

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Maresme pel servei de neteja dels espais de la seu institucional ubicats a:

- Edifici Consell Comarcal del Maresme: Plaça Miquel Biada, 1 08301 de Mataró
- Local Av. Maresme: Carrer Jaume Recoder 85-87, 08301 de Mataró

Les característiques tècniques es detallen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

Les característiques d'aquest contracte són les pròpies de l'article 277 i ss de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic (LCSP), modificada per la Llei 24/2010 de 5 d'agost, i es regeix pel que disposen les mateixes Lleis, el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098//2001, de 12 d'octubre), el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel, que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, i el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis, de subministrament, a altres contractes administratius i als privats, aprovats pel Consell Comarcal del Maresme pel Ple de data 20 de juliol de 2010, i publicats per la Diputació de Barcelona, en el BOP núm. 15 de 17.01.2009, i amb els incorporacions que constant publicades pel Consell Comarcal del Maresme en el BOP de data 03.08.2010, amb referència CVE- Núm. de registre: 022010023275.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de *cent cinc mil sis cents vuitanta amb setze cèntims d'euro // 105.680,16 euros (IVA exclòs)*.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18 % i ascendeix a la quantitat de 19.022,43 euros.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de *cent cinquanta vuit mil cinc cents vint amb vint-i-quatre cèntims d'euro* //158.520,24 euros IVA exclòs.

1.5) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 101.920.22700 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Maresme, i pels exercicis següents l'autorització i compromís de la despesa es subordinarà al crèdit que s'aprovi en el pressuposts corresponents a cada exercici i la corresponent aplicació pressupostària.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de signatura del contracte.

- El contracte serà prorrogable de forma expressa per un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
-

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, anirà a càrrec del contractista.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de 26 dies naturals comptadors a partir de la darrera publicació en els diaris oficials. La data de finalització del termini de presentació de proposicions es publicarà en el perfil del Contractant del web corporatiu. Les proposicions es presentaran en el Consell Comarcal del Maresme, Plaça Miquel Biada, núm. 1 CP 08301 de Mataró (www.maresme@ccmaresme.cat, telèfon 937411616, fax 937572112) de dilluns a divendres laborables, de 9:00 hores a 14:00 hores, podent ésser també enviades per correu administratiu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 19:00 hores a l'Oficina de Correus i dins el termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Consell Comarcal del Maresme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja del Consell Comarcal del Maresme, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

Tota la documentació que el licitador porti en relació els paràgrafs precedents, i que no sigui original, ha de estar degudament compulsada o autenticada.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo al Consell Comarcal del Maresme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.

(*) *número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.*

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

- ❑ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. (*)

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

() Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.*

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja del Consell Comarcal del Maresme, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació del servei de neteja del Consell Comarcal del Maresme, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen :

Grup: U "Serveis Generals"

Subgrup: 1 "Serveis de neteja en general"

Categoria: A

- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials suficients per a això i que indicarà mitjançant relació.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per la mesa de contractació a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)

- Projecte tècnic del servei: fins a 30 punts

Consistirà en una memòria tècnica que farà referència a:

- L'organització del servei en general.

- La relació de maquinària i efectius mecànics destinats al servei.
- La relació de productes a utilitzar i la seva incidència en el medi ambient.
- El nombre del personal destinat i total d'hores ofertades.
- L'organització i funcionament del serveis formatius adreçats al personal.
- L'organització de l'empresa adjudicatària en relació al servei de prevenció laboral
- L'organització de la recollida selectiva del paper i el seu reciclatge.

- Millores de servei: fins a 10 punts

b) Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

- Preu ofertat: fins a 60 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

En tot cas, Consell Comarcal del Maresme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.3 LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Maresme.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini previst de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.14) Variant o millores

- Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants o millores que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- Es considerarà que la proposició no pot ser complerta quan el preu ofertat sigui un 30% inferior al pressupost de licitació indicat en la clàusula 1.3 d'aquest plec.

1.16.- Mesa de contractació i acte d'obertura de pliques

La composició de la Mesa de contractació es regirà pel que preveu la LCSP i la normativa aplicable, i els seus membres seran designats per Decret de president del Consell Comarcal del Maresme.

Aquesta es reunirà a les 12:00 hores del cinquè dia hàbil posterior a la data en que hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, per a l'obertura de les pliques que s'obriran per l'ordre en què van ser presentades.

En primer lloc s'anunciarà el resultat de l'examen previ de la documentació administrativa del sobre núm. 1. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin tota la documentació administrativa exigida en aquest Plec concedint, si s'escau, atorgarà el termini màxim de tres dies hàbils, perquè solucionin els defectes materials que poguessin existir en la documentació presentada. No es considera subsanable:

- Manca de signatura de la proposició econòmica
- No ajustar-se la proposició econòmica al model que s'adjunta en aquests plecs.

A continuació s'obrirà el sobre núm. 2 de documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i es procedirà a passar els expedients a l'àrea tècnica que correspongui, per a l'emissió del seu informe.

La data d'obertura del sobre núm. 3 de proposició econòmica, serà anunciada degudament en el Perfil del contractant del Consell Comarcal del Maresme.

1.17) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
 - Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1.20) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 49.2.e) LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.24 del present Plec:

- No n'hi ha.

1.21) Modificació del contracte

- El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

1.22) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de de 50 dies naturals l'any 2011, de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures del Consell Comarcal del Maresme, prèvia conformitat de l'àrea corresponent, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.23) Revisió de preus

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística per Catalunya. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.24) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Maresme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.25) Penalitzacions

Cas que Consell Comarcal del Maresme opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.26) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal del Maresme, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.27) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba definit en la clàusula 1.1 d'aquest Plec.

1.30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que haqi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat al Consell Comarcal del Maresme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme.

1.32) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.34) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a :

- Referència dels preus del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Maresme de l'any 2010.

2.2) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el Consell Comarcal del Maresme carrer Miquel Biada, núm. 1 i Avinguda Maresme cantonada carrer Jaume Recoder 85-87 de Mataró.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat del Consell Comarcal del Maresme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Consell Comarcal del Maresme n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

2.6) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consell Comarcal del Maresme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Consell Comarcal del Maresme la planificació preventiva de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consell Comarcal del Maresme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consell Comarcal del Maresme i el contractista.

2.7) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 104 de la LCSP, es fa constar que l'empresa "net brill, s.l". ha estat l'actual contractista del servei de neteja del Consell Comarcal del Maresme, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió de personal i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són els que es detallen en els plecs tècnics, als efectes de la subrogació de dit personal.

Consell Comarcal del Maresme, gener de 2011.