació d'informació exhaustiva sobre les línies d'aval existents** tot elaborant una **base de dades** en format accessible (full de càlcul, word, pdf...) que incorpori, entre d'altres, dades sobre: la entitat (nom i dades de contacte), territori d'aplicació, tipus de finançament, import, tipologia d'activitat, origen dels recursos, procediment de sol·licitud. La tasca indicada es desenvoluparà mitjançant un primer escombrat amb treball de gabinet, complementada amb consultes específiques a les entitats en aquells casos en què la informació no estigui disponible i/o es plantegin dubtes.

D'altra banda, seria convenient **difondre** aquesta informació per a totes les persones emprenedores i entitats que els hi presten suport a través de la **web del XEM**, tot aprofitant el desenvolupament del projecte adreçat a reactivar-la. Val a dir que també seria convenient portar a terme una **actualització anual**, com a mínim, de la informació continguda en la base de dades.

> **Tasca 2. Suport en l'accés a les línies d'aval disponibles**

Com en el cas de l'activitat 10.A.4, per tal de fer efectiu l'accés a les línies d'aval per part de les persones emprenedores es requereix l'habilitació d'un **servei de suport alhora de sol·licitar i gestionar els avals obtinguts**, així com també intermediar amb les entitats avaladores per tal de facilitar el contacte. Per aquest motiu, es proposa que també sigui el **CAEM** qui s'encarregui de posar en marxa i prestar aquest servei.






> **Tasca 3. Posada en marxa de noves línies d'aval**

D'altra banda, existeix la possibilitat de que les persones que desitgen posar en marxa noves línies de negoci mostrin necessitats envers la disposició d'aval que estiguin cobertes per les línies existents. Per aquest motiu, i per tal de cobrir aquestes necessitats tot anticipant les que es puguin anar generant, es proposa portar a terme les següents tasques:

- > **Identificar les necessitats** dels nous emprenedors, tot posant èmfasi en les dificultats a l'hora d'identificar i accedir a línies d'aval adequades. Es proposa que els ens prestadors de serveis a l'emprenedoria del Maresme se n'encarreguin a partir de la realització d'una enquesta breu que permeti determinar aquestes necessitats.
- > **Determinar les entitats** que podrien cobrir aquestes necessitats i elaborar-ne un llistat i una agenda de contactes i visites per tancar acords de posada en marxa de noves línies d'aval.
- > **Signar convenis** per tal d'habilitar les noves línies d'aval i elaborar els documents corresponents.
- > Fer-ne **difusió** a través de la **web de la XEM** i de les webs de les diferents entitats prestadores de serveis a l'emprenedoria, la del Consell Comarcal i la del TecnoCampus Mataró.

Es proposa que l'activitat compti amb l'impuls del Consell Comarcal, el suport del TecnoCampus a partir de la seva experiència en la prestació de serveis de finançament a emprenedors, la participació de tots els ajuntaments i ens de suport a l'emprenedoria de la

	<p>comarca, i les entitats financeres potencialment avaladores.</p> <p>> 11.A.7. Mecanisme de gestió i coordinació al Maresme Atès que també és necessari coordinar adequadament les activitats anteriors des d'un punt de vista comarcal, es proposa, igual que en activitats plantejades anteriorment:</p> <p>> Designar l'ens coordinador. Tot i que el Consell Comarcal seria l'ens adequat per portar a terme la coordinació dels serveis de finançament a empreses de la comarca, la seva interacció amb el TecnoCampus i amb les entitats proveïdores de finançament i serveis d'accés a recursos haurà de ser contínua i fluida.</p> <p>> Reunions de seguiment. A fi i efecte de contribuir a supervisar el funcionament d'aquests serveis a nivell comarcal, es recomana celebrar reunions de seguiment, bimestrals a l'inici de la seva posada en marxa, i quadrimestral o semestrals un cop porti en funcionament un temps prudencial. En aquest sentit, el Consell Comarcal convocarà a tots els ens que hi estiguin implicats i posarà en marxa les accions que es determinin necessàries com a resultats de les reunions, tant en les accions formatives, com en el sistema d'alerta i informació, el mecanisme de detecció proactiva o el servei d'assessorament per a la presentació de sol·licituds.</p> <p>Cal tenir present que, en totes les activitats plantejades, l'execució pot ser interna o bé comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada en la captació de recursos i gestió de finançament.</p>		
RESULTATS ESPERATS	<p>> Millora de l'accés a finançament per part de les persones emprenedores de la comarca.</p> <p>> Millora de l'accés a avals per part de les persones emprenedores de la comarca.</p> <p>> Increment dels recursos disponibles per a avalar l'inici de l'activitat de les persones emprenedores de la comarca.</p> <p>> Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.</p>		
RECURSOS			
PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
217.500 €	Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques	Mitjans tecnològics de les entitats implicades	Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades
FONTS DE FINANÇAMENT			
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea Entitats financeres i avaladores			

Entitats avaladores											
AGENTS RESPONSABLES											
Consell Comarcal del Maresme TecnoCampus Mataró Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca Entitats financeres i avaladores											
PRIORITAT				CALENDARI							
		Urgent			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata		11.A.1.							
		Mitjana		11.A.2.							
		Llunyana		11.A.3.							
				11.A.4.							
				11.A.5.							
				11.A.6.							
				11.A.7.							
INDICADORS DE SEGUIMENT											
<ul style="list-style-type: none"> > Grau d'assistència a les activitats celebrades. > Grau d'ús del servei. > Grau d'èxit del servei. > Nombre d'acords de finançament signats amb entitats financeres. > Grau d'actualització de les línies d'aval identificades. > Grau d'ús del servei de suport a la sol·licitud i gestió dels avals obtinguts. > Grau d'èxit del servei de suport a la sol·licitud i gestió dels avals obtinguts. > Volum de finançament aconseguit per les persones emprenedores de la comarca, per sector d'activitat. > Ràtio de finançament per persona emprenedora i per sector. > Nombre d'entitats financeres/avaladores participants. > Nombre de projectes que han aconseguit finançament/avals per sector. 											

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	11. EL MARESME T_AVALA	11.B. Bossa d'inversors i sessions B2B
OBJECTIU	Facilitar l'accés al finançament a les persones emprenedores de la comarca.	
DESCRIPCIÓ	<p>En els darrers anys (2008-2012) els serveis de promoció econòmica han atès a un nombre creixent de persones emprenedores: l'any 2012 es comptabilitza un total de 1.664 emprenedors informats i 1.630 emprenedors atesos, amb una variació, entre els anys 2008 i 2012, del 116,4% i 155,9% respectivament. Dels municipis que presten serveis d'emprenedoria (18), 9 (la meitat) han experimentat un increment d'usuaris, mentre que la resta han vist reduïdes les persones emprenedores que atenen. El creixement més significatiu l'ha experimentat el Consell Comarcal que, juntament al Tecnomcapus, són els ens locals que atenen a més persones emprenedores (369 i 545 el 2012, respectivament). D'altra banda, al Maresme hi conflueixen diversos pols econòmics amb diversitat en els lideratges i amb una capacitat per generar projectes de dimensió comarcal. Mataró, en particular, acull el 27,4% del nombre total d'empreses i els municipis de Pineda de Mar, el Masnou i Vilassar de Mar la segueixen amb més del 5% del total de les empreses, cada un d'ells. Durant el 2013 Mataró, Pineda, Arenys de Mar, Calella i Tordera han estat els municipis en què més empreses s'han constituït.</p> <p>Tot i disposar d'aquest potencial i del suport dels diversos ens que presten serveis, les persones emprenedores han de superar els obstacles en l'accés a finançament, que és una de les principals barreres identificades en la diagnosi del present Pla. Per aquest motiu es proposen dues activitats destinades a facilitar l'accés a recursos de finançament per part de les persones emprenedores del Maresme:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 11.B.1. Obertura d'un sistema de Bosses d'inversors per Vocacions del Maresme (BIVM) Aquesta activitat està enfocada a l'estructuració d'un espai o espais en què els possibles inversors que puguin estar interessats en el territori puguin manifestar el seu interès en projectes emprenedors, especialment els vinculats a les vocacions econòmiques de la comarca. Per tal d'articular i obrir el sistema de BIVM és necessari: <ul style="list-style-type: none"> > Determinar les entitats i agents participants: tipologia, nombre, rol i funció de cadascun... > Decidir l'estructura de la Bossa, respecte a si se subdividirà i s'articularà una Bossa per cadascuna de les diferents vocacions econòmiques de la comarca o no, així com també determinar la necessitat d'articular-ne i celebrar-ne una Bossa transversal. > Dissenyar les línies de treball: protocol d'actuació, freqüència de les trobades de les diferents Bosses que s'articulin. > Identificar els recursos que seran necessaris i els que estan disponibles per posar-la en marxa: humans, materials, econòmics... > Establir els objectius i fites a assolir (nombre de trobades, nombre i tipologia d'activitats a desenvolupar, grau de participació, grau d'èxit en la captació d'inversió per a projectes emprenedors) i els mètodes de seguiment i avaluació del seu compliment (procediment, eines, agents responsables...). > Determinar la forma de captar inversors per a assistir a les trobades. <p>Atès que el projecte 11.C. compta amb una activitat d'articulació i posada en marxa d'un programa d'Àngels Inversors, el qual requereix la realització d'una tasca de constitució d'una xarxa d'inversors potencials que puguin estar interessats en els projectes que siguin seleccionats i es presentin a les sessions del programa, es recomana aprofitar aquesta xarxa per tal proposar-los formar part de</p> 	

la Bossa i sol·licitar la seva participació en les diferents trobades que s'organitzin en aquesta activitat.

Ara bé, si finalment s'estructura una Bossa per vocació econòmica i una Bossa transversal, caldrà determinar com es vincula aquesta estructuració amb la xarxa d'inversors, és a dir, quins inversors seran convocats a les Bosses vocacionals (i a quina o quines) i quins a la Bossa transversal.

- > Identificar la **documentació a emplenar** per part de les persones o entitats participants (inversors i emprenedors): full d'inscripció, qüestionari de valoració, full d'incidències...
- > Configurar el **procediment d'actuació** en cas de què un **inversor** estigui **disposat** a fer efectiva la seva participació econòmica en un projecte empenedor presentat a una de les trobades del sistema de BIVM: quines passes cal seguir per part de l'inversor i de la persona empenedora, quina documentació cal complimentar (acord d'inversió,...), com segueix el contacte inversor – empenedor, com s'han de recollir i supervisar els compromisos adquirits/assolits...
- > Decidir el **procediment i el moment d'obertura** de la BIVM, i la **interacció** amb altres projectes del Pla d'Acció destinats al suport a les persones empenedores en l'accés al finançament, como ara el Programa d'Àngels Inversors, entre d'altres.

A aquest efecte caldrà organitzar i celebrar una sessió de treball, a la qual assistirà el personal tècnic de l'Ajuntament, el TecnoCampus i representants d'altres entitats i agents que hi podrien participar. Els resultats quedaran recollits en un document d'articulació de les Bosses d'Inversors per Vocacions del Maresme, que es facilitarà a tots els ens implicats en la seva configuració i posada en marxa, i que es difondrà en tots aquells mitjans que es determini convenient en la mateixa sessió de treball.

> 11.B.2. Celebració de Sessions B2B

Aquesta tasca està adreçada a articular un espai de trobada entre emprenedors que tinguin necessitats d'obtenir finançament o suport específic i empreses i/o inversors que poden oferir-lo. A aquest efecte, es requerirà, de forma similar a l'articulació del sistema de BIVM:

- > Determinar les **entitats i agents participants**: tipologia, nombre, rol i funció de cadascun...
- > Decidir la **freqüència, format i objecte específic** de les **sessions**: les trobades serien, en general de caire virtual, tot i que també podrien incorporar la celebració de trobades presencials amb una freqüència bimensual, per exemple; en aquest sentit, es podria proposar que les trobades presencials bimensuals estiguin destinades a aquelles persones que han trobat un punt d'encaix en les trobades virtuals, per tal de facilitar el tancament d'acords de finançament.
- > Identificar els **recursos** que seran **necessaris** i els que estan disponibles per posar-la en marxa: humans, materials, econòmics...
- > Establir els **mètodes de seguiment i avaluació** del funcionament de les sessions i d'avaluació del grau de satisfacció de les persones participants.
- > Determinar la **forma de captar participants** en les sessions. Atès que l'activitat 8.C.5 proposa portar a terme quantes tasques siguin necessàries per a la reactivació de la XEM, una forma òptima de captar persones que puguin tenir interès en participar en les sessions B2B seria **publicitar-la en la web de la XEM**, així com també trametre *newsletter*, butlletins i *mailing* que incorpori aquesta informació i tota la referent a com participar-hi.
- > Configurar el **reglament de participació** en les diferents sessions, i el **protocol d'actuació** en cas de què s'arribi a un **acord** (si s'escau).
- > Decidir el **procediment i el moment de posada en marxa** de les sessions, i la **interacció** amb altres projectes del Pla d'Acció destinats

al suport a les persones emprenedores, como ara el sistema de BIVM o el Programa d'Àngels Inversors, entre d'altres. Per tal de realitzar les accions anteriors es recomana aprofitar la sessió de treball d'articulació del sistema BIVM per tal d'abordar tots els aspectes indicats anteriorment i configurar les sessions B2B en el Maresme.

> **11.B.3. Mecanisme de gestió i coordinació del sistema de BIVM i les sessions B2B**

Un element fonamental en l'èxit, tant del sistema de BIVM com de les sessions B2B, és la definició d'un mecanisme que garanteixi una coordinació adequada, de forma que, no només es plantegin una estructura i unes activitats idònies, sinó que es treballi en direcció a aprofitar les sinèrgies derivades de la seva celebració i contribuir a maximitzar el grau d'èxit i al seu manteniment en el futur. A aquest efecte caldrà:

> **Determinar la persona responsable de la gestió i coordinació i el rol dels ens participants en la seva gestió.**

Tot i que, a priori, es considera que seria adequat configurar un òrgan de gestió i coordinació compost pel Consell Comarcal i el TecnoCampus, amb la col·laboració de tots els ajuntaments de la comarca, i altres agents i entitats que puguin involucrar-s'hi, es recomana aprofitar la sessió de treball proposada anteriorment per tal de determinar, com a mínim:

- > La entitat o entitats que hauran d'assumir la gestió i coordinació del sistema de BIVM i de les sessions B2B.
- > Les seves funcions i la vinculació amb les altres entitats que hi col·laborin.
- > El rol que assumiran els ens que hi col·laborin.
- > La interacció entre el sistema de BIVM i les sessions B2B, i entre aquestes i les altres activitats de suport a les persones emprenedores en l'accés al finançament.

> **Reunions de seguiment i avaluació.**

Per tal de fer un seguiment del funcionament del sistema de BIVM i de les sessions B2B i, sobretot, per tal de contribuir a garantir a maximitzar el seu èxit, es recomana celebrar reunions de seguiment i avaluació periòdiques tot seguint el mecanisme definit en la sessió de treball d'articulació d'ambdós.






Organitzades per l'entitat o entitats gestores del sistema, comportaran:

- > Elaborar un ordre del dia prèviament a cada reunió, que anticipi els aspectes que s'abordaran i es trameti a totes les persones implicades en el sistema.
- > Elaborar un acta amb posterioritat a cada reunió que recollirà els resultats del seguiment i l'avaluació, i els acords adoptats, que també es trametrà a tots les persones implicades en el sistema.
- > Posar en marxa les accions que es determinin com a necessàries a partir de la reunió celebrada.

Com en el cas d'altres projectes, l'execució de les tasques proposades pot ser externalitzat, parcial o totalment, a un entitat especialista en la matèria.

**RESULTATS
ESPERATS**

- > Millora de l'accés a finançament per part de les persones emprenedores de la comarca.
- > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.

RECURSOS										
PRESSUPOST		HUMANS			TECNOLÒGICS			MATERIALS		
165.000 €		Personal de les entitats implicades (Possible) Externalització d'algunes tasques			Mitjans tecnològics de les entitats implicades			Instal·lacions i altres recursos materials de les entitats implicades		
FONTS DE FINANÇAMENT										
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme TecnoCampus Mataró Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis a l'emprenedoria de la comarca										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	11.B.1.							
		Mitjana	11.B.2.							
		Llunyana	11.B.3.							
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Nombre de trobades BIVM celebrades, per vocació i transversals. > Grau d'èxit de les trobades BIVM: percentatge d'acord tancats. > Nombre de sessions B2B celebrades, per format. > Grau d'èxit de les sessions B2B: percentatge d'acords tancats, per sector. > Obstacles en la implementació del sistema de BIVM/sessions B2B. 										



- > Grau de satisfacció dels participants en el sistema de BIVM.
- > Grau de satisfacció dels participants en les sessions B2B.

ESTRATÈGIA	PROGRAMA	PROJECTE
E3. EL MARESME EXPLORA, INVIERTEIX EN TU I AMB TU	11. EL MARESME T_AVALA	11.C. Programa d'Àngels Inversors: Clusteritza't
OBJECTIU	Facilitar l'accés al finançament a les persones emprenedores de la comarca.	
DESCRIPCIÓ	<p>A la comarca del Maresme hi ha diversos ens que presten diferents tipus de servei de suport en l'accés a finançament, tal i com s'ha exposat anteriorment. El TecnoCampus Mataró n'és un, i organitza, en concret cinc activitats, tres dels quals, en particular, són els que estan més vinculats al suport en la cerca de finançament per part de les persones emprenedores: Jornades de Finançament, Finançament Pre – Seed i Fòrum d'Inversió. Amb tot, els serveis finançament de TecnoCampus Mataró estan molt enfocats a persones emprenedores amb una idea de negoci innovadora o de base tecnològica. Per aquest motiu caldria detectar quina és la necessitat de posar en marxa Jornades o Fòrums d'Inversió tipus <i>Business Angels</i>, addicionalment a les existents.</p> <p>A aquest efecte es proposen les següents activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 11.C.1. Extensió dels Serveis de Finançament existents La primera activitat estaria enfocada a determinar si els tres serveis de finançament esmentats es podrien fer extensius a totes les persones emprenedores del territori, encara que la seva idea de negoci no sigui estrictament innovadora o no tingui un component tecnològic. A aquest efecte seria necessari: <ul style="list-style-type: none"> > Analitza la viabilitat de fer extensius els serveis existents a totes les persones emprenedores de la comarca. Aquesta anàlisi es duria a terme mitjançant treball de gabinet, intern o externalitzat a una entitat especialista, a partir d'un treball de camp en que s'estudii el perfil de les persones emprenedores de la comarca i les seves necessitats envers el finançament. Aquesta tasca comptarà amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens de suport a l'emprenedoria de la comarca. > Identificar els actors principals i determinar el seu rol i vinculació amb el ens que presten els serveis existents. Es preveuen dues metodologies: <ul style="list-style-type: none"> > Entrevistes de qualitat a responsables i personal tècnic de tots els ens implicats. > Treball de gabinet per a l'anàlisi de les respostes i la integració amb els resultats de l'acció anterior. Aquesta tasca comptarà també amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus i la col·laboració de tots els ens de suport a l'emprenedoria de la comarca. > Fer extensius aquells serveis que es determinin com a viables. En aquest cas es tracta d'aplicar els resultats de les dues accions anteriors, tot estenent aquells serveis que s'hagin assenyalat com a viables. Aquesta tasca s'implementaria també amb l'impuls conjunt del Consell Comarcal i el TecnoCampus, i la col·laboració de la resta d'ens de suport a l'emprenedoria del Maresme. > 11.C.2. Organització de Fòrums i Jornades d'Inversió <i>Business Angels</i> al Maresme En cas de què els serveis de finançament existents no es poguessin fer extensius a la resta de persones emprenedores de la comarca, o bé es detecti alguna limitació a l'hora d'implementar aquesta ampliació, es proposa aplicar una metodologia per a l'organització de Jornades 	

i **Fòrums d'Inversió tipus *Business Angels***, per tal de contribuir a garantir que es podrà donar servei a totes les persones emprenedores de la comarca que necessitin ajuda en la cerca de finançament.

Aquesta metodologia constaria de les següents tasques:

> **Tasca 1. Identificació de projectes**

El primer pas consisteix en **identificar els projectes i iniciatives empresarials amb potencial emprenedor** (40 seria una xifra òptima). A aquest efecte, es recomana que el Consell Comarcal contacti amb tots els ajuntaments i entitats de suport a l'emprenedoria, per tal de concertar entrevistes amb les persones responsables amb la intenció d'obtenir informació relativa als projectes emprenedores assessorats en els últims tres anys i que podrien impulsar-se amb un suport específic. L'objectiu d'aquestes entrevistes serà doble: d'una banda, conèixer en major detall els projectes emprenedores atesos; d'altra banda, poder fer una primera selecció d'aquells que presentin un major potencial.

Un altre mecanisme per a la **captació** de projectes emprenedores també es durà a terme a través de la **web de la XEM**, en la qual s'habilitarà un espai específic per a la captació de projectes. Els projectes interessats podran registrar-se i presentar la seva idea o projecte.

Per tal de poder fer la identificació i selecció dels projectes s'elaborarà un **procediment** d'actuació que fixa els elements a considerar i valorar, així com determinar les passes a seguir quan es detectin projectes amb potencial. Un cop feta la selecció, amb la participació dels equips tècnics de les entitats de referència, es concertaran entrevistes individuals amb les persones impulsores dels diferents projectes seleccionats (i que es detectin durant el període de posada en marxa del sistema). Es considera que unes 20 entrevistes seria una xifra adequada.

> **Tasca 2. Preparació dels projectes**

Un cop identificats els projectes que participaran en el sistema de suport a iniciatives empresarials es procedirà a valorar, de forma individual, l'estat del projecte. És a dir, amb els projectes que s'hauran identificat i que podran ser objectes d'intervenció, s'analitzaran el seu estat de definició i les seves necessitats per poder-se presentar.

A aquest efecte, s'organitzaran **sessions de treball de preparació dels projectes**, tant individualment com col·lectivament, adreçades a **assessorar** sobre com presentar un projecte empresarial a potencials socis i inversors, i a **acabar de definir elements tècnics i específics** del projecte i de la idea empresarial (per donar una major viabilitat econòmica i atracció).

Per a la presentació es prepararan els **10 projectes que presentin major maduresa i possibilitats d'èxit**, tot i que se seguirà treballant amb altres projectes que pugui haver.

> **Tasca 3. Sistema de socis**

Paral·lelament a la tasca anterior, es **definirà i posarà en marxa el sistema de captació de socis**. El **soci** és una persona que vol participar en un projecte empresarial amb l'objectiu és treure'n rendiment econòmic a risc, és a dir, cobrant segons els resultats de l'empresa i en la proporció que prèviament s'hagi acordat.

Per tant, un nou projecte empresarial que es vulgui posar en marxa podrà requerir d'un **soci** quan:

- > La persona emprenedora es vegi incapaç de transformar en èxit el seu projecte empresarial sense l'aportació executiva d'un especialista en àrees que desconegui.

- > El projecte encara es trobi en un estat inicial i no generi ingressos o pocs, per la qual cosa sigui difícil poder costejar un especialista.
- > La persona emprenedora requereixi de major informació del sector, vulgui obtenir aportacions de valor, tan de caire estratègic, com comercial, com productiu, etc.

Així doncs, l'objectiu d'aquest **sistema de socis** és poder disposar d'un suport per a les persones emprenedores per posar en marxa el seu projecte, suport que no s'ha de vincular en termes financers, i què aportarà una major solvència i viabilitat en la proposta empresarial (per coneixements tècnics, etc.).

Amb aquesta finalitat, es proposa desenvolupar quatre accions:

- > **Definició o documentació del perfil de soci** que es vol captar i integrar en el sistema.
- > **Difusió** d'aquest **perfil** de soci a través de diferents mitjans i xarxes socials.
- > Realització **d'entrevistes** amb els **potencials socis** identificats.
- > Creació de la **primera bossa de socis potencials**. Es comptarà amb una base de dades de candidats (a socis) que es posarà a l'abast de les persones emprenedores en funció de les necessitats i requeriments del seu projecte.

> **Tasca 4. Sistema d'inversors**

A més dels socis serà important comptar amb una **xarxa de potencials inversors** interessats en participar en els projectes empresarials, per tal de dotar-los de possibilitats reals d'implementació. Per aquest motiu, caldrà **identificar potencials inversors/es** (particulars, entitats, etc.), de la comarca però també de fora de la comarca que hi puguin estar interessats, per tal d'avaluar amb ells les condicions d'entrada en nous projectes empresarials i fixar el mètode concret d'inversió que es desenvoluparia.

> **Tasca 5. Trobades**

Un cop identificats i preparats els projectes empresarials, i creades les xarxes de socis i d'inversors/es es s'organitzarà un **acte de trobada (jornada/fòrum d'inversió)** entre empreses i inversors. En aquesta trobada es presentaran els 10 projectes emprenedors amb major potencial d'èxit identificats en la Tasca 2.

La jornada estarà adreçada a crear noves empreses fortes, col·laborades per experts i capital: per a la persona emprenedora s'oferirà un únic espai on poder cercar socis i capital; per als socis, empresaris amb experiència o especialitzats en una àrea complementària al projecte, podrà decidir si li interessa algun projecte a canvi de beneficis; i l'inversor tindrà alternatives d'inversió més rendibles.

En concret, l'acte pretén aconseguir, d'una banda, acords de participació a risc de socis en projectes, aportant tot el seu saber i experiència professional i la seva xarxa relacional i, d'altra, acords de participació d'inversors en projectes empresarials. Per aquest motiu, es recomana realitzar les presentacions en **dues modalitats**:

- > Una **jornada pública** en què els promotors/es dels projectes els presentaran davant de possibles socis i inversors.
- > **Trobades individuals** entre projectes, socis i inversors que l'equip tècnic consideri que puguin encaixar.

A partir dels resultats de totes les trobades que es realitzin es fixaran els **matchings** i les **modalitats d'acord** que englobarà el sistema. Així mateix, caldrà portar a terme un seguiment dels resultats de l'acte, tant de la presentació col·lectiva com de les trobades individuals. A aquest efecte caldrà, no només **definir el sistema d'inscripció** a l'acte, sinó també **dissenyar una enquesta de valoració de la trobada**, que es passarà tant a les persones emprenedores, com als socis i inversors/es assistents. En la trobada també es posarà

a disposició dels socis i inversors/es un **model de sol·licitud de trobada individual** amb el o els projectes empresarials presentats. Posteriorment a les **trobades individuals**, també es facilitarà una **enquesta de valoració** de la trobada per tal de poder copsar la predisposició o grau de possibilitats de posada en marxa del projecte empresarial. Finalment, s'elaborarà un **informe de resultats de l'acte**, no només de l'esdeveniment general i col·lectiu, sinó també dels resultats particulars de les trobades individuals, que es difondrà per a la seva anàlisi en les reunions de seguiment proposades en la següent activitat.

Es proposa que aquesta activitat compti amb l'impuls del Consell Comarcal, la participació, com a mínim, de tots els ajuntaments de la comarca, els proveïdors de serveis de suport a l'emprenedoria, el TecnoCampus Mataró, socis potencials, inversors/es públics i privats, BANC i Keiretsu.

> **11.C.3. Mecanisme de gestió i coordinació al Maresme**

Per últim, és del tot necessari gestionar adequadament tots els serveis de finançament per a emprenedors, tant si procedeixen de l'extensió dels existents, com si requereixen la posada en marxa d'un sistema de Jornades i Fòrums d'Inversió, per tal de treballar en direcció a garantir que es cobriran les necessitats de les persones emprenedores de la comarca d'una manera unificada i coordinada. Com en activitats proposades anteriorment, aquesta finalitat requerirà:

> **Designar l'ens coordinador.**

Tot i que el Consell Comarcal seria l'ens adequat per portar a terme la coordinació dels serveis de finançament a empreses de la comarca, la seva interacció amb el TecnoCampus i amb les entitats proveïdores de finançament i serveis d'accés a recursos haurà de ser contínua i fluida.

> **Reunions de seguiment.**

A fi i efecte de contribuir a supervisar el funcionament d'aquests serveis a nivell comarcal, es recomana celebrar reunions de seguiment, bimestrals a l'inici de la seva posada en marxa, i quadrimestral o semestrals un cop porti en funcionament un temps prudencial. En aquest sentit, el Consell Comarcal convocarà a tots els ens que hi estiguin implicats i posarà en marxa les accions que es determinin necessàries com a resultats de les reunions i difondrà els informes de resultats del sistema de Jornades/Fòrums d'Inversió (si s'escau).






Cal tenir present que, en totes les activitats plantejades, l'execució pot ser interna o bé comptar amb el suport d'una entitat externa especialitzada en la captació de recursos.

RESULTATS ESPERATS

- > Millora de l'accés a finançament per part de les persones emprenedores de la comarca.
- > Increment de la interacció entre emprenedors, socis potencials i inversors públics i privats.
- > Coordinació entre els diversos ens que operen al territori millorada.

RECURSOS

PRESSUPOST	HUMANS	TECNOLÒGICS	MATERIALS
142.200 €	Personal de les entitats implicades	Mitjans tecnològics de les entitats	Instal·lacions i altres recursos

FONTS DE FINANÇAMENT		(Possible) Externalització d'algunes tasques	implicades	materials de les entitats implicades						
Recursos propis Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ministerio de Industria, Energía y Turismo Comissió Europea										
AGENTS RESPONSABLES										
Consell Comarcal del Maresme Ajuntaments de la comarca Ens prestadors de serveis de suport a l'emprenedoria de la comarca TecnoCampus Mataró Socis potencials Inversors públics i privats, BANC, Keiretsu										
PRIORITAT			CALENDARI							
		Urgent		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Immediata	11.C.1.							
			11.C.2.							
			11.C.3.							
		Mitjana								
		Llunyana								
INDICADORS DE SEGUIMENT										
<ul style="list-style-type: none"> > Xarxa de potencials inversors operativa. > Grau d'assistència a la Jornada/Fòrum. > Grau d'èxit de la Jornada/Fòrum. > Volum d'inversió aconseguit com a resultat del Programa, per sector. > Nombre de projectes que han captat inversió en el marc del Programa, per sector. > Ràtio d'inversió per projecte i sector. 										



www.daleph.com