

**C O N S E L L   C O M A R C A L   D E L   M A R E S M E**

PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ,  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I  
ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I ESTUDI DE  
SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE DE MILLORES A L'EDAR DE MATARÓ**

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A.- PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE**

150.000,00 € (cent cinquanta mil euros) (més IVA)

### **B.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

Set (7) mesos

### **C- CONTRACTE**

Classe: Administratiu      Atorgat en nom del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

## **1. Objecte del contracte**

- 1.1 El present contracte es conceptua com un contracte de serveis segons es recull a l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- 1.2 Constitueix l'objecte del contracte la redacció del projecte bàsic, d'execució i estudi de seguretat i salut del PROJECTE DE MILLORES A L'EDAR DE MATARÓ.
- 1.3 El contracte de serveis de consultoria i assistència tècnica es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals tindran caràcter contractual.
- 1.4 La selecció de l'adjudicatari es realitzarà mitjançant procediment obert.

## **2. Forma d'adjudicació**

La forma d'adjudicació serà mitjançant el sistema de procediment obert, d'acord amb els articles 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

## **3. Pressupost del contracte**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) [IVA exclòs], comprensiu de la redacció del projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut de les obres de millores de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Mataró i les ofertes que presentin els empresaris no superaran l'esmentada quantitat.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícit tots els conceptes que figuren en la clàusula 7ª del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, serveis, treballs específics i concrets no habituals i de subministraments del Consell Comarcal del Maresme.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

## **4. Aplicacions pressupostàries**

La quantitat per a la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec al conveni subscrit entre l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i el Consell Comarcal del Maresme el 5 de febrer de 2008 amb el títol "Conveni de col·laboració per al desenvolupament de les actuacions contingudes en el primer escenari temporal 2006-2008 del programa PSARU 2005 a la comarca del Maresme" i en base al que s'estableix a la clàusula quarta del mateix.

Aquesta despesa es consignarà a la partida corresponent a la Redacció de projectes del PSARU.

## **5. Termini de subministrament**

- 5.1 El contractista estarà obligat a lliurar el projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut de les obres de millores de l'EDAR de Mataró al Consell Comarcal del Maresme (CCM) en el termini màxim de set mesos (7) comptador a partir de la signatura del corresponent contracte administratiu.
- 5.2 El contractista haurà de lliurar el projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut de les obres de millores de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Mataró a subministrar a la seu del Consell Comarcal del Maresme, a la Plaça Miquel Biada número 1 de Mataró.
- 5.3 La mora del contractista no necessitarà reclamació prèvia per part del Consell Comarcal del Maresme.

## **6. Execució del subministrament**

- 6.1 Característiques dels projectes i estudis objecte de subministrament. Els projectes i estudis que ha de lliurar l'adjudicatari hauran de complir totes les normes de caràcter general establertes i en concret les específiques que s'estableixin en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 6.2 Responsabilitat de l'adjudicatari. L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels projectes i estudis subministrats i de les mancances que puguin produir-se. Només estarà exempt de responsabilitat l'adjudicatari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre del Consell Comarcal del Maresme o de les condicions imposades per aquest.
- 6.3 El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal del Maresme de tots els danys i perjudicis que per aquesta es puguin originar a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

## **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134, 136 i del 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

## **8. Despeses de lliurament, recepció i publicitat**

- 8.1 Les despeses de lliurament i transport dels projectes i estudis objecte del subministrament al lloc convingut seran per compte del contractista.
- 8.2 Si el bé no es trobés en estat de ser rebut, es farà constar en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista per a que repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.
- 8.3 Tanmateix, l'adjudicatari haurà de sufragar al Consell Comarcal del Maresme les despeses originades pels anuncis de publicació oficial de la licitació del present contracte.

## **9. Garantia provisional i definitiva**

- 9.1 S'exigeix la constitució de garantia provisional d'un 2% del pressupost de licitació, d'acord amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- 9.2 D'acord amb el que estableix l'article 83 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, els que resultin adjudicataris del contracte hauran de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada conclòs el contracte, se seguirà el que s'estableix als articles 90 i 218 de l'esmentada llei.

## **10. Llengua de treball en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **11. Proposicions i documentació complementària**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, al registre del Consell Comarcal del Maresme, Pl. Miquel

Biada, 1, CP 08301 de Mataró, Tel. 93 741 16 16 , Fax. 93 757 21 12, de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Consell Comarcal del Maresme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

**SOBRE NÚM. 1.-** Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per la contractació del CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSITÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT DE MILLORES DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE MATARÓ presentada per .....**", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- |   |
|---|
| <p>a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.</p> <p>b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.</p> |
|---|

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

d) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec.

e) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

g) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

h) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 9 del present Plec.

i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

k) Certificat de la Delegació d'Hisenda, en que consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides pel Reial Decret 2528/1986 de 18 de novembre.

l) Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

**SOBRE NÚM.2** – Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables per a la contractació del CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT DE MILLORES DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE MATARÓ, presentat per .....**", que contindrà la següent documentació:

i) Relació numerada de la documentació inclosa.

ii) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En ..... domiciliat a ..... carrer .....núm. .... , amb DNI núm. ....major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a .....carrer .....núm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció del "*Projecte executiu i estudi de seguretat i salut de Millores de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Mataró*", es compromet a realitzar-ho amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, així com a d'altra normativa d'aplicació, per la quantitat de ..... Euros, (en xifres i lletres) IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.



Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme a l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

iii) La proposició de termini d'execució del contracte de serveis per a la redacció del projecte.

iv) L'equip tècnic proposat per la redacció del projecte, la seva titulació i l'experiència en redacció de projectes similars.

## **12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
  - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
  - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats

s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

### **13. Mesa de contractació**

Als efectes previstos a l'article 295 de la LCSP , la Mesa de Contractació estarà composta per:

- President: El President del Consell Comarcal del Maresme o conseller comarcal en qui delegui.
- Secretari: un/a funcionari/a del Consell Comarcal del Maresme
- Vocals:
  - Enginyer del Consell Comarcal del Maresme en l'àmbit del sanejament
  - Gerent del Consell comarcal del Maresme
  - Coordinador de l'Àrea de Territori i Medi Ambient del Consell Comarcal del Maresme
  - L'Interventor delegat del Consell Comarcal del Maresme
  - El Secretari acctal. del Consell Comarcal del Maresme
  - Representant de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA)

En virtut del conveni signat pel desenvolupament de les obres corresponents al PSARU 2005, primer escenari temporal 2006-2008, entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Agència Catalana de l'Aigua, també hi haurà una vocalia per a un/a representant de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

### **14. Obertura de proposicions**

L'acte d'obertura de proposicions es realitzarà el dia següent hàbil al que finalitzi el de presentació de proposicions, a les 12 hores en la Sala de Plens del Consell Comarcal del Maresme, constituïnt-se la Mesa de Contractació per a l'obertura.

En aquest acte, per part de la Mesa de Contractació, es farà públic el resultat de la qualificació dels documents presentats, servint de notificació a tots els efectes, especialment pel cas de resolució de defectes materials en la documentació presentada, quan la Mesa hagi acordat concedir un termini de tres dies hàbils per aportar els mateixos, termini que començarà a partir del següent hàbil al d'obertura de proposicions econòmiques.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret de declarar deserta la licitació si, en la seva apreciació lliure, cap de les proposicions presentades resultés convenient als seus fins, sense que per això es pugui exigir per part del contractista indemnització.

#### **15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- *Preu ofertat fins a 50 punts*

Es calcularà com a valor de referència la baixa ( $B_i$ ) de cadascuna de les ofertes rebudes ( $i=1,2,3,\dots, N$ ):

$$B_i = (PL - P_i) / PL$$

On  $P_i$  = Pressupost de la oferta  $i$  (En Euros)

$PL$  = Pressupost de Licitació (En Euros)

$N$  = número total d'ofertes rebudes

Es calcularà la baixa mitjana ( $BM$ ) de totes les ofertes presentades amb la següent fórmula:

$$BM = \sum B_i / N \quad (i = 1, 2, \dots, N)$$

On  $B_i$  = la baixa de la oferta  $i$

$\sum B_i$  = sumatori de les baixes de totes les ofertes rebudes ( $i= 1, 2, \dots, N$ )

$i$  = oferta 1, 2, 3, ...,  $N$

$N$  = número total d'ofertes rebudes

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries totes aquelles la baixa de les quals (Bi) sigui superior a la Baixa mitjana més 10 unitats (BM+10).

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació ( $B_i = 0$ ) i la màxima puntuació a l'oferta més baixa que no incorri en baixa desproporcionada o temerària ( $B_i > BM+10$ ), puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que siguin desproporcionades o temeràries.

- *Equip tècnic proposat, titulació adient i experiència en redacció de projectes similars fins a 35 punts.*

Es valorarà l'equip, titulació i experiència en base a la documentació aportada al sobre nº 2.

- *Termini d'execució fins a 15 punts*

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al termini d'execució de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Les baixes de termini per sota dels 2 mesos seran considerades temeràries. La puntuació assignada a les baixes de termini temeràries serà de 0 punts.

## **16. Adjudicació**

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional per a que en el termini de quinze dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se a corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol dels altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, així com el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors mitjançant fax o correu electrònic.

16.1 No procedirà l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional si aquest no compleix les condicions necessàries per això.

16.2 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció per l'adjudicatari definitiu de la notificació definitiva. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

16.3 L'adjudicació provisional del contracte estarà sotmesa a l'assignació de recursos per part de l'ACA, en virtut del que recull el conveni signat entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Agència Catalana de l'Aigua per al desenvolupament de les actuacions contingudes al PSARU a la comarca del Maresme, un cop hagi estat redactada i aprovada tant per l'ACA com pel Consell Comarcal del Maresme l'addenda econòmica al conveni corresponent al present projecte.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el Consell Comarcal del Maresme podrà acordar la resolució del mateix, així com l'apropiació de la garantia definitiva.

### **17. Formalització del contracte**

En virtut de l'adjudicació definitiva, el contractista quedarà obligat a pagar l'import de quantes despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte (anuncis, etc...), inclosos els honoraris del Notari autoritzant en el cas de que fos necessari el mateix mitjançant escriptura pública, pagament d'impostos, la quantia dels quals es troba inclosa en els preus unitaris i qualsevol altres que es produeixin.

### **18. Drets i obligacions derivats del contracte**

18.1 L'adjudicatari està obligat a dur a terme les activitats necessàries per realitzar el servei objecte del present contracte amb diligència i tractant d'escurçar els terminis de les mateixes.

18.2 El contractista estarà sempre sotmès a les indicacions i instruccions transmeses per part de l'administració respecte a l'objecte del present contracte.

18.3 El contractista resta obligat, sota la seva responsabilitat, a complir allò disposat per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i demás lleis especials. El contracte objecte d'aquesta licitació s'entén realitzat a risc i ventura pel contractista.

18.4 El contractista resta obligat a guardar sigil respecte les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix.

Així com s'haurà de complir el que es disposa a l'article 281 de la LCSP en quant a obligacions del contractista.

### **19. Causes de resolució del contracte i modificació del mateix**

19.1 Són causes de resolució del contracte de serveis les contingudes en els articles 206 i 284 de la LCSP.

19.2 El contracte podrà modificar-se quan concorrin les condicions establertes a l'article 202 de la LCSP.

### **20. Incompliments**

20.1 Si les obligacions derivades del contracte no fossin complides pel contractista, la Corporació està facultada per exigir el seu compliment o declarar la resolució del contracte.

20.2 S'estableix un sistema de sancions per incompliment en els casos de demora en l'execució d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En altres casos d'incompliment es podran imposar penalitats al contractista mitjançant la deducció en els documents de pagament.

### **21. Termini de garantia del contracte i resolució d'errades**

21.1 S'estableix un termini de garantia de dotze mesos (12) a comptar des de la data de recepció i/o conformitat amb la prestació contractada.

21.2 En relació a la resolució d'errades i correcció de deficiències que presenti el projecte objecte del present contracte, s'haurà de complir el que estableix l'article 286 de la LCSP.

21.3 En relació a les responsabilitats per defectes o errades al projecte s'haurà de complir el que estableix l'article 288 de la LCSP.

### **22. Règim Jurídic**

22.1 En allò no previst en els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, regirà la següent normativa:

22.2 Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions aprovats i publicats pel Consell Comarcal del Maresme (l'anunci d'aprovació definitiva i publicació, per referència al text publicat al BOP núm. 162, Annex 1, del 8 de

juliol de 1995, s'ha publicat al BOP núm. 42, de 17 de febrer de 1996 i al DOGC núm. 2181 de 13 de març de 1996).

22.3 Normativa recollida a la Llei 7/85 de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i per la regulació efectuada pel la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en el que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

22.4 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts durant la vigència del contracte, corresponent al Consell Comarcal del Maresme les prerrogatives per a interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

22.5 Els litigis derivats del present contracte s'entendran sempre sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció al lloc en que el Consell Comarcal del Maresme té la seva seu.

### **23. Lloc de prestació/lliurament dels treballs**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és la seu del Consell Comarcal del Maresme, Pl. Miquel Biada, 1, CP 08301 de Mataró, Tel. 93 741 16 16 , Fax. 93 757 21 12, de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 14 hores.

### **24. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consell Comarcal del Maresme es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans adequats.

### **25. Protecció de dades de caràcter personal**

25.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció

de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

25.2 En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **26. Facultat del Consell Comarcal del Maresme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

26.1 El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Maresme informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

26.2 El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.