

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER SELECCIONAR EL SOCI PRIVAT QUE HAURÀ DE SUBSCRIURE UN PERCENTATGE DEL CAPITAL SOCIAL DE L'EMPRESA D'ECONOMIA MIXTA QUE GESTIONARÀ ELS SERVEIS DELEGATS SEGÜENTS: SERVEI DE MONITORS DE SERVEIS EDUCATIUS I SERVEI D'ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME**

## **CAPITOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte.**

1. El Consell Comarcal del Maresme ha acordat instituir una societat d'economia mixta, anomenada SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, segons el que preveu l'article 283 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), sota la forma de societat de responsabilitat limitada, amb la duració establerta a l'article 9, apartat 1 d'aquest Plec, per gestionar el serveis delegats següents en l'àmbit de la comarca del Maresme:

- a) Servei de monitors de serveis educatius
- b) Servei d'assistència domiciliària

Tanmateix es podran prestar altres serveis personals vinculats a les previsions de la Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com altres serveis vinculats als serveis educatius; prèvia la seva delegació per part del/s titular/s de la competència i prèvia la instauració del servei pel Consell Comarcal del Maresme.

Els estatuts de l'empresa SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, s'adjunten a aquest plec, com a annex 1 i formant-ne part dels mateixos a tots els efectes legals.

2. L'objecte d'aquest procediment d'adjudicació, tramitat per procediment obert, d'acord amb les prescripcions establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), és seleccionar un soci privat per subscriure i desemborsar posteriorment el percentatge de participacions adient, representatives en proporció del capital social de l'empresa que cal constituir, pel total nominal que correspongui, i que respecti en tot cas una representació del Consell Comarcal del Maresme del 20% de les participacions socials.

3. El procediment obert d'adjudicació s'ha de regir per aquest plec de condicions administratives, i supletòriament, per les disposicions legals que regulen la gestió indirecta dels serveis i la contractació administrativa de les entitats locals.

### **2. Forma de gestió dels serveis.**

El Consell Comarcal del Maresme prestarà els serveis públics mencionats a través de la societat d'economia mixta esmentada, segons el que preveuen tant els articles 264 del

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 282 a 296 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

### **3. Condicions generals.**

1. La prestació dels serveis s'ha d'ajustar a la normativa aplicable. L'empresa se sotmet, a aquests efectes, a les determinacions que contingui en cada moment el reglament que pugui aprovar el Consell Comarcal del Maresme, i també als altres reglaments comarcals aplicables, com és el cas del que regula l'ús de la llengua catalana.

2. SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, exercirà com a ens gestor del Consell Comarcal del Maresme, els serveis públics la gestió del qual se li encarrega. Les referències que faci la normativa al gestor del servei s'entenen fetes, per tant, a aquesta empresa mixta, la qual, en virtut d'elles s'obliga de forma expressa a respectar els compromisos contrets pel Consell Comarcal del Maresme respectivament amb:

- a) els Ajuntaments de la Comarca del Maresme que hagin delegat el servei, en el cas del Servei d'assistència domiciliària
- b) la Generalitat de Catalunya, en el cas del Servei de monitors de serveis educatius.

3. D'acord amb el que disposa aquest article el Consell Comarcal del Maresme, a part dels drets que li pertocquen com a soci, conserva totes les potestats administratives que la llei li atorga. En concret el Consell Comarcal del Maresme pot supervisar en tot moment la gestió de SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, i, amb aquesta finalitat, pot inspeccionar els locals i instal·lacions dels serveis, i conèixer també la documentació relacionada amb aquests.

### **4. Béns i drets adscrits al servei.**

1. El Consell Comarcal del Maresme, no participarà en el finançament del servei, no imposarà contribucions especials a aquest efecte, no assegurarà a la societat una recaptació o rendiment mínims ni tampoc no li atorgarà cap mena de subvenció. El Consell Comarcal del Maresme tampoc no està obligat a avalar les operacions de crèdit que la societat pugui concertar per al finançament de l'obra o de l'explotació del servei.

2. SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, haurà de redactar i presentar un estudi unitari del funcionament dels serveis objecte del present Plec, amb una descripció i

una valoració dels béns i drets que l'integren, que, si s'escau, es prendrà com a referència en cas de rescat del servei. Les despeses de redacció d'aquest estudi aniran íntegrament a càrrec de l'empresa d'economia mixta.

3. A l'acabament del termini fixat com a durada de la societat d'economia mixta, els béns i elements afectats als serveis gestionats per l'empresa d'economia mixta que siguin necessaris per a la prestació d'aquells i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de durada d'aquesta societat d'economia mixta revertiran al Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb el que preveu l'article 262 del ROAS.

### **5. Autoritzacions.**

SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, estarà obligada a obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la posta en marxa i execució dels serveis objecte del present Plec.

### **6. Capital social.**

1. El capital social de l'empresa d'economia mixta serà de 60.000,00 euros.
2. El Consell participa en l'empresa d'economia mixta amb una aportació del 20% del seu capital social.

### **7. Contraprestació econòmica i cànon**

1. Als efectes d'allò previst a l'article 257 LCSP, com a contraprestació econòmica per la prestació dels serveis objecte del present plec, l'empresa d'economia mixta percebrà una remuneració econòmica, amb subjecció al que per a cada servei preveu el plec de condicions tècniques.

2. Tanmateix i d'acord amb les previsions establertes a l'article 246.2 del ROAS, a més de la participació en els beneficis prevista en els estatuts socials de SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, s'estableix un cànon anual a favor del Consell Comarcal del Maresme durant la durada de la societat d'economia mixta prevista a la clàusula següent, equivalent a un mínim d'un 2,5% dels ingressos anuals de la societat d'economia mixta. Aquest cànon podrà ésser millorat en la proposició presentada pel licitador, d'acord amb allò disposat a la clàusula 12 (apartat corresponent al sobre núm. 2) del present plec, i

serà tingut en compte, amb la ponderació que tingui atribuïda, com a criteri de valoració de les ofertes.

## **8. Durada.**

1. La durada de la societat és de dotze anys, a partir de la data de constitució legal, una vegada atorgada l'escriptura pública corresponent i la inscripció en el Registre Mercantil. Iniciarà les seves operacions a partir de la data de la seva constitució i es dissoldrà en els casos que preveuen els seus estatuts i la Llei.

2. A l'efecte del que estableix l'article 289 del ROAS, durant aquest termini de durada s'ha d'amortitzar el capital privat aportat a l'empresa mixta, d'acord amb les previsions establertes als seus Estatuts.

3. L'empresa d'economia mixta ha de dur a terme els serveis objecte del present Plec al llarg del període de temps en que existeixi i, en tot cas mentre el Consell Comarcal del Maresme, un cop tramitat l'expedient corresponent, no decideixi modificar la forma de gestió d'un, o de tots els serveis objecte d'aquest plec o dissolgui la societat. En aquest sentit el Consell Comarcal del Maresme podrà extingir un o tots els serveis objecte d'aquest plec, a més de per les diferents causes legals previstes, en el supòsit que el/els titular/s de la/les respectiva/es competència/es (municipi/s i/o Generalitat de Catalunya respectivament) decideixin recuperar la/les delegació/ns efectuada/es, essent que no existirà cap dret a rescabament econòmic de cap tipus, especialment pel lucre cessant, per part de l'adjudicatari o de SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL, per l'eventual truncament de l'expectativa dels anys de durada inicialment previstos.

4. En el supòsit de modificació o dissolució previst a l'apartat anterior l'empresa d'economia mixta ha de continuar prestant el servei fins que aquest s'adjudiqui al seu nou gestor.

## **CAPITOL II. LICITACIÓ.**

### **9. Licitadors.**

1. Poden prendre part en aquest procediment d'adjudicació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat jurídica i d'obrar plena, i no estiguin compreses en cap dels casos d'incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'administració pública establerts en la legislació vigent.

2. Els concursants poden formular la proposició ells mateixos o per mitjà d'un representant, que ha d'acreditar la seva representació a través d'una escriptura notarial, degudament inscrita en el Registre mercantil, en el cas que el concursant sigui persona jurídica.

3. S'han d'adjuntar a la proposició els poders i documents acreditatius de la personalitat amb què actuïn els concursants, els quals prèviament s'han d'haver presentat a la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme, als efectes de la seva declaració prèvia de suficiència (validació) pel Secretari General de la corporació, amb una antelació mínima de 48 hores al lliurament de la proposició.

#### **10. Garanties provisional i definitiva**

1. Atesa la naturalesa de la naturalesa dels serveis a gestionar objecte del present Plec i per analogia amb les previsions establertes a l'article 91 LCSP, per poder participar en el procediment d'adjudicació cal adjuntar a la proposició i a la resta de la documentació el resguard acreditatiu d'haver constituït a la tresoreria del Consell Comarcal del Maresme una garantia provisional de 44.063,73 euros, equivalent al 3% del volum de negoci estimatiu per al primer exercici de funcionament la societat d'economia mixta, d'acord amb les previsions que s'incorporen amb l'expedient de creació dels respectius serveis. Aquesta garantia provisional, al igual que la definitiva i la complementària es pot constituir en alguna de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP.

2. La garantia provisional, que respon del manteniment de les ofertes presentades pels licitadors fins a l'adjudicació provisional del contracte, i de l'oferta de l'adjudicatari provisional fins a l'adjudicació definitiva d'aquest, es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari del procediment d'adjudicació. Aquesta garantia provisional, d'acord amb les previsions establertes a l'article 91 de la LCSP, podrà ser incautada als empresaris que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació provisional del contracte, així com a l'adjudicatari que, per causa que li sigui imputable, no presti la garantia definitiva, no compleixi la resta de requisits necessaris per a que l'òrgan de contractació pugui dictar l'adjudicació definitiva.

3. Tanmateix, i per analogia amb les previsions establertes a l'article 83 LCSP, la garantia definitiva serà equivalent al 5% del volum de negoci estimatiu per al primer exercici de funcionament la societat d'economia mixta, que es xifra en 73.439,55 euros. Aquesta garantia definitiva respon del correcte compliment del contracte.

## **11. Presentació de proposicions i publicitat.**

1. El termini de presentació de proposicions vindrà establert a l'anunci corresponent que es publicarà en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Maresme ([www.ccmaresme.cat](http://www.ccmaresme.cat)), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'anuncis de la corporació; i comptarà a partir del dia següent al de darrera publicació efectuada en els mitjans anteriorment assenyalats. Dins d'aquest termini, en l'horari d'oficina, es podrà presentar a la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme la documentació expressada en l'article següent. Els dissabtes tenen la naturalesa de dia hàbil a l'efecte del còmput de termini. No obstant això, en el cas que l'últim dia de presentació sigui dissabte, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

2. L'expedient del procediment d'adjudicació es pot examinar en l'horari, el termini i les dependències assenyalades en el paràgraf anterior.

## **12. Documentació que cal presentar.**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre general del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada, 1. Telf. 937411616 Fax. 937572112), abans de les 14:00 hores del darrer dia hàbil per a la presentació de proposicions, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Registre general del Consell Comarcal del Maresme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per al procediment obert per seleccionar el soci privat que haurà de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis delegats següents: Servei de monitors de serveis educatius i Servei d'assistència domiciliària**" presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escritura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador).*"

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 13 del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 13 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 15 d'aquests plecs, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 10.1 del present Plec.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. *(A aquests efectes l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquest mitjans)*. Tanmateix hauran de presentar la documentació escaient que acrediti la personalitat de cada empresari que integri la unió temporal.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció **"PROPOSICIÓ per al procediment obert per seleccionar el soci privat que haurà de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis delegats següents: Servei de monitors de serveis educatius i Servei d'assistència domiciliària" presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "procediment obert per seleccionar el soci privat que haurà de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa

d'economia mixta que gestionarà els serveis delegats següents: Servei de monitors de serveis educatius i Servei d'assistència domiciliària" es compromet i s'obliga a:

- a) A portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, i en tot cas a subscriure el 80 % de les participacions socials, que seran totalment desemborsades per un total nominal i efectiu de 48.000,00 euros.
- b) A complir les condicions que consten en la resta de la proposició, especialment quant a les ofertes que conté el sobre 3.
- c) A proposar com a soci majoritari i acceptar, per al cas de resultar seleccionat, que l'empresa mixta resultant aboni un cànon anual durant tots els anys de durada de la societat, equivalent al ..... % dels ingressos anuals de la dita Societat d'economia mixta. *(Aquest percentatge haurà de superar o, en el seu cas, igualar com a mínim, el percentatge previst a la clàusula 7.2. del present plec de condicions).*
- d) A acceptar, per al cas de resultar seleccionat, que l'empresa mixta se sotmeti a les prescripcions que regulin en el present o en el futur els serveis delegats a que fa referència la clàusula 1 del Plec de condicions administratives.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció **"INICIATIVES per al procediment obert per seleccionar el soci privat que haurà de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis delegats següents: Servei de monitors de serveis educatius i Servei d'assistència domiciliària" presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- Memòria explicativa en què es detallin, a criteri del licitador, els següents aspectes:
  - a) les línies generals d'actuació que consideri principals per al desenvolupament de la prestació dels serveis a què es refereix aquest plec de condicions.
  - b) La proposta de participació del licitador en la direcció tècnica dels serveis objecte del present plec, la possibilitat que el licitador participi en el finançament de la societat, aportant bestretes o préstecs a interessos inferiors als del mercat, i altres consideracions que el licitador estimi convenients aportar.
- Document amb les propostes concretes sobre la gestió del personal que caldrà dur a terme, especialment els plans específics de formació i models de qualitat.
- Presentació d'un projecte empresarial que es fonamenti en la millora de la ocupabilitat, la qualitat dels serveis, i utilització de fórmules afavoridores de utilització de sinèrgies empresarials provinents dels diferents sectors objecte dels serveis a que fan referència els presents plecs.
- Especificació de tots els altres aspectes que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment d'adjudicació, d'acord amb els criteris de valoració que venen recollits a la clàusula 24 d'aquest plec de condicions administratives.

### **13. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

Un volum de negoci en els últims tres exercicis, en les d'activitats corresponents a l'objecte de l'empresa d'economia mixta, mínim de 700.000 € per a cada exercici.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- ❑ Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  
- ❑ Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  
- ❑ Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Experiència mínima de dos cursos complets en la gestió de serveis iguals o similars al Servei de Monitors de Serveis Educatius i de dos anys en la gestió de servei d'atenció domiciliària.
- Disposar d'un departament de recursos humans amb una dilatada experiència amb capacitat per gestionar plantilles de treballadors/es extenses.
- Disposar d'un pla de formació del seu personal i poder acreditar que l'està portant a terme.
- Disposar de protocols de comunicació establerts entre l'empresa i els centres docents o els ens locals i les famílies a els quals presten els serveis.

- Disposar d' un sistema implantat d'avaluació dels serveis i de millora de la seva qualitat.
- Disposar de personal amb formació i experiència adequada als requeriments normatius per a cada servei.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- ❑ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- ❑ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- ❑ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.
- ❑ Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nombre d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en que estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els medis d'estudi i recerca de que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- ❑ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- ❑ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
  
- ❑ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
  
- ❑ Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
  
- ❑ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Aportar a l'empresa d'economia mixta el know how d'un departament de recursos humans amb una dilatada experiència amb capacitat per gestionar plantilles de treballadors/es extenses.
- Aportar a l'empresa d'economia mixta el know how per a l'establiment d'un pla de formació del seu personal i poder acreditar que l'està portant a terme.
- Aportar a l'empresa d'economia mixta el know how per a l'establiment de protocols de comunicació entre l'empresa mixta i els centres docents o els ens locals i les famílies a els quals presten els serveis.
- Aportar a l'empresa d'economia mixta el know how per a la implantació d'un sistema d'avaluació dels serveis i de millora de la seva qualitat.
- Aportar a l'empresa d'economia mixta un disseny de plantilla de personal amb formació i experiència adequada als requeriments normatius per a cada servei.

#### **14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a.- Criteris avaluables de forma automàtica (20 %)

- Major cànon aportat al Consell Comarcal del Maresme (fins a 20 punts)

b.- Criteris que depenen d'un judici de valor (80 %)

- Memòria explicativa detallada referent a les línies generals d'actuació que consideri principals per al desenvolupament de la prestació dels serveis, que inclou a proposta de participació del licitador en la direcció tècnica dels serveis objecte del present plec, la possibilitat que el licitador participi en el finançament de la societat, aportant bestretes o préstecs a interessos inferiors als del mercat, i altres consideracions que el licitador estimi convenients aportar (fins a 40 punts)
- Propostes concretes sobre gestió del personal que caldrà dur a terme, especialment els plans específics de formació i models de qualitat (fins a 20 punts)
- L'existència d'un projecte empresarial que es fonamenti en la millora de la ocupabilitat, la qualitat dels serveis, i utilització de fórmules afavoridores de utilització de sinèrgies empresarials provinents dels diferents sectors objecte dels serveis a que fan referència els presents plecs (fins a 20 punts)

Vist que la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, el Comitè d'experts, que tindrà les funcions previstes en l'article 134 LCSP , estarà integrat per tres professionals de la FUNDACIÓ PÚBLICA TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME:

- Sr. Antoni Uix i Güell, Gerent de la Fundació Pública Tecnocampus Mataró-Maresme.
- Sr. Diego Castillo Giménez, Coordinador de Promoció Econòmica i Innovació de l'Ajuntament de Mataró i membre del Comitè Directiu de la Fundació Pública Tecnocampus Mataró-Maresme.
- Sra. Immaculada Pruna i Ribas, Cap de compres de l'Ajuntament de Mataró.



Els membres que integren el comitè d'experts actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En tot cas, el Consell Comarcal del Maresme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

#### **15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, d'acord amb allò establert: a la DA 6a LCSP, el següent:

1er) A favor de proposicions d'empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2on) A favor de proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

#### **16. Mesa de contractació.**

De conformitat amb la DA 2a, apartat 1oè, de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada, a més, pel següent personal del Consell Comarcal del Maresme, o pel personal delegat que els substitueixin:

- President de la mesa : el President del Consell Comarcal del Maresme o el conseller en qui delegui.
- Vocals:

- El Secretari
- L'interventor de fons
- El gerent
- Secretari/a de la mesa: un/a funcionari/a de la Corporació.

### **17. Obertura i examen de proposicions.**

1. La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació administrativa presentada corresponent al SOBRE NÚM. 1 podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

2. L'obertura dels SOBRES NÚMS. 2 i 3 , corresponent a la proposició i a les iniciatives respectivament, es celebrarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc, dia i hora que s'hagi assenyalat en cada cas, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació, en un acte que serà públic. Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixés una altra data.

La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa corresponent al SOBRE NÚM. 1 presentada. Oberts els dels SOBRES NÚMS. 2 i 3, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error subsanable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica globals de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se l'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte a que es ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma o mesa, tot advertint-lo de que l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

3. La Mesa de contractació proposarà l'adjudicació provisional del contracte a la proposició que estimi ésser la més avantatjosa econòmicament prèvia ponderació dels criteris indicats a la clàusula 14 del present plec de condicions, sense atènyer-se exclusivament al preu de la proposició.

## **18. Adjudicació provisional.**

1. Formulada la proposta per part de la Mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició econòmicament més avantatjosa, dins dels terminis que s'assenyalen a continuació:

a) Haurà de fer-se l'adjudicació provisional dins del termini dels dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes. L'adjudicació s'efectuarà en aquest cas mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta que millor compleixi amb els criteris de selecció determinats a la clàusula 14 del present plec de condicions, llevat que es declari desert de forma motivada.

b) Els terminis indicats s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari per seguir els tràmits de verificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

2. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'apartat anterior sense resolució de la Corporació, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposta.

3. Les resolucions d'adjudicació provisional del contracte seran publicades en el perfil de contractant i notificades als candidats o licitadors, els quals podran interposar, si ho estimen convenient, el recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o bé sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, segons el règim i amb els efectes que s'estableixen als articles 37 i 38 de la LCSP.

4. L'adjudicació provisional es notificarà a l'adjudicatari tot requerint-lo per a que, dins dels quinze dies hàbils següents al de la data de la publicació en el perfil del contractant, i com a requisit previ per a l'elevació de l'adjudicació provisional a definitiva, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de la seva aptitud per contractar i de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. També haurà de constituir en el mateix termini la garantia definitiva que sigui procedent, en la modalitat que s'hagués establert i presentar els documents que acreditin la validació, per la Secretaria de la Corporació, de la documentació en que s'atorguin els poders de representació i les facultats vigents del licitador.

5. En cas que l'adjudicatari provisional no compleixi els requisits establerts a l'apartat anterior en el termini establert per causes a ell imputables, la Corporació declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, podent efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin restat classificades llurs respectives ofertes i sempre que el nou adjudicatari hagi prestat la seva

conformitat. De no ésser possible aquesta adjudicació subsidiària, la Corporació podrà procedir a una nova convocatòria de licitació.

### **19. Adjudicació definitiva i efectes.**

1. El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva adjudicació definitiva.
2. L'elevació a definitiva, que no tindrà lloc abans dels 15 dies hàbils següents al de publicació de l'adjudicació provisional, haurà de produir-se dins els 10 dies hàbils següents al de finalització del termini esmentat.
3. L'adjudicació definitiva del contracte es notificarà a tots els licitadors.
4. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació en relació amb els motius del refús de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que fossin determinants de l'adjudicació al seu favor, en un termini de quinze dies naturals a comptar des de la recepció de la petició en aquest sentit, sens perjudici del que disposa l'article 137.2 de la LCSP.
5. Atesa la naturalesa del present procediment de selecció del contractista, en la pròpia notificació es citarà a l'interessat per a què concorri a formalitzar l'escriptura pública de constitució de la societat d'economia mixta, dins el termini i amb les formalitat establertes a la clàusula 21 del present plec de condicions.
6. Si no atengués l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la formalització l'escriptura pública de constitució de la societat d'economia mixta o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en quin cas es declararà resolt, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.
7. La garantia definitiva serà incautada en el supòsits de resolució del contracte per manca de formalització d'aquest per causes imputables al contractista.
8. En virtut de l'adjudicació definitiva, la Corporació i el contractista restaran obligats al compliment del contracte. En particular, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, del procediment d'adjudicació que s'hagi seguit, i de la formalització de l'escriptura pública de constitució de la societat d'economia mixta, en els termes previstos a la clàusula 21 del present plec de condicions.

## **20. Publicitat de l'adjudicació definitiva.**

L'adjudicació definitiva del present contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de la Província, en el termini màxim de quaranta-vuit dies naturals a comptar des de la data d'adjudicació definitiva.

## **21. Constitució de l'empresa mixta.**

Dins del mes següent a la notificació a l'interessat de l'adjudicació del procediment d'adjudicació, i precisament en la data assenyalada en la notificació, es constituirà la societat d'economia mixta, davant del notari que designi lliurement l'administració.

Quan per circumstàncies imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar l'escriptura de constitució corresponent, després de l'audiència a l'interessat, el Consell Comarcal del Maresme declararà resolta l'adjudicació i incautarà la garantia constituïda.

Els drets i les obligacions derivades d'aquest plec en relació tant amb el Consell Comarcal del Maresme com amb l'adjudicatari els ratificaran cadascun dels socis en l'escriptura de constitució de la societat de responsabilitat limitada. A aquest efecte, el present plec s'ha d'unir a l'escriptura pública, i els socis hauran de manifestar expressament que assumeixen i es ratifiquen en el compliment dels deures i obligacions que per a cadascun d'ells es deriven de l'adjudicació del procediment d'adjudicació.

## **CAPITOL III. EXECUCIÓ DELS SERVEIS.**

### **22. Inspecció i vigilància.**

Incumbeix al Consell Comarcal exercir, d'una manera continua i directa, la inspecció i vigilància dels serveis públics i de les prestacions objecte del present contracte, conservant en tot cas els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels respectius serveis, tal i com es preveu a l'article 255.2 LCSP.

Amb aquesta finalitat, SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL facilitarà la visita i examen de les instal·lacions en que es desenvolupin els respectius serveis, així com qualsevol documentació relacionada amb els mateixos.

En la concessió administrativa de serveis públics l'òrgan de contractació podrà atribuir al concessionari determinades facultats de policia, sens perjudici de les generals d'inspecció i vigilància que corresponen al Consell Comarcal, segons es preveu a l'article 184 del Reglament general de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

La direcció dels serveis objecte del procediment d'adjudicació correspon que la designi SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL.

En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici de la seva obligació de complir els Plecs, SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL sotmetrà la diferència al criteri de la gerència del Consell Comarcal, com a comarcal competent que te atribuïda la direcció i inspecció dels serveis comarcals, el qual resoldrà el que sigui més adequat al interès general.

### **23. Obligacions específiques de l'empresa mixta en relació amb els serveis.**

SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL ha de comunicar al Consell Comarcal del Maresme, cada cop que sigui procedent, les seves previsions pel que fa a l'evolució dels serveis, i els motius que justifiquin l'ampliació i/o la modificació de les activitats o l'establiment d'altres de noves, sempre en estricta relació amb els serveis objecte del present plec de condicions.

### **24. Règim jurídic del contracte.**

El present contracte de gestió de serveis públics es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció, en els termes de l'article 252 de la LCSP i les seves normes de desenvolupament, així com per la legislació local aplicable i d'àmbit sectorial corresponent, i per les disposicions especials del respectiu servei, en la mesura que no s'oposin a la primera; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte seu, les de dret privat.

## **CAPÍTOL IV. ALTRES QÜESTIONS**

### **25. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

El contractista adjudicatari resta obligat a satisfer les despeses següents:

- a) Les derivades dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització del contracte.

- b) Les derivades de la constitució de la societat d'economia mixta, incloent-hi a títol enunciatiu, no limitatiu, les següents: Despeses de notaria, registrador mercantil, impostos, drets, taxes i demés gravàmens o despeses que resultin d'aplicació en la constitució de la societat d'economia mixta.

## **26. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de deu anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **27. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Condicions Administratives juntament amb els seus annexos (Annex I: memòria justificativa de la creació del Servei de Monitoratge dels Serveis Educatius i el respectiu reglament de funcionament; Annex II: memòria del Servei d'Atenció domiciliària per a persones amb dependència i el respectiu reglament de funcionament; Annex III: Estatuts de l'empresa d'economia mixta "Serveis Educatius i Socials del Maresme, S.L."), pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **28. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la seva proposta.

### **29. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme.

### **30. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **31. Assegurances**

SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per al cobriment de les activitats referents als serveis que gestioni, per un import mínim de 50 milions d'euros.

### **32. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de



desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària o bé personal vinculat a SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL tinguis accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de la gestió dels serveis objecte del present plec de condicions.

### **33. Subcontractació**

D'acord amb les disposicions de l'article 265 LCSP en el contracte de gestió de serveis públics, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

### **35. Causes de resolució del contracte**

Seràn causes de resolució del contracte les previstes a l'article 262 LCSP, sens perjudici d'allò disposat a la clàusula 8 del present plec de clàusules.

## **CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR**

### **36. Disposicions generals**

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment per part de SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL respecte les obligacions de fer, no fer o suportar el que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable a qualsevol dels serveis que es defineixen en el plec tècnic.

Quan les persones dependents de SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS DEL MARESME, SL incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### **37. Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

- a) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- b) Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
- c) La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
- d) La reiteració de cometre tres faltes greus tres any.
- e) Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa del Consell Comarcal del Maresme
- f) La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals.

### **38. Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

- a) La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
- b) L'incompliment per part del personal adscrit al servei de les seves obligacions
- c) La no observació de les normes referents a la higiene i seguretat en el treball.
- d) L'incompliment o el falsejament dels deures d'informació al Consell Comarcal que en relació amb els serveis i el personal corresponen al concessionari segons aquest Plec.
- e) No estar al corrent del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal, tributàries i/o de la Seguretat Social que tinguin relació amb el servei.
- f) La reiteració de cometre tres faltes lleus per any.
- g) Incompliment d'acords sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

### **39. Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus totes les altres infraccions no previstes abans i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs.

### **40. Sancions aplicables**

A) Infraccions lleus:

- a) Multa des de 60 a 600 euros

B) Infraccions greus:

- a) Multa de 601 a 3.000 euros

C) Infraccions molt greus:

- a) Multa de 3.001 a 15.000 euros
- b) Resolució del contracte en el cas de reiteració de faltes molt greus

### **41. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat**

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'hagi comès i/o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, caldrà tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració i a als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.

- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell Comarcal o a tercers.

#### **42. Expedient previ**

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la gerència del Consell Comarcal a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

#### **43. Competència**

La competència per incoar un expedient sancionador és del gerent del Consell Comarcal del Maresme.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un empleat públic del Consell Comarcal del Maresme. Tanmateix el secretari de l'expedient serà un empleat públic comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

- a) al president, en els casos d'infraccions lleus.
- b) al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.