

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL MARESME, PER AL CURS ESCOLAR 2013/2014.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el que es detalla a la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives.

2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei de transport escolar s'efectuarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar, llevat de causa de força major.

2.2.- El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de rutes i parades que el centre docent o els Serveis Territorials d'Ensenyament elaborin en funció de les necessitats d'escolarització que tinguin per al curs corresponent i que autoritzi el Consell Comarcal del Maresme, amb coordinació, si s'escau, de la policia local.

Serà l'adjudicatari qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Els autocars recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar i segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta. Un cop finalitzada la jornada, es transportarà els alumnes des del centre escolar fins a les parades d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts, s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació per part dels acompanyants als responsables del centre.

2.3.- En cas que el Consell Comarcal així ho exigeixi en el període de vigència del contracte, el servei a càrrec de l'adjudicatari també inclourà la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen. Els acompanyants s'asseguraran, a més, que els alumnes entrin en el recinte escolar, un cop hagin arribat.

2.4.- L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, de setembre i de juny, i de l'últim lectiu de desembre just abans de l'inici de les vacances de Nadal i de les d'estiu, sense que aquesta variació horària suposi una modificació

contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

2.5.- El Consell Comarcal del Maresme podrà deixar de prestar el servei de transport, a l'inici del curs escolar corresponent, quan el nombre mínim d'alumnes sigui inferior a 15 pel que fa al servei de transport escolar obligatori i de 20 pel que fa al servei de transport no obligatori. La variació del nombre d'usuaris a transportar tindrà la consideració d'interès públic pel que fa a les possibles modificacions contractuals.

2.6.- El nombre d'alumnes que figura en l'Annex I és orientatiu, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots els alumnes que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui major o menor a la previsió inicial.

2.7.- Les parades dels vehicles s'efectuaran únicament en els punts proposats pel centre docent i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Maresme, i que per a cada ruta són les que figuren en l'Annex I d'aquests plecs. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Maresme.

El concessionari proposarà al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes per dificultats tècniques com per estar mal senyalitzades, perquè dificultin el trànsit, perquè no siguin accessibles o perquè requereixin el creuament dels usuaris. Per a la seva realització necessitarà, però, l'autorització del Consell Comarcal del Maresme.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat i que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.

2.8.- Pel que fa al conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les rutes.

- Realitzar la formació continuada que li ofereixi l'adjudicatari o l'ens contractant per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.

2.9.- En cas que el Consell Comarcal demani a l'empresa adjudicatària la incorporació del servei d'acompanyant durant la vigència del contracte, a cada autocar hi haurà aquesta figura en el nombre que marca la legislació vigent i depenent de si es tracta d'un servei de transport escolar ordinari o d'educació especial.

Les funcions de l'acompanyant són les determinades per la normativa vigent i, en tot cas, adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.

A més de la legislació vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Conèixer els mecanismes de seguretat dels vehicles.
- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle. Els acompanyants no podran anar mai en els primeres files o al costat del conductor de l'autobús.
- Conèixer perfectament la ruta que hagi d'efectuar.
- Conèixer la normativa de funcionament del transport escolar que hagi aprovat el centre escolar.
- Controlar l'accés diari dels alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme dels alumnes que no fan ús del servei.
- Procurar que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per facilitar-ne el control durant els trajectes.
- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant els òrgans de direcció del centre escolar.
- Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat. És a dir que haurà de vetllar perquè:
 - L'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
 - Els usuaris estiguin asseguts en tot moment de manera correcta, en el lloc que els hi pertoca i que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autobús estigui totalment parat.
 - Els usuaris respectin els seients, les cortines, els vidres, els martells trencavidres, els extintors i tot el que hi ha a l'autocar.
 - No es mengi, ni es begui ni es fumi dins de l'autobús.
- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donat una atenció especial a aquell alumnat amb dèficit de mobilitat.

- Tenir cura que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre.
- Tenir cura de la recepció dels usuaris a la sortida del centre escolar.
- Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que els recull està autoritzada. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es finalitzarà la ruta i es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que, donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- Mantenir contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Realitzar la formació continuada que li ofereixi l'adjudicatari o l'ens contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport escolar.

2.10.- Pel que fa a les rutes d'educació especial, ateses les característiques de l'alumnat usuari, s'obliga que l'adjudicatari mantingui durant el curs escolar els mateixos professionals en cada una de les rutes, a fi i efecte de no pertorbar el bon funcionament del servei, llevat de causa de força major.

2.11.-El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

3.2.- Quant als vehicles:

3.2.1.- El vehicle que ha de prestar el servei objecte del contracte haurà de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. No es posarà a disposició de les rutes objecte d'aquest plec aquells vehicles que, per haver estat objecte de subvenció per part d'alguna administració pública o ens autoritzat, no estiguin autoritzats per fer transport escolar. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del concessionari.

3.2.2.- Per a la realització del servei, el concessionari haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les rutes a què opti i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris.

3.2.3.- Quant a la titularitat dels vehicles:

- Seran propietat de l'empresa licitadora o del mateix grup empresarial al qual pertanyi. En aquest cas, caldrà acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposa dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.
- Pel que fa als vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador, es presentarà còpia compulsada del contracte de lloguer.

No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.

3.2.4.- Documentació dels vehicles a disposició del servei:

L'Empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal del Maresme li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles, aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant durant la vigència del contracte, d'una declaració jurada per curs escolar que contingui una relació amb l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles que hagi posat a disposició del servei i que vagi caducant.

3.2.5.- Vehicles d'Educació Especial:

Hauran de ser adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. El no compliment d'aquesta clàusula serà responsabilitat exclusiva del concessionari i pot ser motiu de rescissió del contracte.

Així mateix, el contractista haurà de vetllar en tot moment, per la seguretat dels usuaris/àries i complirà, pel que fa als usuaris que van en cadira de rodes, les següents mesures específiques:

- a). El sistema de seguretat per a les cadires de rodes serà efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b). Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c). El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes aguantarà la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.

d). El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal es cordarà sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts se situarà en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.

e). Les cadires de rodes estaran orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

f). L'interior del vehicle i les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes es protegirà amb material tou.

g). L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.

h). El sistema de seguretat serà fàcilment operable per l'usuari, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació estarà entre els 60 i els 120 segons.

i). El sistema de seguretat serà utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i estarà validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

En cas de vehicles d'educació especial que no siguin de nova fabricació, el contractista intentarà ajustar al màxim els requisits establerts en aquesta clàusula.

3.2.6.- Els distintius dels vehicles:

a) El vehicle destinat al servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.

b) Els vehicles destinats al transport d'educació especial portaran també de forma ben visible el pictograma d'usuaris de cadira de rodes, durant el temps que efectui l'esmentat servei.

c) Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal de Maresme, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

3.2.7.-El concessionari està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris posin en perill el bon funcionament del servei.

3.3.- Els conductors:

3.3.1.- Els conductors destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui, el carnet específic de transport escolar i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Transports i Mobilitat. Així mateix, hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual adjuntarà:

- Nom i cognom dels conductors
- Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent
- Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit
- Còpia compulsada del certificat del conductor, en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

3.3.2.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.4.- Els acompanyants:

3.4.1.- En el transport escolar als centres ordinaris, l'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció de menors durant el viatge, sempre i quan conegui les funcions que dicti la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.4.2.- En el transport escolar als centres d'educació especial, l'acompanyant haurà de comptar amb la qualificació laboral necessària per atendre aquest alumnat amb necessitats educatives especials.

3.4.3.- Hauran de portar l'armilla reflectant en el servei diari, segons marca la normativa de trànsit, alhora que hauran d'anar acreditats amb el distintiu corresponent, a fi efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc, els puguin identificar fàcilment.

3.4.4.- No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei en cas que el Consell Comarcal requereixi durant la vigència del contracte la seva incorporació, mitjançant la presentació d'una declaració jurada a la qual adjuntarà:

- Nom i cognom dels acompanyants
- DNI

- Estudis realitzats
- Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

3.4.5.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.4.6.- El contractista carregarà i descarregarà l'acompanyant en la parada que acordin per tal de facilitar la prestació de les rutes.

4.- CONTROL DE QUALITAT

El contractista s'obliga a la realització, com a mínim, de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

4.1.- Trametre al Consell Comarcal del Maresme, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe i la seva periodicitat, que incorporarà la signatura i segell tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre escolar al qual es presta el servei, serà determinat pel Consell Comarcal del Maresme.

4.2.- Dur a terme les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Maresme pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...). D'aquestes mesures se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del concessionari. Així mateix, incorporarà la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

4.3.- Informar al Consell Comarcal del Maresme sobre el resultat de les auditories preceptives i, si s'escau, de la renovació de les certificacions de les normes de qualitat europea ISO 9001, 14001 o equivalents, durant la vigència del contracte i per aquells concessionaris que en disposin.

4.4.- Facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Maresme realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

4.5.- Posar a disposició de les rutes objecte d'aquest plec la figura d'un inspector/a de qualitat, referida a la clàusula 21.2. del Plec de clàusules administratives, que tindrà les següents funcions mínimes:

- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme en el disseny de les rutes, en funció de les necessitats de cada centre escolar, pel que fa al nombre i denominació de les parades, càlcul del quilometratge, horaris de recollida de l'alumnat, etc.
- Supervisar que el servei diari que presta el contractista a cada ruta s'ajusta al contracte.

- Vetllar perquè qualsevol canvi que es produeixi a les rutes, correctament motivat i autoritzat per l'òrgan contractant, sigui efectivament prestat.
- Vetllar perquè el concessionari porti al Consell Comarcal del Maresme la certificació d'estar en possessió de la documentació necessària per a la prestació del servei, així com les corresponents actualitzacions de la documentació caducada.
- Vetllar perquè les rutes aconseguixin les corresponents autoritzacions administratives, segons s'escaigui.
- Vetllar perquè la ubicació de les parades sigui la correcta, i si s'escau, coordinar els canvis necessaris amb les administracions implicades: Consell Comarcal del Maresme, centre escolar, ajuntament, policia local, etc.
- Vetllar perquè les parades estiguin degudament senyalitzades i informar al Consell Comarcal del Maresme de les millores a realitzar.
- Vetllar perquè l'arribada i aparcament dels autocars sigui al costat dels centres escolars. En cas contrari, informar al Consell Comarcal del Maresme de la situació de cada centre a fi i efecte que l'òrgan contractant faci les accions oportunes.
- Vetllar perquè es respecti la puntualitat establerta tant a les parades com a l'arribada i sortida dels centres escolars.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme sobre la durada real de les rutes.
- Controlar que els vehicles estiguin en condicions quant a la seguretat, higiene, fums, sorolls i que tinguin tots els elements necessaris pel bon funcionament.
- Comprovar que els conductors tenen un tracte adequat amb els alumnes, llurs familiars i personal del centre escolar, així com que coneguin la ruta diària i acompleixin amb les seves funcions.
- Comprovar que els monitors que fan l'acompanyament en les rutes també tenen un tracte adequat amb els alumnes, llurs familiars i personal del centre escolar i que acompleixen amb les seves funcions.
- Comprovar que els referents dels centres escolars, usuaris i llurs familiars tenen un tracte correcte amb els professionals del servei.
- Tenir cura de les incidències que puguin esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es coordinarà amb el Consell Comarcal del Maresme per la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- Trametre al Consell Comarcal del Maresme els informes de les rutes, d'acord amb la clàusula 4.1. del Plec tècnic i amb la periodicitat que determinin els serveis tècnics.
- En general, totes aquelles tasques que puguin sorgir durant la vigència del contracte i que serveixin per a millorar la qualitat del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Maresme.

5.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

5.1.- L'execució del servei i de vigència del contracte serà de d'un curs escolar (2013/2014), d'acord amb l'Ordre de calendari escolar que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de

Catalunya, prorrogable de manera expressa per al curs escolar 2014/2015.

6.- RUTES

El servei de transport escolar dels alumnes es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'Annex I d'aquests Plecs, si bé aquestes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el Plec de clàusules administratives.

El transportista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que es contracten.

Mataró, juny 2013