

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL MARESME, PER AL CURS ESCOLAR 2013/2014.**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar a centres d'Ensenyament de la comarca del Maresme, que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 301 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP), l'article 85.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local modificat, per la Disposició final primera de la LCSP i l'article 249.3.a. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

1.2.- La prestació del servei de transport escolar permetrà el desplaçament d'alumnes matriculats a centres educatius de la comarca del Maresme, des de i fins la parada més propera als seus domicilis, d'acord amb les especificacions que es recullen amb caràcter indicatiu a l'ANNEX I del Plec de Prescripcions Tècniques i prenent com a base el curs escolar 2012-2013, a efectes de determinar el preu de licitació, llevat de causa de força major. El nombre d'alumnes proposats al contractista pel Consell Comarcal del Maresme es determinarà d'acord amb la proposta dels centres escolars o dels Serveis Territorials d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, segons s'escaigui, per a l'inici de cada curs escolar.

1.3.- Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques i de les successives ampliacions que es produeixin.

1.4.- El Codi CPV d'aquest contracte és el 60130000-8, de serveis especials de transport de passatgers per carretera.

**2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

2.1.- Els serveis que s'inclouen en l'objecte del present contracte conformen un sol lot, detallat ruta a ruta en l'ANNEX II d'aquests plecs.

2.2.- L'empresari licitador haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes del lot únic, especificant cadascuna de manera separada i d'acord amb el model núm. 7 de l'ANNEX III.

En el mateix model s'especifiquen les rutes de transport escolar obligatori i no obligatori. D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera transport escolar obligatori, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat,

proposat pel Departament d'Ensenyament, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i transport no obligatori, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar als centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència. La permanència dels serveis, tant pel que fa al transport obligatori com al no obligatori, dependrà de les directrius que pugui prendre al respecte el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2.3.- Les rutes de transport escolar inclouen la figura de l'acompanyant, servei gestionat actualment per una empresa d'economia mixta amb participació minoritària del Consell Comarcal del Maresme, la qual es troba en un procés de replantejament i podria deixar de prestar-lo.

Producte d'un eventual replantejament de la modalitat de prestació d'aquest servei, cap la possibilitat que durant el termini d'execució del present contracte, hagi de ser assumit pel contractista resultant d'aquesta adjudicació, en tractar-se d'una prestació accessòria al servei principal del transport escolar. Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Maresme podria exigir a l'adjudicatari resultant de la present licitació la prestació del servei d'acompanyament, durant el període de vigència del present contracte, per a dur a terme la vigilància dels alumnes usuaris durant l'estona que dura el trajecte, des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen. És per això que aquesta prestació també es contempla dintre del valor estimat del contracte, als efectes d'acomplir amb els termes exigits per la legislació vigent.

2.4.- L'empresari licitador, si ho creu convenient, pot oferir millores en la prestació del servei, en l'aplicació tècnica i d'altres que puguin ésser avantatjoses pel Consell Comarcal del Maresme, les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques i que es podran valorar atenent la clàusula 12.1. del present plec.

### **3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **4.- NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

4.1.- Atesa la tipologia, configuració i durada, el contracte present és de serveis, d'acord amb l'article 301 del TRLCSP.

4.2.- Constitueixen la Llei del present contracte:

- Els drets i obligacions que per a cadascuna de les parts resulten dels documents del contracte, de l'oferta de l'adjudicatari, si s'ajusta a l'anterior, i a la normativa d'aplicació.

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el corresponent Plec de Condicions Tècniques Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals vigent al Consell Comarcal del Maresme.
- Per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament, per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

4.3.- A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- El Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- L'Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.
- La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
  - Reial Decret 319/1990, que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.
  - Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
  - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
  - Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
  - Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació, aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
  - Així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **5.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

5.1.- El pressupost màxim de licitació de la contractació del transport escolar es fixa en la quantitat d'UN MILIÓ CINQ-CENTS VINT-I-DOS MIL NOU-CENTS SEIXANTA-SET AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (1.522.967,44 €), IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 10% i ascendeix a la quantitat de 81.584,79 euros.

La despesa prevista s'imputarà a les aplicacions 413.324.22707, 413.324.48002, 413.324.48004 del pressupost de l'exercici 2013 i s'adoptaran els compromisos d'incorporar les seves equivalents per als pressupostos corresponents als exercicis 2014 i 2015, en cas de pròrroga.

Tal i com es recull a la clàusula 2.3 del present Plec de clàusules administratives particulars, el Consell Comarcal del Maresme podrà exigir a l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte la incorporació del servei d'acompanyament. En aquest cas, el pressupost màxim de licitació de la contractació del servei d'acompanyament es fixa en la quantitat de TRES-CENTS TRENTA-CINC MIL CINC-CENTS TRENTA-TRES AMB QUARANTA QUATRE CÈNTIMS D'EURO (335.533,44 €), o bé la part proporcional en funció de la data d'incorporació d'aquesta eventual prestació al conjunt de prestacions del present contracte.

L'IVA aplicat ascendeix a la quantitat de 45.612,05 euros. L'IVA d'aplicació es determinarà, en tot moment, d'acord amb la legislació fiscal vigent.

La despesa prevista s'imputarà a les aplicacions 413.324.48006, 413.324.48009, 413.324.48011 del pressupost de l'exercici 2013 i s'adoptaran els compromisos d'incorporar les seves equivalents per als pressupostos corresponents als exercicis 2014 i 2015, en cas de pròrroga i sempre i quan l'empresa adjudicatària hagi d'incorporar el servei d'acompanyament durant la vigència del contracte.

5.2.- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que el servei no n'estigui exempt. Els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts, a efectes de l'IVA, segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta núm. 0761/03, de 6 de juny de 2003).

5.3.- El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació sense incloure l'impost sobre el valor afegit és de TRES MILIONS SET-CENTS DISSET MIL Ú AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO, tal i com es relaciona a continuació:

<b>Curs</b>	<b>Valor Estimat Contracte sense servei acompanyament</b>	<b>Valor Estimat Pròrroques sense servei acompanyament</b>	<b>Valor Estimat Contracte amb servei acompanyament</b>	<b>Valor Estimat Pròrroques amb servei acompanyament</b>
2013/2014	1.522.967,44		1.858.500,88	
2014/2015		1.522.967,44		1.858.500,88
<b>TOTAL</b>	<b>3.045.934,88</b>		<b>3.717.001,76</b>	

5.4.- Aquesta contractació està condicionada econòmicament a la signatura de l'Addenda econòmica al Conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació i a la seva renovació, a l'abonament per part dels usuaris del preu públic del transport escolar aprovat pel Consell Comarcal del Maresme, així com als convenis de finançament del transport escolar no obligatori que el Consell Comarcal del Maresme estableixi amb els ajuntaments de la comarca.

## **6.- REVISIÓ DE PREUS**

6.1.- En cas de pròrroga del contracte per al curs escolar 2014/2015, els preus per ruta del servei contractat pel Consell Comarcal del Maresme seran objecte d'actualització de conformitat amb les instruccions que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ja siguin a l'alça o a la baixa.

6.2.- Els preus es podran modificar quan per motius d'adaptació del servei, amb la variació o incorporació de noves rutes, s'escaigui fer una modificació de contracte, condicionada a l'existència de finançament, o pels requeriments i indicacions de la Direcció General d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en relació amb les variacions en més o en menys del cost del servei. A l'inici de cada curs escolar, i també al llarg del curs, és possible que calgui modificar els itineraris dels serveis per les baixes i les altes dels alumnes, atenent les directrius del Departament d'Ensenyament. En aquest cas i, si s'escau, es tramitarà el corresponent expedient de modificació del contracte.

6.3.- En cas de disminució o supressió del servei, d'acord amb allò previst a la clàusula 2.2. del present Plec de condicions, tant pel que fa a les rutes de transport obligatori com no obligatori, no es donarà lloc a cap tipus d'indemnització al contractista.

## **7.- DURADA DEL CONTRACTE**

7.1.- L'execució i vigència d'aquest contracte queda fixada per al curs escolar 2013/2014, amb la possibilitat d'una pròrroga, necessàriament per acord exprés del Consell Comarcal del Maresme i que coincidirà amb el curs escolar 2014/2015.

7.2.- En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 23.2 del TRLCSP.

7.3.- L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions de prestar el servei en la data fixada pel Departament d'Ensenyament com d'inici de curs escolar.

7.4.- En cas d'extinció normal del contracte, el contractista prestarà el servei en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat la nova adjudicació i l'inici del servei per un nou adjudicatari.

Durant aquest període, el contractista seguirà percebent els mateixos imports i haurà de realitzar els serveis en les mateixes condicions fins a la data de finalització.

## **8.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut dels articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Les adjudicacions recauran en el licitador que faci la proposta més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Maresme a declarar-lo desert, quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

## **9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

9.1.- La licitació s'anunciarà mitjançant inserció de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions. Posteriorment, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i també al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme: [www.ccmaresme.cat](http://www.ccmaresme.cat), segons estableix l'article 142 del TRLCSP.

9.2.- Les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació hauran de ser abonades pel contractista amb un import màxim de 3.000 €. Tanmateix, el contractista haurà de satisfer els imports corresponents a l'expedició dels documents administratius que esdevinguin escaients en el decurs de la tramitació de l'expedient i que són regulats en l'Ordenança núm. 1, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, publicada en el BOPB núm. 32 de data 6 de febrer de 2008.

A partir de la publicació de l'anunci, els plecs de clàusules i la documentació complementària podran ésser consultats pels interessats/des a les oficines del Consell Comarcal del Maresme en horari d'atenció al públic i mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme, durant el termini de presentació de proposicions ([www.ccmaresme.cat](http://www.ccmaresme.cat)).

## **10.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

10.1.- Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75, 78 i 79 del TRLCSP, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 de

l'esmentada Llei. De conformitat amb l'article 67 del TRLCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatus o regles fundacionals, els són propis.

10.2.- Les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 59 del TRLCSP.

10.3.- Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 55 i 58 de l'esmentada Llei.

## **11.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

11.1.- La documentació per formar part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, de conformitat amb els articles 143 i 159.2 del TRLCSP. Si l'últim dia coincidís en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

11.2.- Les ofertes es presentaran en el Registre General del Consell Comarcal del Maresme durant l'horari següent:

- de dilluns a divendres: matins de 09.00 h a 14.30 h
- dimarts i dijous: tardes de 16.30 h a 18.00 h

11.3.- Les ofertes també es podran enviar per correu administratiu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert a l'anunci corresponent i en els Plecs, i s'haurà d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de proposicions.

El tèlex, fax, telegrama haurà de contenir el títol complert del contracte, el nom i la resta de dades del licitador, la data i el número de certificat de l'enviament, al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11.4.- La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del Plec de Prescripcions Tècniques i altres documents de l'expedient de contractació.

11.5.- Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, en què s'indicarà la raó social, la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número de sobre.

El sobre núm. 1 contindrà la documentació administrativa, el sobre núm. 2, la documentació que serà valorada segons criteris de judici de valor i el núm. 3, la documentació que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

**11.5.1.- SOBRE NÚM. 1.** Portarà a l'exterior la menció:

"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a l'adjudicació del contracte dels serveis de Transport Escolar a centres docents de la comarca del Maresme, per al curs escolar 2013/2014. Procediment d'adjudicació: procediment obert."

Portarà també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el núm. de NIF de l'empresa, domicili a efectes de comunicació, telèfon, fax i correu electrònic.

A l'interior del sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut enunciat numèricament.

Aquest sobre haurà de contenir obligatòriament els originals o fotocòpies legitimades per notari o fotocòpies confrontades pel personal d'aquesta entitat. En cas d'aquest últim supòsit, i si és documentació d'una empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació o el departament de secretaria de l'entitat podran, en qualsevol moment, exigir la presentació de la documentació original que va ser confrontada per a procedir a la seva verificació.

a). Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), DNI o document que el substitueixi no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b). Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora:

b.1. En ser el pressupost de licitació igual o superior a 120.202,42 € (IVA inclòs), serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'indiquen:

Grup R - Serveis de Transport	Subgrup 1 - Transports en general	Categoria D
-------------------------------	-----------------------------------	-------------

El licitador haurà de presentar els documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través d'un o alguns dels documents indicats, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient:
  - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Per acreditar la solvència tècnica:
  - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

b.2. El licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant una relació.

c). Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Consell Comarcal del Maresme (Annex III, model 1 o 2 del present plec). Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi a l'empresari abans de l'adjudicació definitiva del contracte. El Consell Comarcal del Maresme podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

d). Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

e). Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 13 d'aquests plecs, si escau.

- Núm. de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla.
- Empresa d'inserció sociolaboral.
- Empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.
- etc.

f). Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, d'acord amb l'Annex III model 3 d'aquests Plecs.

g). En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

h). En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

h.1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per la secretaria d'aquesta entitat.

i). Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no ha experimentat cap variació.

j). Declaració de concertar i subscriure una l'assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 1575/1989, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.

k). Declaració de concertar i subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient, com a mínim de 50 milions d'euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

l). Còpia de l'autorització administrativa per prestar el servei de transport escolar lliurada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

m). Els licitadors/es hauran de presentar una declaració jurada de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia

de transport que recull el Plec de clàusules de tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars.

n). Documentació acreditativa, si s'escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors/es discapacitats o de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral superior al 2% del total de la plantilla, als efectes de la disposició addicional quarta del TRLCSP.

o). Declaració jurada del contractista sobre que els acompanyants que, si s'escau, posarà a disposició del servei, seran professionals experimentats en aquest camp o bé formaran part d'una empresa especialitzada en el sector del lleure socioeducatiu i cultural. En cas que, durant la vigència del contracte l'adjudicatari hagi d'incorporar el servei d'acompanyament per indicació del Consell Comarcal del Maresme, haurà d'adjuntar declaració jurada sobre cada monitor/a en què constaran les següents dades: nom i cognoms, adreça, telèfon de contacte, estudis realitzats, experiència i la ruta a què s'assignarà.

p). Declaració jurada del contractista en què tots els conductors estan en possessió dels títols i permisos necessaris per fer transport escolar, adjuntant relació de xofers, amb el corresponent DNI i carnet de conduir, que realitzaran el servei objecte de concurs i la ruta a la qual s'haurà d'assignar.

q). En cas que el servei sigui per a alumnes amb necessitats de transport adaptat, caldrà presentar la fitxa tècnica o altre document similar que detalli el número de places adaptades disponibles, més el número de places amb seients normals i totes les combinacions de places d'ambdós tipus amb què està autoritzat a circular d'acord amb la normativa vigent.

r). Justificació, si s'escau, que és concessionària d'una línia regular coincident amb les rutes a què opta, manifestant-se assistida pel dret de prioritat per a l'obtenció de la seva adjudicació. S'haurà d'aportar, en aquest cas, l'autorització del servei del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**11.5.2.- SOBRE NÚM. 2.** Portarà a l'exterior la menció:

"DOCUMENTACIÓ TÈCNICA relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a l'adjudicació del contracte dels serveis de Transport Escolar a centres docents de la comarca del Maresme, per al curs escolar 2013/2014. Procediment d'adjudicació: procediment obert."

Portarà també a l'exterior la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el núm. de NIF de l'empresa, domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic.

El sobre contindrà una relació numerada de la documentació inclosa i la Memòria que detallarà la forma de realitzar els serveis. L'exposició i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació

que depenen d'un judici de valor seguiran l'ordre establert en els criteris de valoració de l'apartat 12.1. d'aquests plecs.

**11.5.3.- SOBRE NÚM. 3.** Portarà a l'exterior la menció:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a l'adjudicació del contracte dels serveis de Transport Escolar a centres docents de la comarca del Maresme, per al curs escolar 2013/2014. Procediment d'adjudicació: procediment obert.”

Portarà també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el núm. de NIF de l'empresa, domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic.

Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador/a o persona que el representi. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model 7 de l'Annex III dels presents plecs, no podrà ser superior als preus del pressupost de licitació del contracte.

Per a les rutes que no estiguin exemptes d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exemptes d'IVA, segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta núm. 0761/03, de 6 de juny de 2003).

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com són les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, horaris del personal i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

- I la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació de la resta de criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 12.2. d'aquests plecs: antiguitat dels vehicles i cinturons de seguretat. No es valoraran les proposicions que no aportin la documentació acreditativa.

## **12.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

12.1.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1.1.- Criteris que depenen d'un judici de valor (48%):

	Punts
1. Disposar d'un protocol de seguretat en el transport escolar fins a	10
2. Disposar d'una proposta de protocol de coordinació i logística de garantia de substitució immediata de vehicles inhabilitats fins a	8
3. Proposta de millores en la prestació del servei, en l'aplicació tècnica i d'altres que puguin ser avantatjoses per al Consell Comarcal del Maresme fins a	6
4. Disposar de mecanismes interns d'adquisició i gravació de dades de ruta, sistemes de GPS i operativa de control de vehicles en ruta fins a	4,5
5. Oferir un sistema de comunicació permanent i immediata, a través de sistemes d'informació i comunicació de l'empresa i el Consell Comarcal fins a	4,5
6. Disposar d'equipaments i serveis complementaris de l'empresa a la comarca: cotxeres tallers mecànics, etc, fins a	4,5
7. Existència d'una normativa interna específica per conductors i acompanyants escolar fins a	3,5
8. Presentació d'un pla de formació contínua adreçat a xofers i acompanyants de transport escolar fins a	3
9. Disposar dels certificats de qualitat ISO o altres que correspongui fins a	2
10. Experiència acreditada dels xofers, tenint en compte l'antiguitat a l'empresa i l'experiència professional en el transport escolar fins a Mitja igual o superior a 5 anys ..... 2,00 punts Mitja igual o superior a 3 anys ..... 1,25 punts Mitja igual o superior a 1 any ..... 0,50 punts	2

12.1.2.- Criteris avaluable de forma automàtica (52%):

	Punts
1. Oferta econòmica fins a Distribuïts de la forma següent: 1 punt per cada fracció de 0,33% de baixa	25
2. Preu/km per rutes de nova creació	11
3. Disposar de cinturons de seguretat pels alumnes	11
4. Antiguitat mitja dels vehicles que presten el servei al conjunt de rutes del lot: 0-2 anys: 5 punts 3-5 anys: 4 punts 6-8 anys: 3 punts 9-11 anys: 2 punts 12-14 anys: 1 punts 15-16 anys: 0 punts	5

Per a establir la puntuació del criteri 2 ("Preu/km per rutes de nova creació"), s'atorgarà la puntuació màxima al licitador que realitzi l'oferta més econòmica (L) i es calcularà la corresponent a la resta de licitadors (L1, L2, L3...), d'acord amb la fórmula següent:

Oferta més econòmica (L) \* 11

-----  
Ofertes L1, L2, L3...

12.3.- En tot cas, el Consell Comarcal del Maresme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

### **13.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació seran els establerts a la DA 4a TRLCSP i al PG referits, bàsicament, a condicions laborals dels licitadors.

### **14.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada quan el preu ofertat sigui un 15% inferior al pressupost de licitació.

### **15.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

15.1.- La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- El President del Consell Comarcal del Maresme o conseller comarcal en qui delegui.
- El Conseller Delegat de l'Àrea de Benestar Social i Educació.
- El Gerent del Consell Comarcal del Maresme.
- L'Assessor de l'Àrea de Benestar Social i Educació.
- L'Interventor del Consell Comarcal del Maresme.
- Una tècnica de l'Àrea de Benestar Social i Educació.
- El Secretari del Consell Comarcal del Maresme.

Actuarà com a secretari/a un funcionari/a de la corporació.

15.2.- Els membres de la Mesa de contractació seran designats per Decret de Presidència del Consell Comarcal del Maresme i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant de la corporació amb una antelació mínima de 7 dies, respecte al dia de la reunió que s'hagi de celebrar per la classificació de la documentació del sobre núm. 1.

### **16.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

16.1.- La Mesa de contractació, que es reunirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions en acte no públic, examinarà i qualificarà prèviament la documentació integrant en el sobre núm. 1.

Si la Mesa observés omissions subsanables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas i es podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los. Aquesta comunicació es realitzarà a l'adreça postal que el licitador indiqui en l'exterior del sobre núm. 1 corresponent a la documentació administrativa. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a licitació.

Així mateix, sota els principis d'igualtat i no discriminació, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment pot suposar una variació dels elements de l'oferta presentada.

Un cop qualificada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte les proposicions rebutjades, i el remetrà als serveis tècnics corresponents per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als elements de les propostes presentades, la puntuació de les quals depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, d'acord als criteris de valoració.

16.2.- L'acte públic d'obertura dels sobres tindrà lloc a la seu del Consell Comarcal del Maresme (Pl. Miquel Biada, 1 – 08301 de Mataró). La informació referent al dia i hora de l'acte públic d'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat ([www.ccmaresme.cat](http://www.ccmaresme.cat)).

## **17.- GARANTIA DEFINITIVA**

17.1.- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense incloure el servei d'acompanyament, IVA exclòs. En cas que durant la vigència del contracte el Consell Comarcal del Maresme exigeixi la incorporació del servei d'acompanyament, el contractista haurà de complementar la garantia definitiva amb el 5% de l'import d'adjudicació del contracte del servei d'acompanyament, IVA exclòs.



La garantia s'ha de constituir a la Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme en una de les formes previstes als articles 96 i 97 del TRLCSP.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, aquesta entitat declararà decaiguda l'adjudicació provisional a favor seu i s'estarà al que disposa aquests Plecs i l'article 151.2 del TRLCSP.

17.2.- La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 99 TRLCSP. La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 102 TRLCSP, mai abans que finalitzi el termini de garantia i sempre i quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte o si es declara la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

## **18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

18.1.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, la documentació que es relaciona a continuació, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de dit requeriment:

- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat.
- Relació detallada dels vehicles destinats al servei, tant els habituals com el/s vehicle/s de reserva, i acreditarà la idoneïtat d'aquests vehicles al Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb els Plecs de clàusules tècniques particulars, sent aquesta una obligació essencial, mitjançant:
  - Còpia compulsada de les fitxes tècniques dels vehicles destinats al servei (tant els habituals com el/s de reserva).
  - Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigents degudament diligenciades que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.
  - Còpia de l'assegurança obligatòria de viatgers i de l'assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per la prestació del servei. Aquestes assegurances han de ser vigents i s'ha adjuntar fotocòpia de l'últim rebut.
  - Permís de circulació dels vehicles.

Posteriorment, l'empresa presentarà abans de l'inici de cada curs escolar declaració jurada d'estar en possessió de la documentació anteriorment assenyalada i una relació actualitzada d'aquesta documentació, sent això una obligació essencial. Serà causa de resolució del contracte la no presentació de l'esmentada declaració.

18.2.- L'adjudicació restarà en tot cas condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització per a la prestació del servei de transport, a atorgar per l'autoritat competent i també al possible exercici dels drets de prioritat reconeguts a la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera a les empreses concessionàries de serveis públics regulars de transport de viatgers per carretera.

Tant el reconeixement de l'existència d'aquests drets de prioritat, com la no obtenció de la corresponent autorització de l'autoritat competent provocarà la resolució d'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

## **19.- NOTIFICACIÓ, FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT DE L'ADJUDICACIÓ**

19.1.- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció de dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

19.2.- L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant, a la seu electrònica [www.ccmareme.cat](http://www.ccmareme.cat).

## **20.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

20.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comunicui al contractista.

20.2.- A més de les obligacions generals i de la resta derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'íntegra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista a l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. No obstant això, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones, homes, fiscal, mercantil, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.
- El contractista i el personal que en depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables a la LOPDCP i d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs.
- En cas de discrepàncies de caràcter tècnic en ordre a la interpretació del contracte i la seva execució, aquestes seran resoltes pel Consell Comarcal del Maresme amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil obligatòria (SOVI) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb allò establert en el Reial Decret 1575/1989, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. A l'inici de cada curs escolar, s'haurà de presentar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada i en cas de caducitat durant el curs escolar, també s'haurà d'aportar amb les mateixes condicions especificades, si no, es considerarà causa de resolució del contracte.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient, com a mínim de 50 milions d'euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. A l'inici de cada curs escolar, s'haurà de presentar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada i en cas de caducitat durant el curs escolar, també s'haurà d'aportar amb les mateixes condicions especificades, si no, es considerarà causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers, com els danys que s'originen al Consell Comarcal del Maresme per causes iguals.

- Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, els contractistes hauran de disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu en el corresponent Plec de condicions tècniques particulars.

Els contractistes es comprometen a adscriure a la prestació del servei de les rutes adjudicades els vehicles concrets que hagi inclòs en la seva oferta i es responsabilitzarà del seu manteniment, neteja i conservació. Els contractistes garantiran la substitució dels vehicles en cas d'avaria o impossibilitat de circulació, de manera que el transport es realitzi sense alteracions i en condicions similars a les habituals.

En cas que el contractista acordi la substitució dels vehicles ofertats per uns altres diferents, haurà de comunicar-ho prèviament al Consell Comarcal del Maresme, que hauran de ser com a mínim de condicions similars a l'adjudicat.

Correspon als contractistes l'elaboració dels cartells indicadors del servei que s'hauran de col·locar en lloc visible en cadascun dels vehicles.

- Presentar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles quan pertoqui o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal del Maresme requereixi a efectes de control.
- Si entre el període comprès entre la presentació de la documentació del sobre núm. 3 i l'inici del curs escolar o durant la prestació, es produeix algun canvi en els vehicles proposats, l'empresa haurà de comunicar i justificar aquest canvi al Consell Comarcal del Maresme, mantenint l'antiguitat del vehicle que ha de substituir.

- L'empresa adjudicatària presentarà abans de l'inici del cada curs escolar una declaració jurada d'estar en possessió de la documentació requerida en aquests Plecs i una relació d'aquesta documentació que inclogui, especialment, els casos de venciments o caducitats, sent això una obligació essencial. La no presentació de l'esmentada documentació serà causa de resolució del contracte.
- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar diàriament per la qualitat en la prestació de les rutes objecte d'aquesta licitació i que treballarà coordinadament amb els tècnics de transport i de qualitat del Consell Comarcal del Maresme.

20.3.- El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei, inclosa, sempre i quan el Consell Comarcal ho determini, la figura de l'acompanyant. A aquests efectes, l'adjudicatari s'haurà de subrogar el personal que actualment ve prestant el servei, en la modalitat de gestió indirecta mitjançant empresa d'economia mixta, tal i com s'ha exposat a la clàusula 2.3. del present Plec. El contractista assignarà a la prestació del servei els equips humans adequats per al correcte desenvolupament, tant pel que fa a les seves dimensions numèriques com pel que respecta a la seva formació i capacitació professional i a la seva dedicació horària, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant a aquests efectes d'un nombre suficient i adient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

Abans de l'inici de la prestació del servei, el contractista haurà de fer constar la identitat del personal proposat per desenvolupar les tasques requerides. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà quan el Consell Comarcal del Maresme ho requereixi, còpia dels TCs del personal adscrit al servei.

L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal, atenent a les característiques i capacitats d'adaptació dels usuaris/es, especialment en les rutes amb escolars amb discapacitat, si no estan degudament justificats.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral entre el personal del contractista i el Consell Comarcal del Maresme. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.

## **21.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

## **22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

22.1.- El Consell Comarcal del Maresme podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, en la forma prevista per l'article 219 del TRLCSP. S'entendran raons d'interès públic les següents:

- a). Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits als servei, per altres de major o menor capacitat o adaptats per a discapacitats, que siguin ocasionades per l'augment o disminució dels usuaris.
- b). Modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei.
- c). Altres que així ho consideri l'òrgan contractant atenent a l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com a les necessitats específiques del servei.
- d). Per indicació o requeriment dels Serveis Territorials d'Ensenyament i/o la Direcció General d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

22.2.- Als efectes previstos a l'article 106 el TRLCSP, es determina la previsió expressa de modificació contractual en els supòsits següents:

- a). Per l'ampliació o disminució dels itineraris: les rutes s'ajustaran en funció del preu d'adjudicació a partir dels 5 quilòmetres d'increment o d'escurçament de la ruta respecte de l'itinerari de partida.
- b). Incorporació d'un nou autocar a la ruta o disminució del nombre de vehicles inicialment previstos: el preu de la ruta es calcularà de manera proporcional, d'acord amb el preu d'adjudicació.

c). Eliminació d'una ruta: es deixarà d'abonar el preu de les rutes no realitzades en les condicions establertes a la clàusula 6.3 del present Plec.

d). Adaptació del servei, ateses les necessitats de cadascuna de les rutes i en funció de les directrius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les clàusules 2.2. i 6.2 del present Plec de condicions.

22.3.- En cas de modificació contractual que afecti al 20% o més del valor estimat, es tramitarà el procediment de selecció d'un nou contractista, d'acord amb les modalitats establertes a la legislació vigent.

22.4.- El procediment a seguir en cas de modificació contractual és el següent: es comunicaran al contractista els nous termes de la prestació del servei, el període d'aplicació i la variació de preu escaient. Un cop exhaurit el tràmit d'audiència, s'emetrà els informes tècnics, econòmics i jurídics necessaris que fonamentin la modificació contractual, els quals s'elevaran a l'òrgan competent per a la seva posterior aprovació. En aquest sentit i un cop notificat l'acord d'aprovació i quan el contractista, si s'escau, hagi actualitzat la garantia en el termini establert, es procedirà a la formalització de la modificació contractual operada en annex al contracte administratiu subscrit.

### **23.- RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre General del Consell Comarcal del Maresme, prèvia conformitat dels serveis tècnics, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **24.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **25.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

25.1.- L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

25.2.- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin les dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent d'aquesta entitat. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

25.3.- L'adjudicatari s'obliga a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal i, especialment, les relatives a la salut dels usuaris, de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte. I així mateix es compromet a no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés en l'exercici de les funcions encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte i a no cedir-les ni revelar-les a terceres persones.

25.4.- La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o del personal al seu servei serà causa de resolució del present contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

25.5.- Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser destruïdes o tornades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat.

## **26.- PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL I FALCUTAT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

26.1.- L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, d'acord amb la normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius. Així mateix, podrà imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.



26.2.- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Maresme n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-lo en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **27.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP al Gerent del Consell Comarcal del Maresme.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tingui representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **28.- SUBCONTRACTACIÓ**

Ateses la naturalesa, les condicions i la durada de la contractació, no s'admet la subcontractació.

#### **29.- CESSIÓ**

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **30.- DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant ha de comunicar al Consell Comarcal del Maresme els possibles canvis de residència o telèfon, així com la/les persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **31.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els termes, les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

### **32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

32.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Maresme puguin derivar-se perjudicis d'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- La cessió a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal.
- La supressió del servei per motius d'interès públic.
- La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin usuaris per a transportar. En aquest supòsit, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica per la resta del termini contractual pendent d'execució.
- Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, com obres al centre o altres similars, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de transport quan cessi la causa que va motivar el seu establiment.
- L'incompliment reiterat de les obligacions de l'adjudicatari quan comporti una deficient prestació del servei.
- La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació.

### **33.- INFRACCIONS I SANCIONS**

33.1.- Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec i s'imposen pel Consell Comarcal del Maresme, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el Consell Comarcal del Maresme posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

### 33.2.- Infraccions lleus:

- a. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b. No mantenir la netedat i el bon estat dels mitjans del servei o que aquests presentin un estat indecorós.
- c. Manca de puntualitat. S'entén com a tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa de l'adjudicatari i no estigui degudament justificada.
- d. La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants d'usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal del Maresme o els seus representants.
- e. La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f. No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g. No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- h. Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- i. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- j. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

### 33.3.- Infraccions greus:

- a. La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d. La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e. No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- f. La manca de la consideració o del respecte de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal del Maresme o els seus representants.
- g. No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.

- h. Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal del Maresme.
- i. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal del Maresme.
- k. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en els inspeccions tècniques com a defectuós.
- l. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- m. Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- n. No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- o. Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal del Maresme hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- p. Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal del Maresme o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- q. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- r. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- t. L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- u. Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- v. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- w. Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- x. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- y. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal del Maresme relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

#### 33.4.- Infraccions molt greus

- a. La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.

- b. Exercir l'activitat de transport escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c. El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- d. Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e. Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcial el servei sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal del Maresme en la forma prevista en aquest plec.
- f. Ocupar o dedicar els mitjans o materials efectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la prestació del servei, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g. Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h. Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal del Maresme relatives a la prestació del servei.
- i. Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el transport escolar o incomplir les ordres del Consell Comarcal del Maresme destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- j. Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l. No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m. No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- n. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal del Maresme o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- p. L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- q. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal del Maresme.
- s. Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal del Maresme o als usuaris i que es puguin conceptuar com a molt greus.
- t. Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei.
- u. Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.

- v. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- w. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal del Maresme relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

#### **34.- QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS**

34.1.- Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a. Les lleus, amb sancions de fins a 600 €.
- b. Les greus, amb sancions des de 600 € a 3.000 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels serveis objecte de la infracció, sempre que el Consell Comarcal del Maresme no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- c. Les molt greus, amb sancions des de 3.000 € a 6.000 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

34.2.- L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

34.3.- Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

34.4.- El Consell Comarcal del Maresme actualitzarà anualment l'import de les sancions previstes en el paràgraf anterior d'acord amb l'Índex de Preus al Consum.

34.5.- Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les quals pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

#### **35.- EXPEDIENT PREVI**

Les sancions per infraccions s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop aprovades pels esmentats serveis. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

### **36.- PROCEDIMENT SANCIONADOR**

36.1.- La competència per incoar un expedient sancionador és de la Presidència del Consell Comarcal del Maresme.

36.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un/a tècnic/a d'aquesta entitat.

36.3.- La resolució de l'expedient correspon:

- a. a la Presidència del Consell Comarcal del Maresme, en els casos d'infraccions lleus,
- b. a la Comissió Permanent del Ple, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

Mataró, juny 2013